



АДМИНИСТРАЦИЯ РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.08.2022 № 3859

Об утверждении Порядка проведения общественных обсуждений планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности, подлежащей экологической экспертизе на территории Рузского городского округа Московской области

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 01.12.2020 № 999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду», руководствуясь Уставом Рузского городского округа, Администрация Рузского городского округа постановляет:

1. Утвердить Порядок проведения общественных обсуждений планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности, подлежащей экологической экспертизе на территории Рузского городского округа Московской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Главы Рузского городского округа Московской области от 15.11.2017 № 2645 «Об утверждении Положения об организации и порядке проведения общественных обсуждений объектов, подлежащих государственной экологической экспертизе на территории Рузского городского округа».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красное знамя» и разместить на официальном сайте Рузского городского округа в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Администрации Рузского городского округа Жарова М.П.

Глава городского округа



Н.Н. Пархоменко

М 010955 *



Порядок проведения общественных обсуждений планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности, подлежащей экологической экспертизе на территории Рузского городского округа Московской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения общественных обсуждений планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности, подлежащей экологической экспертизе на территории Рузского городского округа Московской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» (далее – Федеральный закон от 23.11.1995 № 174-ФЗ), Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» (далее – Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ), приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 01.12.2020 № 999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду» (далее - Приказ Минприроды России от 01.12.2020 № 999) и определяет процедуру проведения общественных обсуждений планируемой (намечаемой) на территории Рузского городского округа Московской области хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе.

1.2. В Порядке используются следующие основные понятия:

материалы оценки воздействия на окружающую среду (далее - материалы оценки воздействия) - комплект документации, подготовленной при проведении оценки воздействия на окружающую среду планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности (далее - оценка воздействия на окружающую среду);

экологическая экспертиза - установление соответствия документов и (или) документации, обосновывающих намечаемую в связи с реализацией объекта экологической экспертизы хозяйственную и иную деятельность, экологическим требованиям, установленным техническими регламентами и законодательством в области охраны окружающей среды, в целях предотвращения негативного воздействия такой деятельности на окружающую среду;

объект государственной экологической экспертизы - документация, подлежащая государственной экологической экспертизе в соответствии со статьями 11, 12 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ;

общественные обсуждения - комплекс мероприятий, проводимых в рамках оценки воздействия на окружающую среду и направленных на информирование общественности о планируемой (намечаемой) хозяйственной или иной деятельности и ее возможном воздействии на окружающую среду, с целью выявления общественных предпочтений и их учета в процессе оценки воздействия на окружающую среду;

общественность - все заинтересованные лица, в том числе граждане, общественные организации (объединения), представители органов государственной власти, органов местного самоуправления;

заказчик - юридическое или физическое лицо, отвечающее за подготовку документации по планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности, в том числе в определенных Федеральным законом от 23.11.1995 № 174-ФЗ случаях,

представляющее документацию по планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности на экологическую экспертизу;

исполнитель работ по оценке воздействия на окружающую среду (далее - исполнитель) - физическое или юридическое лицо, которому заказчик предоставил право на проведение работ по оценке воздействия на окружающую среду;

объекты, оказывающие негативное воздействие на окружающую среду, отнесенные к объектам IV категории - объекты, оказывающие негативное воздействие на окружающую среду, в случае, если указанные объекты не соответствуют критериям, на основании которых осуществляется отнесение объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, к объектам I-III категорий.

1.3. Организацию и проведение общественных обсуждений осуществляют заказчик (исполнитель) и Администрация Рузского городского округа Московской области (далее - Администрация).

1.4. Объектом общественных обсуждений являются:

1) проект технического задания на проведение оценки воздействия на окружающую среду (в случае принятия заказчиком решения о подготовке технического задания на проведение оценки воздействия на окружающую среду) (далее - проект Технического задания);

2) предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду на объектах, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, отнесенных к объектам IV категории;

3) предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду (или объект экологической экспертизы, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду).

