



АДМИНИСТРАЦИЯ РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.11.2022 № 5715

Об утверждении Устава Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Рузы», утвержденного постановлением Администрации Рузского городского округа от 18.12.2017 № 3219, (в редакции от 24.02.2021 № 499, от 30.03.2021 № 980, от 03.08.2021 № 2801), в новой редакции

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», руководствуясь Уставом Рузского городского округа Московской области, Администрация Рузского городского округа постановляет:

1. Устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Рузы», утвержденный постановлением Администрации Рузского городского округа Московской области от 18.12.2017 № 3219 «Об утверждении Устава Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3 г. Рузы» (в редакции от 24.02.2021 № 499, от 30.03.2021 № 980, от 03.08.2021 № 2801), изложить в новой редакции (прилагается).

2. Уполномочить директора Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Руза» Юмашеву О.А. внести соответствующие изменения в уставные документы в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 21 по Московской области.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Рузского городского округа Московской области в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на
Заместителя Главы Администрации Рузского городского округа Волкову Е.С.

Глава городского округа



Н.Н. Пархоменко

Утвержден
постановлением Администрации
Рузского городского округа
Московской области
от «23» 11 2022 № 5715

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 3 г. РУЗЫ»
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав определяет правовое положение Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Рузы», цели и предмет его деятельности, цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ, основные характеристики учреждения образовательного процесса, порядок управления, структуру финансовой и хозяйственной деятельности учреждения, а также порядок формирования и использования его имущества.

1.2. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Рузы» (далее - Учреждение) реорганизовано в форме присоединения к нему Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Нововолковская основная общеобразовательная школа», расположенного по адресу: 143120 Московская область, Рузский городской округ, деревня Нововолково, улица Центральная, дом 6; Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лидинская основная общеобразовательная школа», расположенного по адресу: 143118 Московская область, Рузский городской округ, деревня Лидино д. 8 «Б»; Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Беляногорская средняя общеобразовательная школа», расположенного по адресу: 143116 Московская область, Рузский городской округ, поселок Беляная Гора, дом 4; Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 21 общеразвивающего вида», расположенного по адресу: 143118 Московская область, Рузский городской округ, деревня Лидино дом 8 «А»; Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 общеразвивающего вида», 143120 Московская область, Рузский городской округ, деревня Нововолково, дом 16, Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 20», 143116 Московская область, Рузский городской округ, поселок Беляная Гора, дом 6.

1.3. Учреждение является правопреемником Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Нововолковская основная общеобразовательная школа», Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лидинская основная общеобразовательная школа», Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Беляногорская средняя общеобразовательная школа», Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 21 общеразвивающего вида», Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 общеразвивающего вида», Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 20»

1.4. Полное наименование: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3 г. Рузы».

1.5. Сокращенное наименование: МАОУ «СОШ №3 г. Рузы».

1.6. Юридический адрес: 143103, Российская Федерация, Московская область, г. Руза, Волоколамское шоссе д. 4

1.7. Организационно-правовая форма — муниципальное автономное учреждение.

1.8. Тип - общеобразовательное учреждение.

1.9. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Рузский городской округ» Московской области.

1.10. Права и обязанности Учредителя Учреждения осуществляет Администрация Рузского городского округа Московской области (далее — Учредитель).

1.11. Управление образования Администрации Рузского городского округа осуществляет непосредственное руководство Учреждения от имени Учредителя.

1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Уставом Московской области, законодательством Московской области, Законом Московской области «Об образовании», постановлениями и распоряжениями Правительства Московской области и Губернатора Московской области, Уставом Рузского городского округа Московской области, муниципальными правовыми актами Рузского городского округа, а также настоящим Уставом.

1.13. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязательства, открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета, иметь печать, штамп, бланки со своим наименованием, быть истцом и ответчиком в суде.

1.14. Ведение бухгалтерского и кадрового учета Учреждение осуществляет самостоятельно.

1.15. Права юридического лица у Учреждения возникают с момента его регистрации в установленном порядке.

