



АДМИНИСТРАЦИЯ РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.07.2024 № 4270

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Рузского городского округа Московской области юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, расположенными на территории Рузского городского округа Московской области, субсидий на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов многоквартирных домов на территории Рузского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Московской области от 19.10.2023 №985-ПП «О внесении изменений в государственную программу Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» на 2023-2027 годы», постановлением Администрации Рузского городского округа от 11.11.2022 №5513 «Об утверждении муниципальной программы Рузского городского округа «Формирование современной комфортной городской среды», решением Совета депутатов Рузского городского округа Московской области от 11.12.2023 № 137/21 «О бюджете Рузского городского округа Московской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», руководствуясь Уставом Рузского городского округа Московской области, Администрация Рузского городского округа постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Рузского городского округа Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, расположенными на территории Рузского городского округа Московской области, субсидий на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов многоквартирных домов (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление Администрации Рузского городского округа Московской области от 28.04.2023 №2287 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Рузского городского округа Московской области юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, расположенными на территории Рузского городского округа Московской области, субсидий на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов многоквартирных домов на территории Рузского городского округа»;

2.2. Постановление Администрации Рузского городского округа от 18.10.2023 №6972 «О внесении изменений в Порядок предоставления из бюджета Рузского городского округа Московской области юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, расположенными на территории Рузского городского округа Московской области, субсидий на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов многоквартирных домов на территории Рузского городского округа, утвержденный постановлением Администрации Рузского городского округа 28.04.2023 №2287»;

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании, распространяемом в Рузском городском округе и разместить на официальном сайте Рузского городского округа в сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Рузского городского округа Лапшину И.А.

Глава городского округа



Н.Н. Пархоменко



**Порядок предоставления из бюджета
Рузского городского округа Московской области юридическим лицам (за
исключением государственных и муниципальных учреждений),
индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление
многоквартирными домами, расположенными на территории Рузского
городского округа Московской области, субсидий на возмещение части
затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов многоквартирных
домов на территории Рузского городского округа**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Порядок предоставления из бюджета Рузского городского округа Московской области юридическим лицам (за исключение государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, расположенными на территории Рузского городского округа Московской области, субсидий на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов многоквартирных домов на территории Рузского городского округа (далее – настоящий Порядок) разработан в соответствии со статьёй 78, 78.1 и 78, 5 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает цели, порядок и условия предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов многоквартирных домов из бюджета Рузского городского округа Московской области (далее – бюджет Рузского городского округа) юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям (далее - Получатель субсидии), осуществляющим управление многоквартирными домами, расположенными на территории Рузского городского округа Московской области.

1.2. В рамках настоящего Порядка используются следующие понятия:

а) субсидия — безвозмездная и безвозвратная денежная выплата юридическим организациям, индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение части затрат, связанных с выполнением работ, с последующим отчётом об их использовании.

б) главный распорядитель - орган местного самоуправления, указанный в ведомственной структуре расходов бюджета, имеющий право распределять

выполненных работ по форме КС-2 и справками о стоимости работ по форме КС-3 (по формам согласно приложениям №5 и №6 к настоящему Порядку);

- наличие адресов подъездов МКД, в которых выполнен ремонт, в согласованном АП;

- наличие протокола о выборе совета МКД или уполномоченного представителя собственников помещений МКД (кроме получателей субсидии - товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов);

- наличие актов комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов, с участием членов советов МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД (по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку);

- наличие договора получателя субсидии со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах;

- наличие положительного заключения, содержащего сметную стоимость на реализацию указанных мероприятий выданное учреждением, уполномоченным проводить экспертизу сметной документации;

- наличие договора получателя субсидии со специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю.

Субсидия предоставляется по итогам проведенного отбора. От имени Администрации Рузского городского округа полномочиями по организации и проведению процедуры отбора наделяется Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации Рузского городского округа (далее – Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации).

1.10. На официальном сайте Рузского городского округа в сети «Интернет» (<https://ruzaregion.ru>), а также на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (<http://budget.gov.ru>) (далее – единый портал), размещается следующая информация:

- а) о размещении на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала);

- б) об объявлении о проведении отбора (отбор проводится в течение 30 календарных дней с момента опубликования на официальном сайте Рузского городского округа в сети «Интернет» (<https://ruzaregion.ru>));

- в) о результатах рассмотрения предложений (заявок), поданных управляющими компаниями - участниками отбора;

- г) о результатах отбора.

1.11. В рамках реализации условий настоящего Порядка информация размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Способом проведения отбора для получателей субсидии устанавливается запрос предложений (заявок), направляемых участниками отбора в Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

2.2. Объявление о проведении отбора, указанного в пункте 2.1. настоящего Порядка, размещается Управлением жилищно-коммунального хозяйства Администрации на официальном сайте Рузского городского округа в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (<https://ruzaregion.ru>), Финансовым управлением Администрации Рузского городского округа по материалам, предоставленным Управлением жилищно-коммунального хозяйства Администрации, на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (<http://budget.gov.ru>), с указанием:

а) сроков проведения отбора (даты и времени начала подачи и окончания приема предложений (заявок) участников отбора). Предельные сроки проведения отбора не могут быть менее 10 (десяти) календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора на официальном сайт Рузского городского округа в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

При необходимости проведения нескольких этапов отбора, требования к размещению информации, указанной в абзаце первом п.п. «а» пункта 2.2 настоящего Порядка, применяются к каждому этапу отбора;

б) нахождения, почтового адреса, электронной почты главного распорядителя;

в) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

г) результатов предоставления субсидии;

д) требований к участникам отбора и перечня документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

е) порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;

ж) порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

з) правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;

и) порядка предоставления участниками отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

к) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

л) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

м) даты размещения Управлением жилищно-коммунального хозяйства Администрации результатов отбора на официальном сайте Рузского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», (<https://ruzaregion.ru>), а также Финансовым управлением Администрации Рузского городского округа по материалам, предоставленным Управлением жилищно-коммунального хозяйства Администрации, на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (<http://budget.gov.ru>). Дата размещения указанной информации не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

н) в случае необходимости в объявлении о проведении отбора указывается иная необходимая для проведения отбора информация.

2.3. Участниками отбора являются получатели субсидии, указанные в п.п. 1.2 пункта (в) настоящего Порядка. Получатели субсидии на дату подачи заявки на предоставление субсидии должны соответствовать следующим требованиям:

а) у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный п. 3 ст. 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

б) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Рузского городского округа субсидий, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Рузский городской округ Московской области»;

в) участники отбора:

- не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица),

- не должны находиться в процессе ликвидации;

- в отношении них не введена процедура банкротства;

- деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе и (или) главном бухгалтере участника отбора;

д) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

е) у участника отбора должно быть:

- наличие кадрового состава и (или) возможность привлечения подрядных организаций, необходимых для достижения целей предоставления субсидии;

- наличие материально-технической базы и (или) возможность привлечения подрядных организаций, необходимых для достижения целей предоставления субсидии.

ж) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

з) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

и) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

к) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»

Требования, установленные пунктом 2.3 настоящего Порядка, подтверждаются участниками отбора документально.