1.5. Общественные обсуждения могут проводиться в форме:

- общественных слушаний,

- опроса,

- простого информирования,

- иных формах общественных обсуждений, обеспечивающих информирование общественности, ее ознакомление с объектом общественных обсуждений и получение замечаний, комментариев и предложений по объекту общественных обсуждений с указанием места размещения материалов для обсуждения и сбором замечаний, комментариев и предложений (конференция, круглый стол, анкетирование, консультации с общественностью, а также совмещение форм, указанных в настоящем пункте).

1.6. Проект Технического задания (в случае принятия решения о его подготовке) проходит общественные обсуждения в форме простого информирования общественности с указанием места размещения объекта общественного обсуждения и сбором замечаний, комментариев и предложений по адресу (адресам), в том числе электронной почты, согласно уведомлению заказчика.

2. Условия организации и проведения общественных обсуждений

2.1. Заказчик направляет в Администрацию уведомление о проведении общественных обсуждений (Приложение №1) в соответствии с пунктом 4.6 Требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду, утвержденных Приказом Минприроды России от 01.12.2020 № 999 (далее - Требования к материалам оценки

воздействия на окружающую среду).

К уведомлению о проведении общественных обсуждений должны прилагаться материалы, составляющие объект общественных обсуждений.

2.2. В течение 14 дней со дня подачи уведомления о проведении общественных обсуждений Администрация принимает решение о назначении общественных обсуждений (Приложение №2) либо о мотивированном отказе в назначении общественных обсуждений (Приложение №4).

Решение о назначении общественных обсуждений принимается в форме постановления Главы Рузского городского округа (Приложение №3).

Заказчик уведомляется о принятом решении в письменной форме.

2.3. Несоответствие поданного уведомления о проведении общественных обсуждений требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка, является основанием для отказа в назначении общественных обсуждений.

2.4. Постановление Главы Рузского городского округа о назначении общественных обсуждений (Приложение №3) должно содержать:

- 1) наименование и адрес заказчика (его представителя);
- 2) объект общественных обсуждений;
- 3) форма общественных обсуждений;
- 4) дата, время (сроки) и место проведения общественных обсуждений;
- 5) информацию о формировании и составе комиссии по проведению общественных обсуждений.

Постановление Главы Рузского городского округа о назначении общественных обсуждений подлежит официальному опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов.

2.5. Для проведения общественных обсуждений Администрацией создается комиссия по проведению общественных обсуждений (далее - комиссия).

Комиссия по проведению общественных обсуждений состоит из:

- председателя комиссии;
- заместителя комиссии;
- секретаря комиссии;
- членов комиссии.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем две трети от установленного числа членов комиссии.

Решение принимается большинством голосов от присутствующих на заседании комиссии.

Решение, принимаемое комиссией оформляется протоколом.

2.6. После опубликования постановления о назначении общественных обсуждений заказчик информирует общественность о проведении общественных обсуждений путем опубликования сведений об уведомлении:

1) на муниципальном уровне – на официальном сайте Администрации Рузского городского округа, определенного в соответствии с пунктом 7.9.1 Требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду;

2) на региональном уровне – на официальном сайте территориального органа Росприроднадзора и на официальном сайте органа исполнительной власти Московской области в области охраны окружающей среды (в случае его отсутствия – в официальном периодическом издании органа исполнительной власти Московской области (сайте официального периодического издания уполномоченного органа власти, зарегистрированном в качестве сетевого издания в порядке, установленном Законом

Российской Федерации от 27.12.1991 №2124-1 «О средствах массовой информации») (в случае проведения оценки воздействия планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности, обосновывающая документация которой является объектом государственной экологической экспертизы федерального или регионального уровня);

3) на федеральном уровне – на официальном сайте Росприроднадзора (в случае проведения оценки воздействия планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности, обосновывающая документация которой является объектом государственной экологической экспертизы федерального уровня);

4) на официальном сайте заказчика (исполнителя) при его наличии.