1.16. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.17. Права Учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования и на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.18. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.19. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ней Собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.20. Учредитель устанавливает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

1.21. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

1.22. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.23. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими Уставами.

1.24. Медицинское обслуживание обучающихся, воспитанников Учреждения обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным за Учреждением органом в сфере здравоохранения, на основании лицензии на осуществление медицинской деятельности, несущим наряду с администрацией и педагогическими работниками ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

1.25. Учреждение предоставляет медицинской организации безвозмездно помещение, соответствующее требованиям для работы медицинского персонала, установленными законодательством Российской Федерации.

1.26. Учреждение самостоятельно организует питание обучающихся, воспитанников Учреждения в помещении, предусмотренном для этого.

1.27. Учреждение может получить общественную аккредитацию в различных российских, иностранных и международных общественных образовательных, научных и промышленных структурах. Такая аккредитация не влечет за собой дополнительные финансовые обязательства со стороны Учредителя.

1.28. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- а) невыполнение функций, отнесенных к её компетенции;
- б) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- в) жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- г) качество образования своих выпускников;
- д) нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- е) адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся и воспитанников;
- ж) сохранность и эффективное использование закрепленного за Учреждением имущества;
- з) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.29. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.30. К компетенции Учреждения относятся:

1.30.1. Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах финансовых средств.

1.30.2. Привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств.

1.30.3. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности общеобразовательного Учреждения (самообследования).

1.30.4. По согласованию с Учредителем утверждение структуры и штатного расписания Учреждения.

1.30.5. Подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации, распределение должностных обязанностей.

1.30.6. Использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий. Учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.30.7. Разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов.

1.30.8. Разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

1.30.9. Разработка и утверждение годовых календарных учебных графиков.

1.30.10. Установление заработной платы работникам в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационных выплат (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующих выплат (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты), надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования на основании нормативных правовых актов, принятых Учредителем и Коллективного договора Учреждения.

1.30.11. Разработка и принятие Устава общим собранием работников Учреждения для внесения его на утверждение Учредителю, внесение в Устав изменений.

1.30.12. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов.

1.30.13. Самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации.

1.30.14. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.30.15. Учреждение вправе устанавливать требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей, а также представительного органа работников Учреждения.

1.30.16. Требования к одежде обучающихся устанавливаются в соответствии с типовыми требованиями, утвержденными уполномоченными органами государственной власти Московской области.

1.30.17. Содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений.

1.30.18. Определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, методической литературы, допущенных к использованию в образовательном процессе.

1.30.19. Обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждения.

1.30.20. Обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

1.30.21. Осуществление иной деятельности, предусмотренной Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными Федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Московской области, муниципальными правовыми актами Рузского городского округа Московской области и настоящим Уставом.

1.31. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- Свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- Решение Учредителя о создании Учреждения;
- Решение о назначении директора Учреждения;
- План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем;
- Муниципальное задание Учреждения;
- Сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятий и их результатах;
- Годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- Отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем.

1.32. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

- о дате создания учреждения;

- об учредителе;
- о месте нахождения;
- о режиме и графике работы;
- контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления Учреждения;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных занятий, предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности воспитанников, обучающихся и о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;
- о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами; о языках образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах;
- о руководителе Учреждения;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, воспитанников о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся и воспитанников);
- о наличии и об условиях предоставления обучающимся, воспитанникам мер социальной поддержки;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидии на выполнение муниципального задания;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- локальных нормативных актов, предусмотренных законодательством РФ, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- отчета о результатах самообследования, показатели деятельности Учреждения, подлежащих самообследованию, устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего и дошкольного образования;

- документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в Учреждении, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в таком Учреждении созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в Учреждении, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования;
- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- информации о системе образования, которая включает в себя данные официального статистического учета, касающиеся системы образования, данные мониторинга системы образования и иные данные, получаемые Учреждением при осуществлении своей деятельности;
- иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Указанная информация подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

1.33. Учреждение имеет право иметь официальные символы школьной геральдики, которыми являются герб, флаг и гимн. Официальное использование символов без разрешения Учреждения не допускается. Порядок использования официальных символов Учреждения устанавливаются соответствующими Положениями.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основные цели деятельности Учреждения:

2.1.1. Создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.1.2. Формирование общей культуры личности обучающихся, воспитанников на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ.