2.4. Для участия в отборе получатели субсидии, указанные в объявлении о проведении отбора, предоставляют в Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации заявку на участие в отборе по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку, подписанную руководителем получателя субсидии или уполномоченным лицом (с представлением документов, подтверждающих полномочия этого лица), с приложением оформленных в соответствии с требованиями, указанными в объявлении о проведении отбора, следующих прошитых, постранично пронумерованных документов:

а) согласие в произвольной форме на размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о получателе субсидии, о поданной заявке на участие в отборе, а также об иной информации, касающейся Получателя субсидии, связанной с отбором, подписанное руководителем Получателя субсидии или уполномоченным им лицом (с представлением документом, подтверждающих полномочия этого лица);

б) справка, подписанная директором получателя субсидии и главным бухгалтером, с указанием полных реквизитов, необходимых для перечисления субсидии;

в) документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка;

г) справки-расчета о подтверждении затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД, расположенных на территории Рузского городского округа (по форме согласно приложению №4 к настоящему Порядку);

д) положительное заключение, содержащее сметную стоимость на реализацию указанных мероприятий выданное учреждением, уполномоченным проводить экспертизу сметной документации;

е) акты комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов МКД.

2.5. Предложения (заявки) на участие в отборе по предоставлению субсидии могут быть поданы участниками отбора в отношении каждого этапа отбора.

2.6. Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации осуществляет регистрацию предложений (заявок), поданных участниками отбора, в день их поступления в журнале регистраций заявок на участие в отборе (далее - журнал регистраций), который до начала приема заявок на участие в отборе нумеруется (сквозная нумерация всех листов), прошнуровывается (все листы) и скрепляется печатью. По каждому этапу отбора составляется отдельный журнал регистраций.

2.7. В случае выявления опечаток и (или) ошибок в объявлении о проведении отбора, а также изменения даты приема заявок на участие в отборе, Администрация Рузского городского округа имеет право принять решение о внесении изменений в объявление не позднее чем за пять дней до дня завершения приема заявок на участие в отборе.

2.8. Решение о внесении изменений в объявление о проведении отбора утверждается распорядительным документом Администрации Рузского городского округа и размещается не позднее следующего рабочего дня со дня его

подписания Управлением жилищно-коммунального хозяйства Администрации на официальном сайте Рузского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://ruzaregion.ru>), а также Финансовым управлением Администрации Рузского городского округа по материалам, предоставленным Управлением жилищно-коммунального хозяйства Администрации, на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (<http://budget.gov.ru>). При этом срок подачи предложений (заявок) на участие в отборе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения изменений, внесенных в объявление о проведении отбора до даты окончания подачи заявок на участие в отборе, такой срок составлял не менее трех календарных дней.

Копия распорядительного документа Администрации Рузского городского округа о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее одного рабочего дня со дня размещения изменений на официальном сайте Администрации Рузского городского округа направляется Управлением жилищно-коммунального хозяйства Администрации на электронную почту участников отбора, подавших заявку на участие в отборе.

2.9. Участник отбора, подавший заявку на участие в отборе, вправе вносить изменения в свою заявку на участие в отборе или отозвать ее в любое время до дня и времени окончания установленного срока приема заявок на участие в отборе путем подачи соответствующего письменного заявления в Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации. Заявление подписывается руководителем Получателя субсидии или уполномоченным лицом (с представлением документов, подтверждающих полномочия этого лица).

2.10. Участник отбора в течение срока проведения отбора, указанного в объявлении о проведении отбора, вправе обратиться в Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации за разъяснением положений объявления письменно или устно.

Устная консультация оказывается по контактными номерам должностных лиц, указанным в объявлении.

В случае письменного обращения участника отбора за разъяснениями положений объявления о проведении отбора, ему направляется ответ в течение пяти рабочих дней со дня поступления обращения в Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации посредством межведомственной системы электронного документооборота (далее – МСЭД).

2.11. Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации рассматривает и проверяет заявления об участии в отборе и приложенные к ним документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям в течение пяти рабочих дней начиная со следующего рабочего дня после завершения принятия заявлений на участие в отборе.

2.12. Заявка на участие в отборе может быть отозвана на основании заявления руководителя получателя субсидии, подавшего заявку на участие в

отборе, либо уполномоченным лицом (с представлением документов, подтверждающих полномочия этого лица). Заявление об отзыве заявки на участие в отборе составляется в произвольной форме с обязательным указанием даты и времени его подписания.

Заявка на участие в отборе с полным пакетом оригиналов документов, входящих в состав заявки, в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления, указанного в абзаце первом пункта 2.12 настоящего Порядка, возвращается заявителю, при этом в журнале регистрации заявок делается отметка о возврате с указанием даты и времени возврата документов получателя субсидии.

2.13. Рассмотрение и оценка предложений (заявок) на участие в отборе осуществляется комиссией, созданной на основании постановления Администрации Рузского городского округа Московской области от 09.09.2021 №3404 (далее – Комиссия). Численный состав комиссии не может составлять менее пяти человек.

2.14. Комиссия в рамках проведения процедуры отбора в течение семи рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на участие в отборе, указанного в объявлении о проведении отбора, осуществляет:

а) проверку сведений и документов, содержащихся в заявке на участие в отборе;

б) оценку предложений (заявок) на участие в отборе на предмет соответствия цели предоставления субсидии, указанной в пункте 1.5 настоящего Порядка;

в) отклонение предложений (заявок) на участие в отборе в случае их несоответствия заявленным требованиям;

г) формирует реестр участников отбора, чьи предложения (заявки) были рассмотрены и допущены к участию в отборе;

д) формирует реестр участников отбора, чьи предложения (заявки) были отклонены по причинам, указанным в пункте 2.15 настоящего Порядка. По каждой отклоненной заявке указывается конкретная причина ее отклонения;

е) оформление протокола по результатам проведенного отбора, в котором в обязательном порядке указывается:

- дата, время и место рассмотрения предложений (заявок);

- полное и сокращенное наименование получателя гранта в соответствии с уставом получателя субсидии;

- сумма и цель предоставляемой субсидии.

2.15. Основаниями для отклонения предложений (заявок) участников отбора являются:

а) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

б) несоответствия представленных заявок на участие в отборе требованиям, установленным пунктом 2 в объявлении о проведении отбора;

в) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) несоответствие заявки на участие в конкурсе цели, указанной в пункте 1 объявления о проведении отбора;

д) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка;

е) представление заявки на участие в отборе после даты и времени, определенных как крайний срок для подачи заявок на проведение отбора.

В случае принятия решения об отклонении заявки на участие в отборе, комиссия в течении двух рабочих дней письменно уведомляет получателя субсидии об отклонении заявки на участие в отборе с указанием оснований отклонения и возвращает представленные документы.

Уведомление об отклонении заявки на участие в отборе, подписанное членами комиссии, в формате файла PDF направляется по адресу электронной почты, указанной в заявке на участие в отборе. Пакет документов возвращается заявителю нарочно.

В случае несогласия с полученным решением об отклонении заявки на участие в отборе, данный вопрос решается путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия, споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

2.16. Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации в течение двух рабочих дней на основании протокола комиссии (по форме согласно приложению №7 к настоящему Порядку):

а) готовит и направляет на подпись Главе Рузского городского округа постановление Администрации Рузского городского округа о предоставлении субсидии получателю субсидии, которое в обязательном порядке должно содержать:

- полное и сокращенное наименование в соответствии с уставом получателя субсидии;

- сумма предоставляемого субсидии;

- цель предоставления субсидии;

- результат предоставления субсидии (в объемных соизмеримых показателях);

- Управление (отдел) Администрации Рузского городского округа, ответственное за заключение соглашения с получателем субсидии, а также за сбор и предоставление иных документов, необходимых для перечисления и расходования средств субсидии.