2.7. Сведения об уведомлении, публикуемые (размещаемые) в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка, должны содержать:

1) информацию о постановлении о назначении общественных обсуждений;

2) информацию о заказчике и исполнителе работ по оценке воздействия на окружающую среду (наименование - для юридических лиц; фамилия, имя и отчество (при наличии) - для индивидуальных предпринимателей; основной государственный регистрационный номер (ОГРН) или основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП); индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей; юридический и (или) фактический адрес - для юридических лиц; адрес места жительства - для индивидуальных предпринимателей; контактная информация (телефон, адрес электронной почты (при наличии), факс (при наличии));

3) информацию об Администрации (наименование, юридический и (или) фактический адрес, контактная информация (телефон и адрес электронной почты (при наличии), факс (при наличии));

4) наименование планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности;

5) цель планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности;

6) предварительное место реализации планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности;

7) планируемые сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду;

8) место и сроки доступности объекта общественного обсуждения;

9) предполагаемую форму и срок проведения общественных обсуждений, в том числе форму представления замечаний и предложений (в случае проведения общественных обсуждений в форме общественных слушаний указывается дата, время, место проведения общественных слушаний; в случае проведения общественных обсуждений в форме опроса указываются сроки проведения опроса, а также место размещения и сбора опросных листов (если оно отличается от места размещения объекта общественных обсуждений), в том числе в электронном виде);

10) контактные данные (телефон и адрес электронной почты (при наличии)) ответственных лиц со стороны заказчика (исполнителя) и Администрации;

11) иную информацию по желанию заказчика (исполнителя).

2.8. Дополнительное информирование общественности (в случае его осуществления) может проводиться путем распространения информации, указанной в уведомлении о проведении общественных обсуждений, в периодической печати, на информационных стендах, через информационно-коммуникационную сеть Интернет, а также иными способами, обеспечивающими распространение информации.

2.9. Длительность проведения общественных обсуждений с даты обеспечения доступа общественности к объекту общественных обсуждений (размещения объекта

общественных обсуждений) по адресу(ам), указанному(ым) в уведомлении о проведении общественных обсуждений, должна составлять:

1) по проекту Технического задания (в случае принятия заказчиком решения о проведении его общественного обсуждения) или по предварительным материалам оценки воздействия на окружающую среду в отношении планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности на объектах, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, в случае, если указанные объекты не соответствуют критериям, на основании которых осуществляется отнесение объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, к объектам I-III категорий, а также, если такая деятельность не подлежит государственной экологической экспертизе в соответствии с Федеральным законом от 23.11.1995 № 174-ФЗ - не менее 10 календарных дней;

2) по предварительным материалам оценки воздействия на окружающую среду (или объекту экологической экспертизы, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду) - не менее 30 календарных дней (без учета дней проведения общественных слушаний).

3. Порядок проведения общественных обсуждений в форме общественных слушаний

3.1. Общественные обсуждения в форме общественных слушаний предусматривают проведение собрания в специально отведенном или приспособленном для этого месте с обеспечением заблаговременного ознакомления участников общественных слушаний с материалами по объекту общественных обсуждений, в отношении которых они проводятся. Регламент проведения общественных слушаний утверждается заказчиком по согласованию с председателем комиссии по проведению общественных обсуждений не позднее, чем за три дня до их проведения.

3.2. Доступность для общественности материалов по объекту общественных слушаний должно быть обеспечено не менее чем за 20 календарных дней до дня проведения и в течение 10 календарных дней после дня проведения общественных слушаний. Заказчик определяет место и время, где участники общественных слушаний могут заблаговременно до проведения общественных слушаний ознакомиться с указанными материалами.

Заказчик не позднее чем за 3 календарных дня до начала планируемого общественного обсуждения, исчисляемого с даты обеспечения доступности объекта общественных обсуждений для ознакомления общественности, размещает в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка уведомление о проведении общественных слушаний.

3.3. В день проведения общественных слушаний заказчик осуществляет регистрацию участников общественных слушаний в порядке, предусмотренном регламентом проведения общественных слушаний, которая должна начаться не позднее, чем за два часа до начала общественных слушаний.

Граждане регистрируются в качестве участников общественных слушаний на основании документа, удостоверяющего личность, представители организаций - на основании документов, подтверждающих право действовать от ее имени в установленном законом порядке и документов, удостоверяющих личность.