2.1.3. Формирование здорового образа жизни обучающихся, воспитанников. Адаптация обучающихся, воспитанников к жизни в обществе.

2.1.4. Создание условий для осознанного выбора и последующего освоения обучающимися профессиональных образовательных программ.

2.1.5. Воспитание у обучающихся и воспитанников гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

2.2. **Предметом деятельности Учреждения** является реализация гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

2.3. Обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся, воспитанников в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.4. **Основными задачами Учреждения являются:**

2.4.1. Обеспечение прочных базовых знаний по предметам учебного плана.

2.4.2. Создание универсальной основы для осознанного выбора и освоения обучающимися профессиональных образовательных программ.

2.4.3. Создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся, воспитанников.

2.4.4. Разработка и внедрение современных педагогических технологий.

2.4.5. Развитие системы дополнительного образования и организации досуга.

2.4.6. Повышение общекультурного уровня учебно-воспитательной среды в Учреждении.

2.4.7. Повышение конкурентоспособности Учреждения в образовательном пространстве городского округа.

2.4.8. Совершенствование системы воспитательной работы.

2.4.9. Совершенствование путей взаимодействия с семьями обучающихся, воспитанников для полноценного развития личности.

2.4.10. Формирование у обучающихся, воспитанников гражданских и нравственных качеств, соответствующих общечеловеческим ценностям, способности к саморазвитию и регуляции своей деятельности и поведения.

2.4.11. Формирование у обучающихся и воспитанников потребности в здоровом образе жизни, в сознательном отношении к сохранению и укреплению здоровья.

2.4.12. Создание основных педагогических условий организации обучения в Учреждении, обеспечивающих достижение его основной цели.

2.5. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ней задач имеет право:

2.5.1. Самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательную программу с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного и общего образования.

2.5.2. Самостоятельно осуществлять планирование, организацию и проведение учебной и научно-методической деятельности.

2.5.3. Самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой учебный план в соответствии с непосредственной образовательной деятельностью, примерным учебным планом и расписание занятий;

2.5.4. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовой календарный учебный график;

2.5.5. Правила внутреннего распорядка Учреждения, иные локальные акты. Выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания; определять списки

учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе.

2.5.6. Использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательных технологий.

2.5.7. Выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся.

2.5.8. Реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, за пределами основных образовательных программ.

2.5.9. Реализовывать на основе соглашений и договоров, заключаемых с российскими и зарубежными общеобразовательными организациями совместные учебные и научно-методические программы.

2.5.10. Распределять должностные обязанности, по согласованию с Учредителем утверждать структуру и штатное расписание Учреждения.

2.5.11. Привлекать дополнительные финансовые источники за счет предоставления платных образовательных и иных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

2.5.12. Выполнять работы по контрактам и договорам с юридическими и физическими лицами (в том числе иностранными), соответствующие основным видам деятельности Учреждения.

2.5.13. Осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативно-правовыми актами Рузского городского округа.

2.5.14. С разрешения Учредителя арендовать и сдавать в аренду закрепленное за Учреждением имущество.

2.5.15. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. Основными видами деятельности Учреждения являются:

2.6.1. Реализация общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 1,5 лет до окончания образовательных отношений, а при наличии условий — с 2 месяцев;

реализация адаптированных образовательных программ, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся и воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;

организация процедуры проведения промежуточной аттестации лиц, освоивших основные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования либо обучавшихся по не имеющей государственную аккредитацию образовательной программе;

организация процедуры государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

обеспечение участия работников Учреждения в проведении процедуры государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

выявление обучающихся, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принятие мер по их воспитанию, получению ими образования в рамках реализуемых образовательных программ;

выявление семей, находящихся в социально-опасном положении, и оказание им содействия в обучении и воспитании детей.

