



АДМИНИСТРАЦИЯ РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.06.2024 № 3404

Об утверждении регламента взаимодействия отраслевых (функциональных) органов Администрации Рузского городского округа Московской области при реализации полномочий, установленных в рамках оказания государственной услуги «Выдача разрешения (внесение изменений в разрешение) на строительство объектов капитального строительства на территории Московской области (за исключением объектов, относящихся к полномочиям органов исполнительной власти и организаций, наделенных специальной компетенцией)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Московской области от 24.07.2014 № 106/2014-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области и органами государственной власти Московской области», Законом Московской области от 24.07.2014 № 107/2014-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области», руководствуясь Уставом Рузского городского округа Московской области, Администрация Рузского городского округа постановляет:

1. Утвердить Регламент взаимодействия отраслевых (функциональных) органов Администрации Рузского городского округа Московской области при реализации полномочий, установленных в рамках оказания государственной услуги «Выдача разрешения (внесение изменений в разрешение) на строительство объектов капитального строительства на территории Московской области (за исключением объектов, относящихся к полномочиям органов исполнительной власти и организаций, наделенных специальной компетенцией (прилагается).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Рузского городского округа в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Рузского городского округа Буздину В.Б.

Глава городского округа



Н.Н. Пархоменко

✓

Приложение
к постановлению Администрации
Рузского городского округа
от 16.06.2024 № 3404



**Регламент взаимодействия отраслевых (функциональных) органов
Администрации Рузского городского округа Московской области
при осуществлении полномочий, установленных административным
регламентом предоставления государственной услуги
«Выдача разрешения (внесение изменений в разрешение) на строительство
объектов капитального строительства на территории Московской области
(за исключением объектов, относящихся к полномочиям органов
исполнительной власти и организаций,
наделенных специальной компетенцией)»**

I. Общие положения

1.1. Регламент взаимодействия отраслевых (функциональных) органов Администрации Рузского городского округа Московской области при осуществлении полномочий, установленных административным регламентом оказания государственной услуги «Выдача разрешения (внесение изменений в разрешение) на строительство объектов капитального строительства на территории Московской области (за исключением объектов, относящихся к полномочиям органов исполнительной власти и организаций, наделенных специальной компетенцией (далее – Регламент взаимодействия) **устанавливает порядок действий отраслевых (функциональных) органов Администрации Рузского городского округа Московской области (далее – Управления (отделы) Администрации Рузского городского округа)** при подготовке информации, документов и материалов для заполнения раздела «Мнение главы» в государственной информационной системе управления градостроительной деятельностью Московской области.

1.2. Основные понятия:

а) **Куратор услуги** - заместитель Главы Рузского городского округа, назначенный распоряжением Главы Рузского городского округа ответственным за соблюдением сроков и процедуры внесения данных в раздел «Мнение главы» ГИС УГД МО;

б) Заявитель – лицо, имеющее право на получение государственной услуги «Выдача разрешения (внесение изменений в разрешение) на строительство объектов капитального строительства на территории Московской области (за исключением объектов, относящихся к полномочиям органов исполнительной власти и организаций, наделенных специальной компетенцией)» (далее – Государственная услуга);

в) Отраслевые (функциональные) органы Администрации Рузского городского округа – управления (отделы) Администрации Рузского городского округа, включая управления (отделы), наделенные статусом самостоятельного юридического лица;

г) ГИС УГД МО – государственная информационная система управления градостроительной деятельностью Московской области;

д) Google документ – документ, созданный в рабочем аккаунте Google;

е) МКУ «МСП» - муниципальное казенное учреждение «Центр по развитию инвестиционной деятельности и оказанию поддержки субъектам МСП»;

ж) «ЦСС» – портал «Центр содействия строительству» (portal.css.mosreg.ru).

1.3. Регламент взаимодействия распространяется на:

а) Управление земельно-имущественных отношений Администрации Рузского городского округа в части предоставления информации об отсутствии (наличии) задолженности по договорам арендной платы за земельные участки по кадастровым номерам, указанным в документации заявителя;

б) Правовое управление Администрации Рузского городского округа в части предоставления информации об отсутствии (наличии) судебных разбирательств в отношении заявителя, одной из сторон которых является Администрация Рузского городского округа Московской области;

в) Управления (отделы) Администрации Рузского городского округа в части предоставления информации о наличии (отсутствии) фактов социальной напряженности в отношении объекта строительства, заявленного в документации заявителя;

г) МКУ «МСП» - в части подготовки общей информации по объекту строительства, заявленному в документации заявителя.

1.4. Регламент взаимодействия обязателен к применению и исполнению руководителями и работниками Управлений (отделов) Администрации Рузского городского округа, а также муниципальных учреждений, указанных в пункте 1.3. настоящего Регламента.

Руководитель Управления (отдела, учреждения) самостоятельно определяет исполнителей из числа сотрудников (работников).

II. Порядок взаимодействия.

2.1. Куратор услуги и директор МКУ «МСП» ежедневно осуществляет мониторинг данных портала «ЦСС» на предмет обновления информации о новых проектах, планируемых к реализации на территории Рузского городского округа.