б) направляет получателю субсидии уведомление о прохождении отбора и о возможности заключения соглашения о предоставлении субсидии с указанием объема средств с соблюдением условий, установленных пунктом 1.8. настоящего Порядка. Уведомление в формате файла PDF направляется по адресу электронной почты, указанной в заявке на участие в отборе;

в) направляет получателю субсидии уведомление о невозможности заключения соглашения о предоставлении субсидии с указанием конкретных причин.

2.17. Не позднее пяти рабочих дней со дня оформления протокола комиссии в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Порядка, Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации размещает на официальном сайте Рузского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://ruzaregion.ru>) информацию о результатах рассмотрения предложений (заявок), которые в обязательном порядке должна содержать:

а) дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

б) информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

в) информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

г) полное наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Финансовым управлением Администрации Рузского городского округа по материалам, предоставленным Управлением жилищно-коммунального хозяйства Администрации Рузского городского округа информация, указанная в подпунктах «а» - «г» пункта 2.17. настоящего Порядка, размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (<http://budget.gov.ru>).

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) получатель субсидии, включенный в реестр учреждений и признанный прошедшим отбор, в течении трех рабочих дней, после получения уведомления, указанного в п. «б» пункта 2.16 настоящего Порядка, предоставляет в Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации уведомление в произвольной форме о готовности заключить соглашение (по форме согласно приложению №8 к настоящему Порядку) о предоставлении субсидии (далее – уведомление), в котором указываются:

а) сведения о государственной регистрации получателя субсидии;

б) сумма субсидии, определенная по результатам отбора;

в) лицо, подписывающее соглашение.

К уведомлению прилагаются документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего уведомление.

3.2. На дату подписания соглашения получатель субсидии должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка. Каждый пункт соответствия указанным требованиям должен быть подтвержден

официальными документами. Документы должны быть прошиты и постранично пронумерованы, при необходимости заверены в установленном порядке.

3.3. Получателю субсидии может быть отказано в заключении соглашения, указанного в пункте 3.1 настоящего Порядка, в случае:

а) на дату подписания соглашения получателя субсидии не соответствует требованиям, установленным пунктом 2.3. настоящего Порядка.

б) представления заведомо ложных документов;

в) представления документов, указанных в пункте 3.2. настоящего Порядка, не в полном объеме.

3.4. Соглашение о предоставлении субсидии и дополнительные соглашения к указанному соглашению, предусматривающие внесение в них изменений или их расторжение, заключаются в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Финансовым управлением Администрации Рузского городского округа.

3.5. Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации в течение трех рабочих дней с момента получения уведомления, указанного в пункте 3.1. настоящего Порядка, обеспечивает процедуру подписания обеими сторонами соглашения о предоставлении субсидии. Соглашение заключается в двух экземплярах.

3.6. Субсидия перечисляется согласно банковским реквизитам получателя субсидии, в части средств бюджета муниципального образования – в срок не позднее семи рабочих дней после подписания Администрацией Соглашения.

3.7. В случае уменьшения Администрации Рузского городского округа как главному распорядителю средств бюджета Рузского городского округа лимитов бюджетных обязательств на цели, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, к соглашению, указанному в пункте 3.5. настоящего Порядка, заключается дополнительное соглашение, предусматривающее согласование новых условий соглашения или порядок расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.8. В случае невозможности исполнения в текущем финансовом году Администрацией Рузского городского округа условий заключенного соглашения о предоставлении субсидии, по основаниям, указанным в пункте 3.7. настоящего порядка, субсидии предоставляется получателю субсидии в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора.

3.9. Результатом предоставления субсидии является выполнение в соответствующем финансовом году работ по ремонту планового количества подъездов, заявленных в рамках отбора на предоставление субсидии.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушения

4.1. Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации от имени Администрации Рузского городского округа и отдел муниципального финансового контроля Финансового управления Администрации Рузского городского округа проводят обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, определенных Соглашением о предоставлении субсидии и положениями настоящего Порядка.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, установленными соглашением о предоставлении субсидии и настоящими Правилами, к получателю субсидии применяются меры, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации, а соответствующие средства субсидии подлежат возврату в доход бюджета Рузского городского округа.

а) на основании требования Администрации Рузского городского округа – не позднее 30 рабочих дней со дня получения получателем субсидии указанного требования;

б) на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

к Порядку предоставления из бюджета Рузского городского округа Московской области юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, расположенными на территории Рузского городского округа Московской области, субсидий на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов многоквартирных домов на территории Рузского городского округа

Виды работ по ремонту подъездов

№ п/п	Наименование показателей	Виды выполняемых работ
1	Ремонт входных групп	Ремонт козырька и окраска козырька (навеса)
		Устройство козырька (при отсутствии)
		Ремонт штукатурки фасадов и откосов с последующей окраской
		Ремонт ступеней бетонных с устройством пандусов
		Установка энергосберегающих светильников
		Замена входных дверей на металлические, оборудованные магнитными запирающими устройствами с кодовыми замками или домофонами и доводчиками
		Ремонт и окраска металлических дверей
		Установка тамбурных дверей (деревянных, пластиковых)
2	Ремонт полов с восстановлением плиточного покрытия, ремонт стен и потолков, замена почтовых ящиков	Замена (устройство) покрытий полов 1-ого этажа из керамических плиток
		Ремонт штукатурки стен и потолков с окраской водоземлюсионными составами
		Окраска деревянных элементов лестничных маршей (ограждения, поручни и т.п.)
		Ремонт и окраска полов деревянных
		Окраска торцов лестничных маршей
		Окраска металлических деталей (ограждений, решеток, труб, отопительных приборов и т.п.)
		Восстановление металлических ограждений и лестничных перил
		Ремонт с окраской (замена) дверей в местах общего пользования (балконные, коридорные и т.д.)
		Замена почтовых ящиков
3	Замена осветительных приборов и монтаж проводов в короба	Замена светильников на энергосберегающие
		Установка коробов пластмассовых
		Монтаж кабелей (проводов) в короба

4	Ремонт (замена) клапанов мусоропровода	Ремонт (замена при необходимости) и окраска металлических деталей мусоропровода
5	Замена оконных блоков	Замена оконных блоков на энергосберегающие
		Ремонт штукатурки оконных и дверных откосов
		Окраска откосов по штукатурке
6	Погрузка и вывоз мусора	Вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в многоквартирном доме

Приложение № 2
к Порядку предоставления из бюджета
Рузского городского округа Московской области
юридическим лицам (за исключением государственных и
муниципальных учреждений), индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим управление
многоквартирными домами, расположенными на
территории Рузского городского округа Московской
области, субсидий на возмещение части затрат, связанных
с выполненным ремонтом подъездов многоквартирных
домов на территории Рузского городского округа

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № ____ от _____ 2024 г.