2.6.2. Реализация образовательных программ, обеспечивающих дополнительную (углубленную, расширенную) подготовку по предметам гуманитарной и естественно-научной направленности, социально-гуманитарной и социально-экономической направленности и других профилей, на основании запроса обучающихся.

2.6.3. Реализация образовательных программ социально-гуманитарной, естественно-научной и социально экономической направленности и других, исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.6.4. Организация отдыха детей в каникулярное время, в том числе в лагере с дневным пребыванием детей (при формировании муниципального задания Учредителем).

2.6.5. Реализация дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг (при формировании муниципального задания Учредителем).

2.7. Дополнительными видами деятельности Учреждения являются:

2.7.1. Организация досуга молодежи, проведение культурно-массовых мероприятий.

2.7.2. Организация и проведение научно-практических семинаров и конференций.

2.7.3. Реализация дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных (платных) услуг:

а) реализация программ сверх государственного стандарта:

-занятия по углубленному изучению образовательных дисциплин, т.е. сверх часов и отличных по содержанию от государственных программ;

-изучение специальных дисциплин;

-спецкурсы по гуманитарным дисциплинам;

-спецкурсы по естественным наукам;

-спецкурсы по математике;

-спецкурсы по искусству;

-спецкурсы и тренинги по психологии, этике;

-занятия в клубах, студиях, кружках различной направленности;

-организация спортивных секций;

-ритмика и хореография;

-индивидуальные занятия музыкой;

-обучение игре на музыкальных инструментах;

-риторика;

-индивидуальные занятия с обучающимися и воспитанниками ДООУ по предметам и занятиям художественно-эстетического цикла;

б) курсовая подготовка и переподготовка:

-курсы и занятия по подготовке детей к школе;

-курсы русского языка как иностранного языка;

-подготовка к поступлению в высшие учебные заведения;

-дополнительная подготовка к единому государственному экзамену и государственной итоговой аттестации по общеобразовательным предметам;

-изучение иностранных языков;

-развитие познавательных способностей;

-повышение квалификации;

-переподготовка кадров;

в) проведение семинаров, практикумов:

г) кружки, факультативы, студии, группы продленного дня;

д) репетиторство и индивидуальные консультации обучающихся и воспитанников других образовательных учреждений;

е) дополнительная профессиональная подготовка; - программы укрепления здоровья:

ж) оздоровительные услуги (спортивно-оздоровительные мероприятия, комплекс валеологических услуг);

з) психологические, логопедические, коррекционные услуги;

и) медицинские услуги (профилактические, оздоровительные);

к) организационные услуги по улучшению условий пребывания детей в образовательном учреждении и охране жизни и здоровья детей:

л) медико-психолого-педагогическое сопровождение ребенка в течение учебного времени;

м) экскурсионное и культурно-массовое обслуживание;

н) организация досуговой деятельности;

о) организация транспортных услуг;

п) копировально-множительные услуги.

р) присмотр за детьми дошкольного и школьного возраста;

с) консультации для родителей с приглашением специалистов;

т) организация клубов по интересам;

у) проведение стажировок, семинаров для педагогических работников;

х) участие в оздоровительно-образовательных проектах;

ц) занятия в спортивных секциях;

ч) логопедические услуги;

ш) консультации психолога;

щ) психологическое тестирование с комментариями и рекомендациями;

и других не запрещенных законом услуг.

2.8. Дополнительные (платные) образовательные услуги предоставляются Учреждением с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан. Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.9. Дополнительные (платные) образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета. Размер оплаты за оказание дополнительных (платных) образовательных услуг устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

2.10. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

2.11. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляются в пределах компетенции налоговыми, правоохранительными и иными органами, на которые действующим законодательством возложена проверка деятельности учреждений.