Участники общественных слушаний, желающие на нем выступить, отражают в регистрационном листе тему выступления.

Регистрационные листы оформляются в соответствии с пунктом 7.9.5.3. Требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду (Приложение №5).

3.4. Председатель (в случае его отсутствия - заместитель председателя) и секретарь комиссии совместно с представителями заказчика проводят общественные слушания.

3.5. Председатель (заместитель председателя) комиссии:

- открывает общественные слушания, представляет себя, секретаря комиссии, оглашает тему и повестку в рамках проведения общественных слушаний, а также представляет участникам общественных слушаний заказчика;

- доводит до сведения участников общественных слушаний регламент их проведения;

- информирует собравшихся о количестве участников общественных слушаний;

- ведет общественные слушания, следит за соблюдением регламента их проведения, а также общественного порядка;

- принимает решения об объявлении перерыва на общественных слушаниях, а также о продолжении его проведения в другой день;

- имеет право остановить проведение общественных слушаний в случае совершения его участниками противоправных действий, нарушения общественного порядка, затрудняющих их дальнейшее проведение в данный момент;

- имеет право потребовать удалить из помещения, в котором проводятся общественные слушания, лицо, нарушившее регламент их проведения или общественный порядок и не подчинившееся законным требованиям председателя общественных слушаний.

3.6. Участники общественных слушаний имеют право:

- задавать вопросы докладчикам;

- в устной и (или) письменной форме передавать замечания и предложения относительно объекта общественных слушаний;

- выступать в пределах времени, установленного регламентом;

- осуществлять иные действия в рамках действующего законодательства и регламента мероприятия.

3.7. Участники общественных слушаний обязаны:

- выполнять все законные требования председателя (заместителя председателя) комиссии;

- соблюдать общественный порядок и регламент проведения общественных слушаний.

3.8. При завершении общественных слушаний председатель (заместитель председателя) комиссии подводит итоги их проведения.

3.9. На общественных слушаниях ведется протокол общественных слушаний.

Ведение протокола общественных слушаний осуществляется секретарем комиссии (а в случае его отсутствия, в соответствии с решением комиссии - одним из членов комиссии, присутствующим на общественных слушаниях).

Протокол общественных слушаний оформляется в течение 5 рабочих дней после завершения общественных слушаний и подписывается председателем комиссии, секретарем комиссии, представителем заказчика (исполнителя), представителем общественности.

3.10. Оформление протокола общественных слушаний осуществляется в соответствии с пунктом 7.9.5.2 Требований к материалам оценки воздействия на

окружающую среду (Приложение №6).

С целью оформления протокола общественных слушаний на общественных слушаниях могут осуществляться аудио и видеозапись всех выступлений и обсуждений.

4. Порядок проведения общественных обсуждений в форме опроса

4.1. Общественные обсуждения в форме опроса предусматривают информирование общественности с указанием места размещения для ознакомления объекта общественных обсуждений, порядком сбора замечаний, комментариев и предложений общественности в форме опросных листов и оформлением протокола опроса.

Проведение общественных обсуждений в форме опроса осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ, Законом Московской области от 11.11.2015 № 194/2015-ОЗ, с Уставом Рузского городского округа Московской области и муниципальными правовыми актами.

4.2. Подготовку и проведение опроса граждан осуществляет комиссия.

4.3. Заказчик не позднее, чем за 3 календарных дня до начала планируемого общественного обсуждения, исчисляемого с даты обеспечения доступности объекта общественных обсуждений для ознакомления общественности, размещает в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка уведомление о дате и сроках, времени, методике проведения опроса, вопросе (вопросах), предлагаемом (предлагаемых) при проведении опроса, форме опросного листа, местонахождении комиссии и опросных листов, номере телефона комиссии и иных необходимых сведениях.

4.4. Ознакомление с объектом обсуждений и прием замечаний и предложений осуществляются в течение всего срока общественных обсуждений, определенного в соответствии с пунктом 2.9. Порядка с даты обеспечения доступа к объекту обсуждения.

