



АДМИНИСТРАЦИЯ РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.01.2023 № 281

О внесении изменений в Положение о порядке формирования, финансового обеспечения выполнения и контроля за выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными и автономными учреждениями Рузского городского округа Московской области, утвержденное постановлением Администрации Рузского городского округа Московской области от 04.02.2020 № 240 (в редакции от 29.04.2020 № 1284, от 03.02.2021 № 271)

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 01.07.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и частью 5 статьи 4 Федерального закона от 01.03.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», руководствуясь Уставом Рузского городского округа, Администрация Рузского городского округа постановляет:

1. Внести в Положение о порядке формирования, финансового обеспечения выполнения и контроля за выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными и автономными учреждениями Рузского городского округа Московской области, утвержденное постановлением Администрации Рузского городского округа от 04.02.2020 № 240 (в редакции от 03.02.2021 № 271) (далее – Порядок) следующие изменения:

1.1. Абзац четвертый пункта 5 Порядка изложить в следующей редакции:

«Муниципальное задание формируется на три года по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку на бумажном носителе и/или в электронном виде с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием автоматизированной системы и может содержать требования к оказанию одной либо нескольких

муниципальных услуг (выполнению одной или нескольких работ). Требования к каждой из оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) должны содержаться в отдельном разделе муниципального задания. При формировании муниципального задания допускается включение в него дополнительной информации, не содержащейся в настоящем Порядке.».

1.2. Абзац одиннадцатый пункта 5 Порядка изложить в следующей редакции:

«Установление допустимых (возможных) отклонений показателей муниципального задания, характеризующих качество и объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), не допускается.».

1.3. Пункт 7 Порядка изложить в следующей редакции:

«7. Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителей, на основании проектов муниципальных заданий формируют сводные показатели проектов муниципальных заданий муниципальных учреждений по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку и в соответствии с Порядком составления проекта бюджета Рузского городского округа Московской области на очередной финансовый год и плановый период, утвержденный постановлением Администрации Рузского городского округа, в срок до 1 сентября текущего финансового года представляют их в Финансовое управление Администрации Рузского городского округа Московской области для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) при формировании проекта бюджета Рузского городского округа на очередной финансовый год и плановый период.».

Муниципальное задание утверждается не позднее 15 рабочих дней со дня отражения на лицевом счете главного распорядителя бюджетных средств, открытом соответствующему главному распорядителю средств местного бюджета, лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, но не позднее 31 декабря года, предшествующего началу срока выполнения муниципального задания.».

1.4. Пункт 9 Порядка изложить в новой редакции:

«9. Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя в течение финансового года вносят изменения в муниципальное задание в случаях:

внесения в общероссийские перечни и (или) региональный перечень изменений в отношении муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Рузского городского округа в соответствии с муниципальным заданием;

внесения изменений в федеральные нормативные правовые акты,

нормативные правовые акты Московской области, нормативные правовые акты Рузского городского округа (далее - нормативные правовые акты), на основании которых было сформировано муниципальное задание, и (или) принятия новых нормативных правовых актов, влекущих за собой необходимость изменения значений показателей, характеризующих качество и (или) объем муниципальных услуг (работ).».

1.5. Абзац второй пункта 17 Порядка исключить.

1.6. Пункты 23 и 24 изложить новой редакцией:

«23. Муниципальное учреждение в течение 5 рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, отчет о выполнении муниципального задания, предусмотренный приложением 5 к настоящему Порядку (далее - отчет), за I квартал, полугодие и 9 месяцев (предварительный за год) в установленном им порядке на бумажном носителе и/или электронном виде с электронной цифровой подписью.

24. В течение 15 рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом, орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, формирует сводный отчет о выполнении муниципального задания, предусмотренный приложением 6 к настоящему Порядку (далее - сводный отчет), за I квартал, полугодие и 9 месяцев (предварительный за год).

Сводный отчет за 9 месяцев (предварительный за год) и расчет объема средств субсидии, подлежащего перечислению в бюджет Рузского городского округа Московской области в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка, представляется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в Финансовое управление Администрации Рузского городского округа на бумажном носителе и/или электронном виде с электронной цифровой подписью в течение 20 рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом.».