2.1.1. При появлении информации о новом проекте МКУ «МСП» проводит детальное изучение проекта, в том числе на предмет наличия (отсутствия) разрешения (внесение изменений в разрешение) на строительство объектов капитального строительства на территории Московской области (за исключением объектов, относящихся к полномочиям органов исполнительной власти и организаций, наделенных специальной компетенцией) (далее – разрешение на строительство ОКС).

При отсутствии информации о наличии разрешения на строительство ОКС, руководитель МКУ «МСП», либо лицо, заменяющего его на время отсутствия, готовит обращение на имя Заместителей Главы Рузского городского округа с целью оценки и анализа возможной социальной напряженности, которая может возникнуть при строительстве объекта, указанного в проекте заявителя. К обращению в обязательном порядке прилагается информация по форме, согласно **приложению №1 к настоящему Регламенту взаимодействия.**

Обращение, указанное в настоящем пункте, направляется посредством межведомственной системы электронного документооборота (далее – МСЭД) за подписью Куратора.

2.1.2. На основании полученной информации формируется общее мнение о наличии (отсутствии) факторов социальной напряженности.

При этом в случае наличия факторов, которые могут негативно повлиять на ситуацию в ходе строительства ОКС, формируются подтверждающие материалы (результаты опросов, в том числе посредством платформы обратной связи (ПОС); протоколы при личном общении с жителями; анализ жалоб, поступивших из разных информационных источников; результаты анализа иной информации).

2.2. Куратор услуги ежедневно осуществляет мониторинг данных ГИС УГД МО на предмет наличия (отсутствия) новых заявок на получение разрешения (внесение изменений в разрешение) на строительство объектов капитального строительства на территории Московской области (за исключением объектов, относящихся к полномочиям органов исполнительной власти и организаций, наделенных специальной компетенцией).

2.2.1. В случае наличия новой заявки в разделе «Мнение главы» в ГИС УГД МО, куратор услуги информирует Заместителей Главы Рузского городского округа, курирующих деятельность Управлений (отделов) Администрации Рузского городского округа, указанных в пункте 1.3. настоящего Регламента взаимодействия, о необходимости заполнения чек-листа по форме согласно приложению №2 к настоящему Регламенту. Срок заполнения информации по чек-листу 3 рабочих дня.

Исходные данные по Чек-листу, позволяющие идентифицировать заявителя и ОКС, заполняются Куратором в соответствии с данными из ГИС УГД МО и направляются на согласование Заместителям Главы Рузского городского округа во МСЭД в виде служебной записки.

В случае наличия информации по чек-листу, влекущей к формированию отрицательного «Мнения главы», к такой информации готовятся подтверждающие документы и материалы, которые подгружаются к чек-листу, формируемому в ГИС УГД МО.

2.2.2. Результаты сбора и обобщения информации по чек-листу с подтверждающими документами направляются Главе Рузского городского округа для принятия решения.



Приложение № 1 к Регламенту взаимодействия отраслевых (функциональных) органов Администрации Рузского городского округа Московской области при осуществлении полномочий, установленных административным регламентом оказания государственной услуги «Выдача разрешения (внесение изменений в разрешение) на строительство объектов капитального строительства на территории Московской области (за исключением объектов, относящихся к полномочиям органов исполнительной власти и организаций, наделенных специальной компетенцией

Информация о планируемом объекте капитального строительства, в отношении которого проводится анализ рисков возникновения социальной напряженности

№	Показатель	Критерии
1	Заявитель	(ООО, ИП и т.д.)
2	ИНН	
3	Контактные данные	
4	Объект строительства	
5	Направление использования	
6	Кадастровый номер земельного участка	
7	Адрес расположения	
8	Иная информация	

Исп.:

тел.:

Приложение № 2 к Регламенту взаимодействия отраслевых (функциональных) органов Администрации Рузского городского округа Московской области при осуществлении полномочий, установленных административным регламентом оказания государственной услуги «Выдача разрешения (внесение изменений в разрешение) на строительство объектов капитального строительства на территории Московской области (за исключением объектов, относящихся к полномочиям органов исполнительной власти и организаций, наделенных специальной компетенцией

Чек-лист согласования информации по объекту капитального строительства

Согласовано

Глава Рузского городского округа

_____ Н.Н. Пархоменко

Дата и номер заявки: _____

Вид услуги: _____

Застройщик: _____

Наименование объекта: _____

Кадастровый номер участка, адрес расположения:

Мнение Главы: ПОДДЕРЖИВАЮ / НЕ ПОДДЕРЖИВАЮ

Социальная напряженность, в том числе прогнозируемая	
Неисполнение социальных обязательств	
Задолженность по договору аренды земельного участка	

Сведения о наличии судебных разбирательств	
--	--

Согласовано:

Первый Заместитель Главы Рузского городского округа

« ___ » _____ 202__ года

Заместитель Главы Рузского городского округа (по отраслевой принадлежности)

« ___ » _____ 202__ года