4.5. Прием замечаний и предложений проводится посредством сбора опросных листов по адресу размещения объекта общественных обсуждений либо по иному адресу, указанному в уведомлении о проведении общественных обсуждений, а также посредством сбора опросных листов по адресу(ам) электронной почты, указанному(ым) в уведомлении о проведении общественных обсуждений.

4.6. Формулировки вопросов в опросных листах должны быть четкими и ясными и не должны допускать возможности их неоднозначного толкования, а также быть по существу вопроса, выносимого на общественные обсуждения.

4.7. Опросный лист (Приложение №7) должен содержать разъяснение о порядке его заполнения, а также дополнительное место для изложения в свободной форме позиции (комментариев, замечаний и предложений) участника опроса по объекту обсуждений.

4.8. Опросный лист заполняется и подписывается опрашиваемым, представителем заказчика (исполнителя) и уполномоченным членом комиссии.

Недействительными признаются опросные листы неустановленного образца, а также опросные листы, в которых отсутствует позиция участника общественных обсуждений (ответы на поставленные вопросы и (или) замечания, предложения и комментарии в отношении объекта общественных обсуждений).

4.9. По результатам опроса комиссией составляется протокол общественных обсуждений в форме опроса (далее - протокол опроса).

Протокол опроса оформляется в течение не более 5 рабочих дней после окончания его проведения и подписывается председателем комиссии, секретарем комиссии, представителем заказчика (исполнителя).

4.10. Оформление протокола опроса осуществляется в соответствии с пунктом 7.9.5.4 Требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду (Приложение №9).

К протоколу опроса прилагаются опросные листы.

5. Порядок проведения общественных обсуждений в форме простого информирования общественности

5.1. Общественные обсуждения в форме простого информирования осуществляются путем информирования общественности с указанием места размещения объекта общественного обсуждения и сбора замечаний, комментариев и предложений по адресу (адресам), в том числе электронной почты, согласно уведомлению о проведении общественных обсуждений, в случае проведения общественного обсуждения проекта Технического задания, объекта экологической экспертизы, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду, переработанного в соответствии с отрицательным заключением государственной экологической экспертизы, или доработанного по замечаниям экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий согласно пункту 6 Требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду, а также предварительных материалов оценки воздействия на окружающую среду в отношении планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности на объектах, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, в случае, если указанные объекты не соответствуют критериям, на основании которых осуществляется отнесение объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, к объектам I-III категорий, а также, если такая деятельность не подлежит государственной экологической экспертизе в соответствии с Федеральным законом от 23.11.1995 № 174-ФЗ.

5.2. Ознакомление общественности с объектом обсуждений и прием комментариев, замечаний и предложений, в том числе по электронной почте, в соответствии с уведомлением, осуществляются в течение всего срока общественных обсуждений, определенного в соответствии с пунктом 2.9. Порядка с даты обеспечения доступа к объекту обсуждения.

5.3. Все полученные замечания, предложения и комментарии фиксируются в журнале(лах) по учету общественного мнения в местах размещения объекта обсуждения.

5.4. Журнал учета замечаний и предложений общественности (Приложение № 8) должен содержать:

1) титульный лист с указанием:

- организаторов общественных обсуждений (администрации, заказчика (исполнителя));

- наименования объекта общественных обсуждений;

- формы проведения общественных обсуждений;

- периода ознакомления с материалами общественных обсуждений;

2) таблицу замечаний и предложений общественности, в которой указываются:

- автор замечаний и предложений (для физических лиц - фамилия, имя, отчество

(при наличии), адрес, контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии); для юридических лиц - наименование, фамилия, имя, отчество (при наличии), должность представителя организации, адрес (место нахождения) организации, телефон (факс, при наличии) организации, адрес электронной почты (при наличии);

- содержание замечания и предложения;

3) согласие на обработку персональных данных (подпись, в случае проведения обсуждений в дистанционном формате подписи отсутствуют);

4) дату и подпись с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии) лица, ответственного за ведение журнала.