В Администрацию Рузского городского округа

**ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ
на возмещение части затрат на выполненный ремонт подъездов в
многоквартирных домах**

1. Основные сведения об организации - претенденте на получение субсидии:
Полное наименование:

Ф.И.О. руководителя организации, должность

Адрес (с почтовым индексом):

- юридический: _____

- фактический: _____

Телефон _____ факс _____

Электронный адрес _____

ИНН	_____
КПП	_____

Банковские реквизиты организации _____

(наименование банка, расчетный счет организации в банке, корреспондентский счет банка, БИК банка)

Главный бухгалтер организации (Ф.И.О., тел.)

2. К Заявке прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов в документе
1	Устав получателя субсидии	Копия, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя организации-получателя субсидии.
2	Свидетельство о регистрации получателя субсидии.	Копия, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя организации
3	Лицензия на осуществление деятельности по	Копия, заверенная печатью (при

	управлению многоквартирными домами (для получателя субсидии-управляющей организации, индивидуального предпринимателя)	наличии) и подписью руководителя организации
4	<p>Информационное письмо, содержащее:</p> <p>1.информацию об отсутствии управляющей организации в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц;</p> <p>2.сведения об отсутствии получателя субсидии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;</p> <p>3.сведени об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или наличие графика погашения задолженности;</p> <p>4.сведения об отсутствии у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей (с приложением справки налогового органа об отсутствии задолженности со сроком действия не более 30 календарных дней на момент подачи заявки);</p> <p>5.банковские реквизиты получателя субсидии (для перечисления субсидии);</p> <p>Ф.И.О. руководителя получателя субсидии;</p> <p>Ф.И.О. главного бухгалтера получателя субсидии;</p> <p>юридический и фактический адреса получателя субсидии;</p> <p>контактные телефоны</p>	Письмо на бланке организации (при наличии), заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя организации, справка налогового органа об отсутствии задолженности
5	Протокол о выборе совета многоквартирного дома или уполномоченного представителя собственников помещений многоквартирного дома (кроме получателей субсидии-товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооператив)	Копия, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя организации
6	Акт (акты) комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов МКД	Оригинал акта (акты), подписанный представителями организации, органа местного самоуправления

		муниципального образования Московской области, членом совета многоквартирного дома (или уполномоченным представителем), специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю и согласованный Главным управлением Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области».
7	Расчеты , подтверждающие заявленные суммы субсидии на возмещение затрат на ремонт подъездов, с приложением: 1. актов приемки выполненных работ по форме КС-2, 2. справок о стоимости работ по форме КС-3	Оригиналы, заверенные подписью и печатью (при наличии) получателя субсидии, формы № КС-2 и КС-3 также с визой члена совета многоквартирного дома (или уполномоченного представителя). Форма №КС-2 в обязательном порядке должна быть с отметкой специализированной организации, осуществляющей услуги по строительному контролю, подтверждающей объемы и стоимость выполненных работ.
8	Договор со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах	Копия, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя организации
9	Материалы фотофиксации выполненных работ по ремонту подъездов в МКД	Фотографии с указанием адреса подъезда и подписью руководителя организации.
10	Положительное заключение , содержащее сметную стоимость на реализации указанных мероприятий, выданное учреждением, уполномоченным проводить экспертизу сметной документации	Копия, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя организации
11	Договор, заключенный со специализированной организацией , осуществляющей услуги по строительному контролю, при выполнении работ по ремонту подъездов МКД и подписанный акт приемки оказанных услуг по строительному контролю.	Копия, заверенная печатью (при наличии) и подписями руководителя организаций)

3. Ремонт подъездов выполнен в многоквартирных домах, находящихся в управлении Организации и расположенных по адресам, указанным в Справке-расчет.

4. Размер запрашиваемой субсидии (согласно Справки-расчет):

_____ (_____)
(сумма цифрами) (сумма прописью)

5. Документы предоставлены нарочно, на бумажном носителе,
в _____ Московской области.

(наименование муниципального образования)

6. Настоящим Организация подтверждает свое согласие на публикацию сведений, содержащихся в документах, приложенных к Заявке, представленных в _____ Московской области.

(наименование муниципального образования)

Руководитель организации _____ (_____)
(подпись) *(ФИО)*

М.П.

Регистрационный номер заявки	
Дата принятия заявки	

Приложение №3
к Порядку предоставления из бюджета
Рузского городского округа Московской области
юридическим лицам (за исключением государственных м
муниципальных учреждений), индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим управление
многоквартирными домами, расположенными на
территории Рузского городского округа Московской
области, субсидий на возмещение части затрат, связанных
с выполненным ремонтом подъездов многоквартирных
домов на территории Рузского городского округа

**Форма акта
комиссионной приемки
выполненных работ по ремонту подъезда № _____
многоквартирного дома по адресу:**

от « _____ » _____ 2024

Комиссия в составе:

- представитель администрации _____
(наименование муниципального образования Московской области)

Московской области _____
(должность, ФИО представителя)

- представитель Совета многоквартирного дома / уполномоченный представитель собственников помещений
многоквартирного дома

_____ (должность в совете, ФИО, № телефона)

- представитель организации, осуществляющей управление многоквартирным домом,

_____ (наименование организации, ИНН)

_____ (должность, ФИО представителя)

провела проверку выполненных работ по ремонту подъезда № _____
многоквартирного дома по адресу: _____

Комиссией установлено: _____

Подписи членов комиссии:

Представитель администрации
муниципального образования

(подпись) М.П. _____ (ФИО)

Представитель Совета МКД /
уполномоченный представитель

(подпись) _____ (ФИО)

Представитель
управляющей организации

(подпись) М.П. _____ (ФИО)

Согласовано:

Представитель Государственного
бюджетного учреждения Московской
области «Управление технического
надзора капитального ремонта»

(подпись) М.П. _____ (ФИО)

Согласовано:

Представитель Главного управления
Московской области «Государственная жилищная
инспекция Московской области»

(подпись) М.П. _____ (ФИО)

Приложение № 4
к Порядку предоставления из бюджета Рузского городского округа Московской области юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, расположенными на территории Рузского городского округа Московской области, субсидий на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов многоквартирных домов на территории Рузского городского округа

Справка-расчет № _____
о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории Рузского городского округа Московской области

Получатель субсидии _____

№ п/п	Адрес многоквартирного дома, где выполнен ремонт подъездов	№ подъезда	№ п/п адреса подъезда в согласованном Адресном перечне	Этажность многоквартирного дома	Предельная стоимость ремонта типового подъезда в соответствии с Госпрограммой (в рублях)	Сумма фактических затрат на ремонт подъезда ВСЕГО (в рублях)	Сумма затрат за счет внебюджетных источников (гр.7*70%) (в рублях)	Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств (гр.7- гр.8) (в рублях)	Процент субсидирования из бюджета муниципального образования Московской области, %	Процент субсидирования из бюджета Московской области, %	Сумма возмещения (в рублях)		
											из бюджета муниципального образования (гр.9*гр.10) (в рублях)	из бюджета Московской области (гр.9-гр.12) (в рублях)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1													
2													
3													
ИТОГО:											X	X	

(наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

Руководитель _____ (наименование организации-получателя субсидии) (подпись)
 Главный бухгалтер _____ (фамилия, инициалы) (подпись)
 МП _____ (фамилия, инициалы) (подпись)
Расчет проверен муниципальным образованием _____ (наименование муниципального образования Московской области) **Московской области**
 Руководитель муниципального образования _____ (расшифровка подписи)
 Главный бухгалтер _____ (расшифровка подписи)
 МП _____ (расшифровка подписи)
 Исполнитель (от муниципального образования) _____ (подпись) (ФИО полностью) _____ (контактный телефон)