2.12. Учреждение вправе вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность.

К предпринимательской и иной деятельности Учреждения относятся:

- сдача в аренду помещений и имущества (с разрешения Учредителя);
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования; получение денежных средств по грантам, за участие в конкурсах;
- получение денежных средств от сдачи металлолома, макулатуры;
- получение денежных средств от реализации печатной продукции (в том числе ксерокопирование), методической литературы, сборников;
- получение денежных средств от реализации поделок;
- получение денежных средств от страховых компаний;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- привлечение дополнительных источников финансирования за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан;
- сдача в аренду объектов собственности по согласованию с учредителем;
- деятельность объектов по проведению спортивных мероприятий в помещениях или на открытом воздухе;
- прокат спортивного инвентаря;
- прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;
- издание брошюр, буклетов, аналогичных публикаций;
- полиграфическая деятельность;
- брошюровально-переплетная деятельность;
- копировальные услуги;
- зрелищно-развлекательная деятельность;
- технологическое обслуживание и ремонт офисных машин и вычислительной техники;
- разработка программного обеспечения и консультирование в этой области;
- копирование записанных носителей информации;
- розничная торговля продукцией из мяса, мяса птицы и рыбы, кондитерскими изделиями, фруктами, безалкогольными напитками, пищевыми продуктами;

- розничная торговля цветами и другими растениями, семенами;
- предоставление услуг по образованию взрослых;
- разовое предоставление помещений для проведения семинаров, спортивных, досуговых и развлекательных мероприятий);
- деятельность столовой учреждения по изготовлению и реализации продукции общественного питания;
- показ фильмов;
- деятельность детских лагерей на время каникул;
- физкультурно-оздоровительная деятельность;
- другие, не запрещенные законом поступления.

2.13. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.2. Правила приема обучающихся и воспитанников в Учреждение в части, не урегулированной Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», определяются локальным актом Учреждения самостоятельно.

3.3. Правила приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают первоочередной прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение дошкольного и общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной за Учреждением, утвержденным распорядительным актом администрации Рузского городского округа Московской области. Учреждение размещает постановление Администрации Рузского городского округа о закреплении общеобразовательных и дошкольных учреждений за конкретными территориями городского округа на своем официальном сайте.

3.4. При приеме на обучение на свободные места детей и воспитанников ДООУ, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Московской области.

3.5. В приеме на обучение в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законодательством. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое общеобразовательное или дошкольное образовательное учреждение обращаются непосредственно в управление образования

Администрации Рузского городского округа Московской области, осуществляющее управление в сфере образования.

Учреждение может осуществлять прием заявлений о приеме на обучение в форме электронного документа с использованием телекоммуникационных сетей общего пользования. Получение начального общего образования в Учреждения начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.6. Получение дошкольного образования в Учреждении начинается по достижению детьми возраста одного года и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.7. Основанием возникновения образовательных отношений между обучающимся, воспитанниками (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, воспитанника) и Учреждения является распорядительный акт о приёме лица на обучение.

3.8. Прием и обучение граждан на всех ступенях общего и дошкольного образования осуществляется бесплатно.

3.9. Прием закрепленных лиц в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

3.10. В 10-е классы Учреждения принимаются выпускники 9-х классов, получившие основное общее образование.

3.11. Количество набираемых 10-х классов определяется Учреждением в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условиях, созданных для осуществления образовательного процесса.

3.12. В профильные классы Учреждения принимаются граждане, успешно сдавшие экзамены по обязательным предметам и экзамены по выбору, независимо от их места проживания.

Правом поступления в профильные классы пользуются:

- а) выпускники 9-х классов, наиболее успешно прошедшие государственную (итоговую) аттестацию за курс основного общего образования в Учреждении и имеющие по профильным предметам выбранного профиля отметки «4» и «5»;
- б) победители районных, областных и Всероссийских олимпиад по соответствующим профильным предметам;
- в) обладатели похвальной грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов» (профильных предметов);
- г) выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании особого образца;

д) для всех желающих, получивших основное общее образование, внутренне мотивированных к продолжению образования и доказавших своими результатами склонность к интеллектуальному труду.