5.5. После завершения простого информирования заказчик (исполнитель) в течение 5 календарных дней анализирует все поступившие замечания, комментарии и предложения, обеспечивает их учет (аргументированное отклонение) в объекте обсуждения и утверждает объект обсуждения.



В Администрацию Рузского городского округа Московской области
от _____
(Ф.И.О. заказчика)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о проведении общественных обсуждений предварительных материалов
оценки воздействия на окружающую среду (или объекта экологической
экспертизы, включая предварительные материалы оценки воздействия на
окружающую среду) на территории Рузского городского округа
Московской области**

Прошу Вас назначить общественное обсуждение

_____ (наименование материалов обсуждения)

с целью изучения общественного мнения и выявления возможного негативного влияния деятельности на окружающую среду и здоровье населения (наименование муниципального образования) Московской области, а также для принятия мер по устранению влияния, если таковое будет выявлено.

Основные сведения о заказчике и исполнителе работ по оценке воздействия на окружающую среду:

Для индивидуальных предпринимателей:

Фамилия, имя и отчество (при наличии),

Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП),

Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН),

Адрес места жительства,

Контактная информация (телефон, адрес электронной почты (при наличии), факс (при наличии)).

Для юридических лиц;

Наименование,

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН),

Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН),

Юридический и (или) фактический адрес,

Контактная информация (телефон, адрес электронной почты (при наличии), факс (при наличии)).

Для представителя заказчика - помимо указанного, копия документа, подтверждающего его полномочия.

Приложение: документация в соответствии с п. 2.7. Порядка.

Приложение № 2 к Порядку

Руководителю _____

(наименование заказчика)

(ФИО)

Уведомление о назначении проведения
общественных обсуждений

В соответствии с Федеральным законом от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» Администрация Рузского городского округа Московской области назначает проведение общественных обсуждений по материалам

(наименование объекта государственной экологической экспертизы)
расположенного _____

(местонахождение объекта государственной экологической
экспертизы)

на _____

(дата, время)

Глава городского округа _____
(подпись)

(на официальном бланке Главы Рузского городского округа)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

В целях сохранения ненарушенных природных комплексов, их компонентов в естественном состоянии, восстановления естественного состояния нарушенных природных комплексов, поддержания экологического баланса, а также соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 01.12.2020 № 999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду», руководствуясь Уставом Рузского городского округа, постановляю:

1. Назначить на (дата) общественные обсуждения (наименование объекта) в форме _____. Начало проведения обсуждений в __ часов по адресу: Московская область, _____.

2. Рекомендовать заявителю (наименование организации, адрес) обеспечить информирование населения о проведении общественных обсуждений в форме _____ согласно п.1 настоящего постановления путем размещения информации в местной газете, региональной (федеральной).

3. Отделу экологии и природопользования администрации Рузского городского округа :

3.1. Предоставлять документацию по рассматриваемому объекту при обращении заинтересованных представителей общественности для ознакомления по адресу: _____ (контактный телефон 8(_____)).

3.2. Оказать содействие в организации общественных обсуждений в форме _____, а также разместить информацию об общественных обсуждениях на информационном стенде по адресу: _____.

3.3. Опубликовать настоящее постановление и протокол по результатам общественных обсуждений в газете «Красное знамя» и разместить на официальном сайте Рузского городского округа в сети «Интернет».

3.4. Организовать прием письменных предложений по (наименование объекта).

3.4.1. Письменные предложения жителей Рузского городского округа Московской области по (наименование объекта) принимаются по адресу: _____.

Прием письменных предложений и заявлений прекращается в ____ часов _____ 202__ года.

3.5. При обращении заинтересованных жителей округа разъяснять порядок проведения общественных обсуждений по (наименование объекта).