	Форма по ОКУД	Код
Инвестор _____ <small>(организация, адрес, телефон, факс)</small>	по ОКПО	
Заказчик (Генподрядчик) _____ <small>(организация, адрес, телефон, факс)</small>	по ОКПО	
Подрядчик (Субподрядчик) _____ <small>(организация, адрес, телефон, факс)</small>	по ОКПО	
Стройка _____ <small>(наименование, адрес)</small>		
Объект _____ <small>(наименование)</small>		
	Вид деятельности по ОКДП	
	Договор подряда (контракт)	номер
		дата
		Вид операции

Номер документа	Дата составления	Отчетный период	
		с	по

АКТ
О ПРИЕМКЕ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ
в соответствии с рекомендованными видами работ по ремонту подъездов

Сметная (договорная) стоимость в соответствии с договором подряда (субподряда)

Номер		Наименование работ	Номер единичной расценки	Единица измерения	Выполнено работ		
по поряд- ку	позиции по смете				количество	цена за единицу, руб.	стоимость, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							
Всего по акту							

Сдал	Генеральный директор <small>(должность)</small> М.П. Уполномоченное лицо от имени собственников помещений в многоквартирном доме	_____ <small>(подпись)</small>	ФИО <small>(расшифровка подписи)</small>
Принял	_____ <small>(должность)</small>	_____ <small>(подпись)</small>	ФИО <small>(расшифровка подписи)</small>

к Порядку предоставления из бюджета Рузского городского округа Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, расположенными на территории Рузского городского округа Московской области, субсидии на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов многоквартирных домов

Унифицированная форма № КС - 3
Утверждена постановлением Госкомстата России от 11.11.99 № 100

Форма по ОКУД	Код
	0322001
Инвестор _____ по ОКПО	
Заказчик (Генподрядчик) _____ по ОКПО	
Подрядчик (Субподрядчик) _____ по ОКПО	
Стройка _____ по ОКПО	
Вид деятельности по ОКДП	
Договор подряда (контракт) _____ номер	
_____ дата	
Вид операции	

Инвестор _____ (организация, адрес, телефон, факс) по ОКПО

Заказчик (Генподрядчик) _____ (организация, адрес, телефон, факс) по ОКПО

Подрядчик (Субподрядчик) _____ (организация, адрес, телефон, факс) по ОКПО

Стройка _____ (наименование, адрес) по ОКПО

Номер документа	Дата составления	Отчетный период	
		с	по

**СПРАВКА
О СТОИМОСТИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ И ЗАТРАТ**

Но- мер по по- рядку	Наименование пусковых комплексов, этапов, объектов, видов выполненных работ, оборудования, затрат	Код	Стоимость выполненных работ и затрат, руб.		
			с начала проведения работ	с начала года	в том числе за отчетный период
1	2	3	4	5	6
	Всего работ и затрат, включаемых в				
	стоимость работ				
	в том числе:				

Итого
Сумма НДС
Всего с учетом НДС

Заказчик (Генподрядчик) _____ (должность) _____ (подпись) _____ ФИО (расшифровка подписи)

М.П. _____

_____ (должность) _____ (подпись) _____ ФИО (расшифровка подписи)

ПРОТОКОЛ № _____

рассмотрения заявки на предоставление субсидии

на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов многоквартирных
домов

Дата и время проведения: « ____ » _____ 20__ г. в _____

Место проведения: Московская область, г. Руза, ул. Солнцева, д.11, каб. _____

Присутствовали: _____

Повестка дня

Рассмотрение и утверждение заявки на предоставление субсидии
на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов многоквартирных
домов (далее-МКД), расположенных на территории Рузского городского округа Московской
области, поступившей в адрес Муниципального образования в соответствии с

(реквизиты и название нормативного акта ОМСУ об утверждении Порядка предоставления субсидий)

и постановлением Правительства Московской области от 11.10.2022 1091/35 «О досрочном
прекращении реализации государственной программы Московской области «Формирование
современной комфортной городской среды», утвержденной государственной программы
Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» на 2023-2027
годы и муниципальной программы Рузского городского округа «Формирование современной
комфортной городской среды», утвержденной постановлением Администрации Рузского
городского округа» от 11.11.2022 №5513.

1. Рассмотрена на соответствие критериям отбора Заявка на предоставление субсидии от
_____ рег.№ _____ (далее - Заявка), поступившая в адрес Муниципального образования от
организации - претендента на получение субсидии (полное наименование):

_____ (далее - Организация)

Ф.И.О. руководителя Организации, должность

Адрес (с почтовым индексом):

- юридический: _____

- фактический: _____

Телефон _____ факс _____

Электронный адрес _____

ИНН	
КПП	

Соответствие критериям отбора:

№ п/п документа	Наименование документа	Соответствие критериям отбора
1	Заявка на предоставление субсидии на возмещение затрат на ремонт подъездов	соответствует/ не соответствует
2	Информационное письмо об отсутствии организации в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц	соответствует/ не соответствует
3	Информационное письмо об отсутствии организации в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности	соответствует/ не соответствует
4	Информационное письмо об отсутствии у организации задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей.	соответствует/ не соответствует
5	Акты комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов МКД	соответствует/ не соответствует
6	Справка-расчет № _____ о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах	соответствует/ не соответствует
7	Акты приемки выполненных работ по форме КС-2	соответствует/ не соответствует
8	Справки о стоимости работ по форме КС-3	соответствует/

		не соответствует
9	Договор со специализированной организации на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах	соответствует/ не соответствует
10	Положительное заключение, содержащее сметную стоимость на реализации указанных мероприятий, выданное учреждением, уполномоченным проводить экспертизу сметной документации	соответствует/ не соответствует
11	Материалы фотофиксации выполненных работ по ремонту подъездов в МКД	соответствует/ не соответствует

2. Установлено:

- указанные в Справке-расчет № _____ адреса подъездов МКД, в которых выполнен ремонт, имеются в согласованном Адресном перечне;

- расчеты в Справке-расчет № _____ осуществлены верно и размер запрашиваемой в Заявке субсидии соответствует сумме в Справке-расчет № _____;

- в составе Заявки Организацией представлен полный пакет документов, необходимых для заключения Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования Московской области на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД по адресам, указанным в Справке-расчет № _____ (далее - Соглашение).

3. Принято решение:

- утвердить Заявку от _____ рег. № _____,

- *Администрации* _____ направить на подпись
(наименование уполномоченного подразделения ОМСУ)

получателю субсидии _____ проект Соглашения.
(наименование получателя субсидии)

Настоящий протокол подлежит опубликованию на официальном сайте Муниципального образования Московской области.