3.13. Прием граждан в классы социально-экономического, естественно-научного, социально-гуманитарного и иных профилей может осуществляться на основе портфолио выпускника (документ об освоении программ в учреждениях дополнительного образования соответствующего направления, дипломы, грамоты, сертификаты и др.).

3.14. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм, а также с учетом распоряжений Учредителя по данному вопросу.

3.15. Наполняемость дошкольных групп, классов, в которых реализуются программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется в соответствии с действующим законодательством.

При наличии необходимых условий (кадровых, финансовых, материально-технических и иных условий) возможно деление классов на группы при проведении учебных занятий, курсов, дисциплин (модулей).

При наличии потребности в изучении нескольких родных языков из числа языков народов Российской Федерации допускается деление класса на две и более группы.

3.16. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Учреждения. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения.

3.17. Образовательные отношения прекращаются с отчислением обучающегося и воспитанника из Учреждения в связи с получением дошкольного и общего образования (завершением обучения) или досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, воспитанников в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников ДООУ, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.18. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении обучающегося, или воспитанника. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

3.19. Содержание образования в Учреждении определяется общеобразовательными и программами дошкольного образования, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно. Основная общеобразовательная программа и программа дошкольного образования разрабатывается на основе соответствующих примерных основных общеобразовательных программ и программ дошкольного образования и должна обеспечивать достижение обучающимися, воспитанниками результатов освоения основных общеобразовательных программ, программ дошкольного образования, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами общего образования и федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования.

3.20. Обучение и воспитание в Учреждении ведётся на русском языке и носит светский характер.

3.21. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы могут осваиваться в следующих формах: в очной, в форме семейного образования, самообразования, экстерната.

Допускается сочетание различных форм получения образования. По согласованию с обучающимися и родителями (законными представителями) может организовываться обучение по разноуровневым программам. Для всех форм образования существует федеральный государственный образовательный стандарт. Условия и порядок освоения общеобразовательных программ и программ дошкольного образования в данном случае устанавливаются учредителем и осуществляются на основе договора между Учреждением и родителями (законными представителями).

3.22. Для обучающихся, воспитанников осваивающих основные общеобразовательные программы и программы дошкольного образования и нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, может быть организовано обучение на дому. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и письменное обращение родителей (законных представителей) обучающегося. Порядок оформления отношений Учреждения с обучающимися, воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому устанавливается нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти Московской области.

3.23. По заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся могут получать образование в форме самообразования (на уровне среднего общего образования) и семейного образования (на уровне начального общего и основного общего образования). Освоение общеобразовательных программ в форме семейного

образования устанавливается нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти.

3.24. При выборе родителями (законными представителями) обучающегося формы получения общего, дошкольного образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе Учредителя.

3.25. Учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном Министерством просвещения Российской Федерации. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

3.26. Организация образовательного процесса в Учреждении устанавливается на основании учебного плана в соответствии с утвержденными санитарными нормами. Отвлечение обучающихся от занятий в учебное время на работы, не предусмотренные образовательной программой и учебным планом, запрещается.

3.27. Годовой календарный учебный график принимается Педагогическим советом, утверждается приказом директора Учреждения.

3.28. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

3.29. Продолжительность учебного года, продолжительность учебной недели, продолжительность урока, а также время начала и окончания занятий в Учреждении определяются Учреждением самостоятельно и устанавливаются ежегодно учебным календарным графиком.

3.30. В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно и устанавливаются ежегодно учебным календарным графиком.

Для обучающихся в первых классах в течение учебного года могут устанавливаться дополнительные недельные каникулы, которые устанавливаются Учреждением самостоятельно.

Время каникул используется для проведения оздоровительных мероприятий, интеллектуальных марафонов, лидерских, лингвистических сессий, в том числе за рубежом, других общешкольных мероприятий.