1.7. Пункт 25 дополнить абзацами следующего содержания:

«Изменение нормативных затрат, определяемых в соответствии с настоящим Положением, в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется (при необходимости) в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области и Рузского городского округа (включая внесение изменений в указанные нормативные правовые акты), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

Объем субсидии может быть изменен в течение срока выполнения муниципального задания в случае изменения состава и стоимости имущества учреждения, признаваемого в качестве объекта налогообложения налогом на имущество организации и земельным налогом, изменения законодательства

Российской Федерации о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот, введения налоговых льгот, а также в иных случаях, предусмотренных актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Совета Депутатов Рузского городского округа и Администрации Рузского городского округа, реализация которых требует дополнительного выделения (перераспределения) бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.».

1.8. Пункт 26 изложить в следующей редакции:

26. Перечисление субсидии на выполнение муниципального задания (выполнение работ) осуществляется в соответствии с кассовым планом исполнения бюджета Рузского городского округа, графиком перечисления субсидии, являющимся неотъемлемой частью Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), не реже одного раза в месяц с учетом наличия имеющихся остатков на лицевых счетах учреждений, если иное не установлено бюджетным законодательством, но не превышающей:

а) в I квартале - 30 процентов годового размера субсидии;

б) во II квартале - 60 процентов от принятых муниципальным учреждением бюджетных обязательств в рамках исполнения муниципального задания;

в) в III квартале - 85 процентов от принятых муниципальным учреждением бюджетных обязательств в рамках исполнения муниципального задания.

Перечисление субсидии в IV квартале осуществляется:

а) в октябре - в размере $1/3$ остатка от принятых и не оплаченных муниципальным учреждением бюджетных обязательств в рамках исполнения муниципального задания;

б) в ноябре - в размере $1/2$ остатка от принятых и не оплаченных муниципальным учреждением бюджетных обязательств в рамках исполнения муниципального задания;

в) в декабре - в размере 100 процентов остатка от принятых и не оплаченных муниципальным учреждением бюджетных обязательств в рамках исполнения муниципального задания.

Превышение вышеуказанных ограничений возможно в случае принятия муниципальным учреждением бюджетных обязательств на выполнение муниципальных услуг (выполнение работ), процесс оказания которых требует неравномерного финансирования либо носит разовый характер.

Условия отнесения муниципальных услуг (работ) к муниципальным

услугам (работам), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года, устанавливаются в порядках расчета нормативных затрат.

Средства субсидии в объеме, соответствующем недостигнутым показателям объема муниципального задания и (или) недостигнутым показателям качества, в случае, если муниципальное задание является невыполненным, подлежат перечислению в бюджет Рузского городского округа Московской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в срок не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

Требования, установленные настоящим пунктом, не распространяются на муниципальные учреждения, в отношении которых проводятся реорганизационные или ликвидационные мероприятия.».

1.9. Приложение № 2 к Порядку изложить в новой редакции, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.10. Приложение № 5 к Порядку изложить в новой редакции, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.11. Приложение № 6 к Порядку изложить в новой редакции, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и применяется к правоотношениям, возникшим при утверждении муниципальных заданий для муниципальных бюджетных и автономных учреждений Рузского городского округа Московской области на 2023 и последующие годы.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Рузского городского округа Московской области в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Администрации Рузского городского округа Спиряеву О.В.

Глава городского округа



Н.Н. Пархоменко



Приложение № 1

к постановлению Администрации Рузского городского округа Московской области

от 04.02.2020 № 240

Приложение № 2

к "Доложению о порядке формирования, финансового обеспечения выполнения и контроля за выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными и автономными учреждениями Рузского городского округа Московской области», утвержденному постановлением Администрации Рузского городского округа Московской области от 04.02.2020 № 240

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств местного бюджета)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
" ____ " ____ 20 ____ Г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №



Форма по ОКУД

Коды
0506001

на 20 ____ год и на плановый период 20 ____ и 20 ____ годов

Дата начала действия

Дата окончания действия I

Наименование муниципального учреждения
(обособленного подразделения)

Вид деятельности муниципального учреждения
(обособленного подразделения)

Код по сводному реестру

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

(указываются виды деятельности муниципального учреждения, по которым ему утверждается муниципальное задание)