Подписи:

СОГЛАШЕНИЕ № _____
МЕЖДУ ГЛАВНЫМ РАСПОРЯДИТЕЛЕМ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА РУЗСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА И _____ **О**
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА РУЗСКОГО ОКРУГА НА
ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ВЫПОЛНЕННЫМ РЕМОНТОМ
ПОДЪЕЗДОВ МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ НА ТЕРРИТОРИИ РУЗСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА

г. Руза

" ____ " 202_

Администрация Рузского городского округа Московской области, в лице Главы Администрации Рузского городского округа Пархоменко Николая Николаевича, действующего на основании Устава Рузского городского округа, именуемый в дальнейшем "Главный распорядитель средств бюджета Рузского городского округа", с одной стороны и _____, в лице директора _____, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Получатель", с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации Рузского городского округа Московской области от _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Рузского городского округа Московской области юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, расположенными на территории Рузского городского округа Московской области, субсидий на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов многоквартирных домов на территории Рузского городского округа» (далее - Порядок предоставления субсидии), постановлением Администрации Рузского городского округа от _____ № _____ "О предоставлении управляющей компании _____ из бюджета Рузского городского округа Московской области субсидии на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов многоквартирных домов на территории Рузского городского округа Московской области», заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Рузского городского округа в 202_ году субсидии _____:

1.1.1. в целях возмещения части затрат Получателя, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах (далее - Субсидия).

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в общем размере _____ руб, в том числе:

2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю средств бюджета Рузского городского округа как получателю средств бюджета Рузского городского округа по кодам классификации расходов бюджета (далее – коды БК) в следующем размере:

в 202_ году _____ - по коду БК _____;

в 202_ году _____ - по коду БК _____.

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения;

3.1.2. при представлении Получателем в Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации Рузского городского округа документов, подтверждающих факт произведенных Получателем затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также иных документов, определенных в приложении №1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

3.2. Субсидия предоставляется при соблюдении иных условий, в том числе:

3.2.1. Получатель на дату принятия решения о предоставлении Субсидии не имеет:

3.2.1.1. Задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3.2.1.2. Просроченной задолженности по возврату в бюджет Рузского городского округа субсидии, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Рузский городской округ Московской области»;

3.2.1.3. Ограничений на осуществление хозяйственной деятельности и не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

3.2.1.4. Сведений о дисквалифицированном руководителе и (или) главном бухгалтере Получателя в реестре дисквалифицированных лиц.

3.2.2. Наличие у получателя субсидии:

3.2.2.1. Опыта, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии;

3.2.2.2. Кадрового состава и (или) возможности привлечения подрядных организаций, необходимых для достижения целей предоставления субсидии;

3.2.2.3. Материально-технической базы и (или) возможности привлечения подрядных организаций, необходимых для достижения целей предоставления субсидии.

3.2.3. Наличие от получателя субсидии заявки на предоставление субсидии с приложением расчета заявленной суммы, подтвержденной актами приемки выполненных работ по форме КС-2 и справки о стоимости работ по форме КС-3 (по формам согласно приложениям №5 и №6 Порядка предоставления субсидии);

3.2.4. Наличие адресов подъездов МКД, в которых выполнен ремонт, в согласованном АП;

3.2.5. Наличие протокола о выборе совета МКД или уполномоченного представителя собственников помещений МКД (кроме получателей субсидии – товариществ собственников жилья, жилищных и иных специализированных потребительских кооперативов);

3.2.6. Наличие актов комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов, с участием членов советов МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД (по форме согласно приложению №3 Порядка предоставления субсидии);

3.2.7. Наличие договора Получателя субсидии со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах;

3.2.8. Наличие положительного заключения, содержащего сметную стоимость на реализацию указанных мероприятий выданное учреждением, уполномоченным проводить экспертизу сметной документации;

3.2.9. Наличие договора получателя субсидии со специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю.

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется единовременно на счет Получателя № _____ в _____ (наименование банка) не позднее 10 рабочего дня следующего за днем представления Получателем в Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации Рузского городского округа документов, указанных в пункте 3.1.2 настоящего Соглашения;

3.4. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем средств бюджета Рузского городского округа и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и Порядка предоставления Субсидии. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации Рузского городского округа обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте 3.1.2, настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Правилам предоставления субсидии, в течение трех рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Соглашения;

4.1.4. устанавливать:

4.1.4.1. значения результатов показателей результативности в приложении №1 к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов показателей результативности, установленных Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем средств бюджета Рузского городского округа в соответствии пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения на основании:

4.1.5.1. отчета о достижении значений результатов показателей результативности, по форме, установленной в приложении №3 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.3.1 настоящего Соглашения;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателю в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании:

4.1.6.1. документов, представленных Получателем по Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации Рузского городского округа в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения;

4.1.7. в случае установления Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации Рузского городского округа или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Рузского городского округа в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. в случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении №4 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение 5 рабочих дней с даты принятия указанного решения;

4.1.9. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.10. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.11. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе.

4.2. Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации Рузского городского округа вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с

пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации Рузского городского округа или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 3 рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

4.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения;

4.2.4 осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, нормативными актами Рузского городского округа, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять Управлению жилищно-коммунального хозяйства Администрации Рузского городского округа документы, установленные пунктом 3.1.2 настоящего Соглашения;

4.3.2. обеспечить достижение значений показателей, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.4.1 настоящего Соглашения;

4.3.3. направлять по запросу Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации Рузского городского округа документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения, в течение трех рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.4. в случае получения от Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации Рузского городского округа требования в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения:

4.3.4.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.4.2. возвращать в бюджет Рузского городского округа Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.5. возвращать в бюджет Рузского городского округа средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением №4 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия Управлением жилищно-коммунального хозяйства Администрации Рузского городского округа решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения, в срок, установленный Управлением жилищно-коммунального хозяйства Администрации Рузского городского округа в уведомлении о применении штрафных санкций;

4.3.6. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Управлению жилищно-коммунального хозяйства Администрации Рузского городского округа в соответствии с настоящим Соглашением.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации Рузского городского округа предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации Рузского городского округа в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством

Российской Федерации, законодательством Московской области, нормативными актами Рузского городского округа, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению по форме в соответствии с приложением №6 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется:

6.4.1. в одностороннем порядке в случае:

6.4.1.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.4.1.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

6.4.2. по соглашению Сторон в случае письменного извещения о расторжении с указанием причины расторжения настоящего Соглашения.

6.4.3. Соглашение о расторжении оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению по форме в соответствии с приложением №7 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующими способами:

6.5.2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

6.5.3. посредством электронной почты, указанной в платежных реквизитах.

6.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VII. Платежные реквизиты Сторон

Администрация Рузского городского округа Московской области	_____
Сокращенное наименование: Администрация Рузского городского округа Московской области	Сокращенное наименование: _____
Почтовый адрес: 143103, Московская область, г. Руза, ул. Солнцева, д. 11 Место нахождения: 143103, Московская	Почтовый адрес: _____

область, г. Руза, ул. Солнцева, д. 11 телефон (факс): 7-496-2721206 адрес электронной почты: region_ruza@mail.ru	Место нахождения: _____ телефон (факс): _____ адрес электронной почты: _____
ИНН 5075003287 КПП 507501001 ОГРН 1025007589199	ИНН _____ КПП _____ ОГРН _____
Платежные реквизиты: Банк: ГУ Банка России по ЦФО//УФК по Московской области, г. Москва БИК 004525987 казн/сч 03231643467660004800 единый казн/сч 40102810845370000004 ОКПО 05373941 ОКТМО 46000000	Платежные реквизиты: Наименование Банка: _____ БИК _____, ОКПО _____ Расчетный счет: _____ Корр. Счет: _____ ОКВЭД _____ ОКТМО _____

VIII. Подписи Сторон

Администрация Рузского городского округа Московской области	_____
_____ / Пархоменко Н.Н. (подпись) (ФИО)	_____ / _____ (подпись) (ФИО)

Приложение N 1
 к соглашению между главным распорядителем средств бюджета
 Рузского городского округа и _____ о
 предоставлении субсидии из бюджета Рузского городского округа на
 возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом
 подъездов многоквартирных домов на территории Рузского
 городского округа
 № _____ от "___" _____ 20__ г.