3.31. Для фиксации всех видов урочной деятельности, внеурочной деятельности и организации работы по индивидуальному обучению, результатов обучения и др. использовать безбумажный (или бумажный) журналы.

3.31.1. В Учреждении применяется пятибалльная система отметок:

5 — отлично

4 — хорошо

3 — удовлетворительно

2 — неудовлетворительно

3.32. При промежуточной аттестации, по предметам - изобразительное искусство, музыка, физическая культура, может применяться зачетная форма оценок: «зачтено», «не зачтено».

3.33. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета.

3.34. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения об освоении образовательной программы соответствующего уровня и переводе обучающегося в следующий класс.

3.35. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которую обучающиеся обязаны ликвидировать.

3.36. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе повторно пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

3.37. Для проведения промежуточной аттестации обучающегося во второй раз в Учреждении создается комиссия.

3.38. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.39. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.40. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Учреждении на основании письменного заявления бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся Учреждения по соответствующей образовательной программе.

3.41. Если несовершеннолетний экстерн не прошел промежуточную аттестацию, то он вправе продолжить обучение по очной форме в установленном порядке. Обучающийся, достигший совершеннолетия, имеет право на следующий год пройти промежуточную аттестацию в порядке и сроки, установленные Учреждением.

3.42. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников.

3.43. Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится государственными экзаменационными комиссиями. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации), порядок допуска обучающихся к государственной итоговой аттестации определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.44. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.45. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

3.46. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

3.47. Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию в соответствии с законодательством Российской Федерации и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам учебного плана Учреждения, изучавшим на уровне среднего общего образования, выдается аттестат о среднем общем образовании с отличием, образец, описание и порядок выдачи которого устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.48. В целях развития творческих способностей обучающихся, воспитанников и удовлетворения их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирования культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья, а также организации их свободного времени Учреждение имеет право на организацию дополнительного образования.

3.49. По решению педагогического совета Учреждения за неоднократно совершенные грубые нарушения настоящего Устава допускается исключение из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно информирует об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и Учредителя.

3.50. Под неоднократным грубым нарушением Устава понимается совершение обучающимся, имеющим два и более нарушений дисциплины, нового грубого нарушения дисциплины. Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

а) причинения вреда жизни и(или) здоровью обучающихся, воспитанников, работников, посетителей Учреждения;

б) причинения ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающегося, работников, посетителей Учреждения;

в) дезорганизации работы Учреждения, как общеобразовательного Учреждения.

Отчисление обучающихся из Учреждения производится по приказу руководителя Учреждения.

3.51. В целях обеспечения реализации образовательных и программ дошкольного образования в Учреждении формируется библиотека, в том числе цифровая библиотека, обеспечивающая доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным ресурсам и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам. Библиотечный фонд комплектуется печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

4. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Содержание образования в Учреждении содействует взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывает разнообразие мировоззренческих подходов, способствует реализации права обучающихся, воспитанников на свободный выбор мнений и убеждений.

4.2. Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой (образовательными программами), утверждаемой и реализуемой организацией самостоятельно. Основная образовательная программа и программа дошкольного образования в Учреждении разрабатывается на основе

соответствующих примерных основных образовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися, воспитанниками результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами или устанавливаемыми в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» образовательными стандартами.

4.3. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ общего образования и дошкольного образования.

- дошкольное образование (нормативный срок освоения программы – 5 лет) обеспечивает развитие воспитанников, социализацию в обществе, адаптация детей и родителей к обучению в школе.

- начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года) - обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

- основное общее образование (нормативный срок освоения — 5 лет) - обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, создает условия для становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

- среднее общее образование (нормативный срок освоения - 2 года) является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися общеобразовательных программ данной ступени образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы для организации обучения по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям. При этом Учреждение реализует общеобразовательные программы, обеспечивающие изучение учебных предметов на базовом или профильном уровнях, а также дополнительную (расширенную) подготовку обучающихся по одному или нескольким предметам.