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи 4	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги 4		Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги 4		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги					Размер платы (цена, тариф) 6		
	наименование показателя 4	наименование показателя 4	наименование показателя 4	наименование показателя 4	единица измерения	код по ОКЕИ 5	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (1-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления 6

Нормативный правовой акт			
вид	принявший орган	дата	номер
1	2	3	4
			5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи 4	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы					Значение показателя объема работы				Размер платы (цена, тариф) 6				
	наименование показателя 4	наименование показателя 4	наименование показателя 4	наименование показателя 4	наименование показателя 4	единица измерения	код по ОКЕИ 5	описание работы	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	
																			наименование 4
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16				

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления 6

Нормативный правовой акт

вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании 7

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Муниципальные органы исполнительной власти (муниципальные органы), осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания 8

¹ Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

² Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

³ Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, и единицами их измерения.

⁴ Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональными перечнями.

⁵ Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).

⁶ Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

⁷ Заполняется в целом по муниципальному заданию.

⁸ В случае установления требования о представлении ежеквартальных или ежемесячных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).





Приложение № 2
к постановлению Администрации Рузского
городского округа от 23.01.2020 № 281

Приложение № 5

к "Положению о порядке формирования, финансового обеспечения выполнения и контроля за выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными и автономными учреждениями Рузского городского округа Московской области", утвержденному постановлением Администрации Рузского городского округа Московской области от 04.02.2020 № 240

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ №

на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов
на " __ " __ 20__ г.г.

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Вид деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Периодичность

Коды
0506501

Форма по ОКУД

Дата

Код по сводному реестру

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

(указываются виды деятельности муниципального учреждения, по которым ему утверждено муниципальное задание)

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

Руководитель (уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

" ____ " ____ 20 ____ г.

¹ Указывается дата, на которую составляется отчет.

² Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержание требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

³ Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

⁴ Заполняется в случае установления органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о представлении промежуточного отчета о выполнении муниципального задания. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальной услуги (выполнения работы) рассчитывается путем умножения годового объема муниципальных услуг (работ) на установленный процент достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату, в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

⁵ В предварительном отчете указываются показатели объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), запланированные к исполнению по завершению текущего финансового года.

⁶ Рассчитывается при формировании отчета за год как разница показателей граф 10 и 12.





Приложение № 3
к постановлению Администрации Рузского городского
округа Московской области
от 04.02.2020 № 240

Приложение № 6
к Положению о порядке формирования, финансового
обеспечения, выполнения и контроля за выполнением
муниципального задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ) муниципальными бюджетными и
автономными учреждениями Рузского городского округа
Московской области», утвержденному постановлением
Администрации Рузского городского округа Московской
области от 04.02.2020 № 240

СВОДНЫЙ ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ <1>

Период представления _____
(указывается период, за который представляется отчет о выполнении
муниципального задания (1 квартал; полугодие; 9 месяцев (предварительный за год); год
(итоговый))

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Наименование учреждения	Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы			Показатель объема работы					Средний размер платы (цена, тариф), руб.	Затраты на выполнение работ, по которым не достигнуты показатели объема, руб.		
		наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения	значение			причина отклонения						
							утверждено муниципальным органом на год	исполнено на отчетную дату	ожидаемое исполнение за год <3>							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

Наименование учреждения	Уникальный номер реестровой записи	Использование средств, предусмотренных на финансовое обеспечение оказания муниципальной услуги (выполнения работы), тыс. руб.			Использование средств, предусмотренных на финансовое обеспечение оказания муниципальной услуги (выполнения работы) (за счет платной деятельности, тыс. руб.)				
		предусмотрено на финансовое обеспечение муниципального задания на год	исполнено на отчетную дату	отклонение	предусмотрено на финансовое обеспечение муниципального задания на год	исполнено на отчетную дату	отклонение		
								ожидаемое исполнение за год <3>	ожидаемое исполнение за год <3>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

¹ Заполняется на основании отчетов о выполнении муниципальных заданий, представленных муниципальными учреждениями органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя

² Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) или работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг и работ с указанием порядкового номера раздела с учетом возможности заполнения одного раздела муниципального задания несколькими реестровыми записями, содержащими различные показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги (работы) и условия (формы) оказания муниципальной услуги (выполнения работы).

³ Заполняется только в отчете за период "9 месяцев (предварительный за год)".