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ

1. Перечень многоквартирных домов, находящихся в управлении Получателя, в которых выполнен ремонт подъездов в 202_ году, по форме согласно приложению 1 к настоящему Перечню документов.
2. Перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, связанные с выполненным ремонтом подъездов многоквартирных домов по состоянию на октябрь 202_ года на территории Рузского городского округа Московской области, по форме согласно приложению 2 к Перечню документов.
3. Уведомление от Получателя в произвольной форме о готовности заключить соглашение, о предоставлении субсидии, в соответствии с п.3.1. Порядка предоставления субсидии.

**ПЕРЕЧЕНЬ
МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В УПРАВЛЕНИИ**

(наименование организации – получателя субсидии)
В КОТОРЫХ ПРОВЕДЕН РЕМОНТ ПОДЪЕЗДОВ В 202_ ГОДУ

№п/п	Адрес многоквартирного дома	Номер подъезда, в котором выполнен ремонт	Этажность дома, ед.	Сумма, необходимая для возмещения части затрат на ремонт подъездов, руб.		
				из бюджета муниципального образования	из бюджета Московской области	сумма субсидии всего
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
...						
Итого:		-	-	-	-	

МП

(подпись)

(ФИО)

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, связанные с выполненным ремонтом подъездов многоквартирных домов по состоянию на октябрь 202_ года на территории Рузского городского округа Московской области

№п/п	Наименование документа	Количество листов в документе
1	Справка-расчет о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов многоквартирных домов на территории Рузского городского округа (по форме согласно приложению №4 Порядка предоставления субсидии)	Оригинал справки-расчет (на _ подъездов) на 1 л. в 1 экз.
2	Акты приемки выполненных работ по форме КС-2	Оригиналы по __ подъездам на __ л. в 1 экз.
3	Справки о стоимости выполненных работ по форме КС-3	Оригиналы по __ подъездам на __ л. в 1 экз.

Приложение №1
к соглашению между главным распорядителем средств бюджета Рузского городского округа и _____ о предоставлении субсидии из бюджета Рузского городского округа на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

N п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
			Наименова ние	Код		
1	2	3	4	5	6	7
1	Количество отремонтиров анных подъездов МКД	Ремонт подъездов МКД	Единица			

Приложение №2
 к соглашению между главным распорядителем средств бюджета
 Рузского городского округа и _____ о
 предоставлении субсидии из бюджета Рузского городского округа на
 возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом
 подъездов многоквартирных домов на территории Рузского
 городского округа
 № _____ от " " _____ 20__ г.

ОТЧЕТ
 о достижении значений показателей результативности
 по состоянию на _____ 20__ года

Наименование Получателя: _____
 Периодичность: _____

N п/п	Наименование показателя <1>	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя <2>	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель Получателя
 (уполномоченное лицо) _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
 (должность) (ФИО) (телефон)

" " _____ 20__ г.

<1> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения № 2 к соглашению.

<2> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения №2 к соглашению.

Рузского городского округа и _____

о предоставлении субсидии из бюджета Рузского городского округа на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов многоквартирных домов на территории Рузского городского округа № _____ от "___" _____ 20__ г.

ОТЧЕТ

о расходах _____ субсидии
(наименование Получателя)

Наименование субсидии	№ справки-расчет	Сумма субсидии, подлежащая предоставлению за счет бюджетных средств в соответствии с Соглашением (руб.)	Произведено предоставление части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов многоквартирных домов (руб.)		
			всего	Из бюджета Московской области	Из бюджета муниципального образования Московской области

МП

(подпись)

(ФИО)

Приложение №4

к соглашению между главным распорядителем средств бюджета Рузского городского округа и _____ о предоставлении субсидии из бюджета Рузского городского округа на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов многоквартирных домов на территории Рузского городского округа

№ _____ от " __ " _____ 20__ г.

РАСЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ

Руководитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(ФИО)

(телефон)

<1> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения N 2 к соглашению.

<2> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения N 2 к соглашению.

<3> Достигнутое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанному в графе 7 приложения № 3 к соглашению на соответствующую дату.

<4> Заполняется при необходимости.

к соглашению между главным распорядителем средств бюджета Рузского городского округа и _____ о предоставлении субсидии из бюджета Рузского городского округа на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов многоквартирных домов на территории Рузского городского округа
№ _____ от " " _____ 20__ г.

Дополнительное соглашение

к соглашению между главным распорядителем средств бюджета Рузского городского округа и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета Рузского городского округа на возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной приказом Финансового управления Администрации Рузского городского округа

_____ " " _____ 20__ г.
(место заключения соглашения) (дата заключения соглашения)

_____ /
в лице _____,
(наименование должности лица, представляющего Главного распорядителя средств бюджета РГО)
_____ , действующего на
(фамилия, имя, отчество)

основании _____,
(положение, доверенность, приказ или иной документ)
именуемый в дальнейшем "Главный распорядитель средств бюджета Рузского городского округа", с _____ одной _____ стороны и

_____ /
в лице _____,
(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)
_____ , действующего на
(фамилия, имя, отчество)

основании _____,
(устав или иной документ, подтверждающий полномочия представителя)
именуемый в дальнейшем "Получатель", с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,

_____ /
(наименование порядка предоставления субсидии из бюджета Рузского городского округа,
_____ /
утвержденного постановлением администрации Рузского городского округа)
(далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <1>:

1.1. в преамбуле:

1.1.1. _____ ;

1.2. в пункте 1.1 раздела I "Предмет Соглашения":

1.2.1. в пункте 1.1.1 слова " _____ "
(производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг)

заменить словами " _____ ";
(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)

1.3. в разделе II "Финансовое обеспечение предоставления Субсидии":

1.3.1. в пункте 2.1 слова "в общем размере _____"
(сумма цифрами)

(_____) рублей __ копеек" заменить словами "в общем размере
(сумма прописью)

(_____) рублей __ копеек";
(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.3.2. пункт 2.1.1 изложить в следующей редакции:

"2.1.1. _____";

1.3.3. пункт 2.1.2 изложить в следующей редакции:

"2.1.2. _____";

1.4. в разделе III "Условия и порядок предоставления и перечисления Субсидии":

1.4.1. в пункте 3.1.2 слова "приложении N ____" заменить словами "приложении N ____";

1.4.2. в пункте 3.3:

1.4.2.1. слова "осуществляется _____" заменить словами "осуществляется _____";

1.4.2.2. слова " _____" заменить
(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

словами " _____";
(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

1.4.2.3. слова "не позднее _____ рабочего дня" заменить словами "не позднее ____ рабочего дня";

1.5. в разделе IV "Взаимодействие Сторон":

1.5.1. в пункте 4.1.2:

1.5.1.1. слова "в пункте(ах) ____" заменить словами "в пункте(ах) ____"