4. Создать комиссию по проведению общественных обсуждений по (наименование объекта) в следующем составе:

ФИО - председатель Комиссии,

ФИО - секретарь Комиссии,

ФИО - члены Комиссии.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на

(должность, фамилия и инициалы)

Глава городского округа

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 4 к Порядку

Руководителю _____

(наименование заказчика)

(ФИО)

Уведомление об отказе в проведении
общественных обсуждений

В соответствии с _____ Администрация Рузского городского округа
Московской области отказывает в проведении общественных обсуждений по
материалам _____

(наименование объекта государственной экологической экспертизы)
расположенного _____

(местонахождение объекта государственной экологической
экспертизы)

на основании:

Глава городского округа _____

(подпись)

(ФИО)

Регистрационный лист участника общественных слушаний

<p>Наименование объекта общественных слушаний:</p>	<p>Фамилия, имя, отчество участника общественных слушаний:</p>
<p>Дата, место проведения общественных слушаний:</p>	<p>Адрес, телефон (для физических лиц - адрес места жительства и телефон, для представителей организаций - адрес места нахождения и телефон организации):</p>
<p>Регистрационный номер участника общественных слушаний:</p>	<p>Наименование организации (для представителей организаций):</p>
<p>Согласен на обработку персональных данных (в случае проведения общественных слушаний в дистанционном формате подписи отсутствуют)</p> <p>Подпись</p>	<p>ТЕМА ВЫСТУПЛЕНИЯ (заполняется в случае, если участник слушаний изъявит желание выступить по теме общественных слушаний):</p>
<p>СОДЕРЖАНИЕ ВОПРОСА: (заполняется в случае, если участник слушаний изъявит желание задать вопрос)</p>	

АДМИНИСТРАЦИЯ РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Место проведения: _____ «___» _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ СЛУШАНИЙ
объекта государственной экологической экспертизы

« _____ »
(наименование объекта государственной экологической экспертизы)

№ _____

Председатель – фамилия и инициалы

Секретарь – фамилия и инициалы

Присутствовали:

1. _____
(должность, фамилия, инициалы)

2. _____
(должность, фамилия, инициалы)

и т.д.

Приглашенные:

1. _____
(должность, фамилия, инициалы)

2. _____
(должность, фамилия, инициалы)

и т.д.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. _____

СЛУШАЛИ:

1. _____ - _____
(должность, фамилия, инициалы) *(содержание выступления)*

ВЫСТУПИЛИ:

1. _____ - _____
(должность, фамилия, инициалы) (содержание выступления)

2. _____ - _____
(должность, фамилия, инициалы) (содержание выступления)

3. и т.д. _____ - _____
(должность, фамилия, инициалы) (содержание выступления)

РЕШИЛИ:

1. _____

Итоги голосования: «за» - , «против» - , «воздержалось» - , решение принято ____ голосами.

Протокол подписывается представителями органов исполнительной власти и местного самоуправления, граждан, общественных организаций (объединений), заказчика.

Пример оформления:

Председатель: _____
(подпись) (должность, фамилия, инициалы)

Опросный лист

Лист № _____

Место проведения опроса _____

наименование населенного пункта, адрес проведения опроса

Формулировка вопроса, предлагаемого при проведении опроса _____

ФИО	Дата рождения	Адрес места жительства	Серия и номер паспорта или заменяющего его документа	За	Против	Примечание*

Ж У Р Н А Л

Учета поступивших замечаний и предложений граждан и юридических лиц, участвующих в общественном обсуждении объекта государственной экологической экспертизы

(название объекта государственной экологической экспертизы)

№ п/п	ФИО/ наименование организации	Адрес, телефон	Вопрос/предложение/ мнение	Личная подпись, дата обращения

АДМИНИСТРАЦИЯ РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ
ОБЛАСТИ

20__ г.

«__» _____

место составления протокола

ПРОТОКОЛ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ
В ФОРМЕ ОПРОСА

«_____»

(наименование объекта общественных обсуждений)

№ _____

Председатель – фамилия и инициалы

Секретарь – фамилия и инициалы

Формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при
проведении опроса

*способ информирования общественности о сроках проведения опроса, месте
размещения и сбора опросных листов, в том числе в электронном виде*

число полученных опросных листов

число полученных опросных листов, признанных недействительными

Результаты

опроса _____ включая

*дополнительные к поставленным вопросам позиции, замечания, предложения и
комментарии, выявленные по объекту общественных обсуждений*

Протокол подписывается представителями Администрации и заказчика
(исполнителя)