1.5.1.2. слова "в течение ____ рабочих дней" заменить словами "в течение ____ рабочих дней";

1.5.2. в пункте 4.1.4.1 слова "приложении N ____" заменить словами "приложении N ____";

1.5.3. в пункте 4.1.5.1 слова "приложении N ____" заменить словами "приложении N ____";

1.5.4. в пункте 4.1.8:

1.5.4.1. слова "приложении N ____" заменить словами "приложении N ____";

1.5.4.2. слова "в течение ____ рабочих дней" заменить словами "в течение ____ рабочих дней";

1.5.5. в пункте 4.1.9 слова "в течение ____ рабочих дней" заменить словами "в течение ____ рабочих дней";

1.5.6. в пункте 4.1.10 слова "в течение ___ рабочих дней" заменить словами "в течение ___ рабочих дней";

1.5.7. в пункте 4.2.2 слова "не позднее ___ рабочего дня" заменить словами "не позднее ___ рабочего дня";

1.5.8. в пункте 4.3.1 слова "пунктом(ами) ___" заменить словами "пунктом(ами) ___"

1.5.9. в пункте 4.3.3.1:

1.5.9.1. слова "не позднее ___ рабочего дня" заменить словами "не позднее ___ рабочего дня";

1.5.9.2. слова "отчетным ___" заменить словами "отчетным ___"

1.5.10. в пункте 4.3.4 слова "в течение ___ рабочих дней" заменить словами "в течение ___ рабочих дней";

1.5.11. в пункте 4.3.6 слова "приложением N ___" заменить словами "приложением N ___";

1.6. в разделе VII "Заключительные положения":

1.6.1. в пункте 7.3 слова "приложением N ___" заменить словами "приложением N ___";

1.7. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению <2>:

1.7.1. _____;

1.7.2. _____.

1.8. раздел VIII "Платежные реквизиты Сторон" изложить в следующей редакции:

"VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование _____ (Главного распорядителя бюджетных средств)	Сокращенное наименование Получателя
Наименование _____ (Главного распорядителя бюджетных средств)	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП

Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения (договора) будет открыт лицевой счет
--	---

1.9. приложение N ___ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению N ___ к

настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. дополнить приложением N __ согласно приложению N __ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.11. внести изменения в приложение N __ согласно приложению N __ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Дополнительного соглашения <3>;

5.2. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в _____ (двух) экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <4>;

5.3. _____ <5>.

6. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование _____ (Главного распорядителя бюджетных средств Рузского городского округа	Сокращенное наименование Получателя
_____ (подпись) (ФИО)	_____ (подпись) (ФИО)

<1> Указываются пункты и (или) разделы соглашения, в которые вносятся изменения.

<2> Указываются изменения, вносимые в пункты 3.2.1, 3.2.2, 3.4, 4.1.4.2.1, 4.1.4.2.2, 4.1.5.2, 4.1.6.2, 4.1.11.1, 4.1.11.2, 4.2.4.1, 4.2.4.2, 4.3.3.2.1, 4.3.3.2.2, 4.3.8.1, 4.3.8.2, 4.4.3.1, 4.4.3.2, 4.5.1.1, 4.5.1.2, 4.5.2.1, 4.5.2.2, 5.2.1, 5.2.2, 6.1.1, 6.1.2, 7.4.3, 7.6.3 соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии).

<3> Пункт 5.1 включается в Дополнительное соглашение к соглашению в случае формирования и подписания соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

<4> Пункт 5.3 включается в Дополнительное соглашение к соглашению в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа.

<5> Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

Приложение №6
к соглашению между главным распорядителем средств бюджета
Рузского городского округа и _____ о
предоставлении субсидии из бюджета Рузского городского округа на
возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом
подъездов многоквартирных домов на территории Рузского
городского округа
№ _____ от " ____ " _____ 20__ г.

Дополнительное соглашение

о расторжении соглашения между главным распорядителем средств бюджета Рузского городского округа и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета Рузского городского округа на возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной приказом Финансового управления Администрации Рузского городского округа

_____ (место заключения соглашения)

_____ (дата заключения соглашения)

20__.

_____ (наименование Главного распорядителя средств бюджета Рузского городского округа)

в лице _____

_____ (наименование должности лица, представляющего Главного распорядителя средств бюджета РГО)

_____ (фамилия, имя, отчество)

действующего на

основании _____

_____ (положение, доверенность, приказ или иной документ)

именуемый в дальнейшем "Главный распорядитель средств бюджета Рузского городского округа", с _____ одной _____ стороны и

_____ (наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

в лице _____

_____ (наименование должности лица, представляющего Получателя)

_____ (фамилия, имя, отчество)

действующего на

основании _____

_____ (устав или иной документ, подтверждающий полномочия представителя)

именуемый в дальнейшем "Получатель", с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,

_____ (наименование порядка предоставления субсидии из бюджета Рузского городского округа,

_____ утвержденного Постановлением Администрации Рузского городского округа)

(далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о расторжении соглашения между главным распорядителем средств бюджета Рузского городского округа и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета Рузского городского округа на возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной приказом Финансового управления Администрации Рузского городского округа от "___" _____ 20__ г. N __ (далее соответственно - Соглашение, Субсидия).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство _____

_____ (Главного распорядителя средств бюджета Рузского городского округа)

исполнено в размере _____ (_____) рублей __ копеек
(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК _____ <1>;
(код БК)

2.2. объем обязательств Получателя в размере _____ (_____)

_____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью)

рублей __ копеек Субсидии, предоставленной в соответствии с пунктом 1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 31, ст. 3823; 2020, N 22, ст. 3376);

2.3. _____ в течение "___" дней со дня

_____ (Главного распорядителя средств бюджета Рузского городского округа)

расторжения Соглашения обязуется перечислить Получателю сумму Субсидии в размере принятых Получателем обязательств: _____

_____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью)

рублей __ копеек <2>;

2.4. Получатель в течение " __ " дней со дня расторжения Соглашения обязуется возвратить _____

(Главному распорядителю средств бюджета Рузского городского округа)
в бюджет Рузского городского округа сумму Субсидии в размере неиспользованного объема Субсидии _____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью) рублей __ копеек;

2.5. _____ <3>;

2.6. _____ <4>.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются со дня вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения:

6.1. настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего дополнительного соглашения <5>;

6.2. настоящее Дополнительное соглашение сформировано в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписано в форме бумажного документа <6>;

6.3. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <7>;

6.4. _____ <8>.

7. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование _____ (Главного распорядителя бюджетных средств Рузского городского округа)	Сокращенное наименование Получателя
Наименование _____ (Главного распорядителя бюджетных средств)	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России,	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России,

БИК, Расчетный счет, Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, Лицевой счет	БИК Расчетный (корреспондентский) счет
---	---

8. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование _____ (Главного распорядителя бюджетных средств Рузского городского округа	Сокращенное наименование Получателя
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

<1> Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам классификации расходов федерального бюджета (далее - коды БК), то указываются последовательно соответствующие коды БК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК.

<2> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения.

<3> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<4> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<5> Пункт 6.1 включается в настоящее Дополнительное соглашение в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

<6> Пункт 6.2 включается в настоящее Дополнительное соглашение в случае формирования Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и его подписания в форме бумажного документа.

<7> Пункт 6.3 включается в настоящее Дополнительное соглашение в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

<8> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