4.4. Содержание дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется образовательными программами дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего

образования, которые разрабатываются Учреждением в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

4.5. Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

4.6. В целях развития творческих способностей обучающихся и воспитанников удовлетворения их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирования культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья, а также организации их свободного времени Учреждение имеет право на организацию дополнительного образования.

4.7. Содержание дополнительных образовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением самостоятельно.

Дополнительные общеобразовательные программы включают в себя рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

4.8. Порядок реализации дополнительных общеразвивающих программ регулируются локальным нормативным актом Учреждения самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.9. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке. В качестве иностранного в Учреждении могут преподаваться - английский язык, немецкий, французский, испанский и другие языки.

4.10. В соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Уставом, Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

Отказ потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Учреждением основных образовательных услуг.

4.11. Платные образовательные услуги оказываются Учреждением в соответствии с утвержденными им учебным планом и расписанием занятий.

4.12. О введении платных образовательных услуг издается приказ по Учреждению с указанием перечня образовательных услуг, количества часов, педагогических работников, оказывающих образовательную услугу.

4.13. Учреждение до заключения договора о предоставлении дополнительных образовательных услуг предоставляет родителям (законным представителям)

достоверную информацию об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

4.14. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- а) наименование Учреждения и место его нахождения (юридический адрес);
- б) фамилия, имя, отчество, телефон и адрес родителя (законного представителя);
- в) сроки оказания образовательных услуг;
- г) уровень и направленность основных и дополнительных образовательных программ, перечень (виды) образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- д) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг;
- е) должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Учреждения, его подпись, а также подпись родителя (законного представителя).

4.15. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Учреждения, другой - у родителя (законного представителя).

4.16. Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется на основании нормативного акта Учредителя, утверждающего стоимость дополнительных платных образовательных услуг, оказываемых в Учреждении.

4.17. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг Учреждения устанавливается в локальном акте.

4.18. При наличии лицензии (разрешения) может по договорам с организациями проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительной образовательной услуги, в том числе за плату.

Профессиональная подготовка в Учреждении проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.19. Военная подготовка в Учреждении может проводиться только на факультативной основе с согласия обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) за счет средств и силами заинтересованного ведомства.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, воспитанники ДООУ, педагогические работники, административно-управленческий персонал Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

5.2. Отношения обучающегося и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности обучающегося и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.3. Учреждение обеспечивает права каждого обучающегося и воспитанника в соответствии с «Конвенцией о правах ребенка» и действующим законодательством Российской Федерации.

В Учреждении не допускаются принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических партиях.

5.4. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- а) получение бесплатного общего образования (дошкольного, начального, основного, среднего) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- б) выбор формы получения образования;
- в) обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану, по ускоренному курсу обучения;
- г) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- д) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;
- е) участие в управлении Учреждения в форме, определенной настоящим Уставом;
- ж) отношение, основанное на уважении человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- з) свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- и) участие во всероссийских и иных олимпиадах школьников;
- к) защиту от применения методов физического и психического насилия;
- л) обучения в условиях, гарантирующих охрану и укрепление здоровья;
- м) посещение клубов, секций, кружков, студий, объединений по интересам, действующих при (в) Учреждения, в других образовательных учреждениях и организациях, а также участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, массовых мероприятиях.

5.5. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

- обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Московской области;
- получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании;
- иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Московской области, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами Учреждения.

5.6. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и к их компетенции.

5.7. Другие права и обязанности обучающихся определяются локальными актами Учреждения.

5.8. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- выбирать форму получения образования;
- защищать законные права и интересы ребенка;

- присутствовать на педсоветах и принимать участие в обсуждении вопросов об успеваемости и поведении их ребенка;
- участвовать в управлении Учреждения (избирать и быть избранным в Наблюдательный совет Учреждения; родительский комитет класса);
- принимать участие в дошкольных, общешкольных и классных родительских собраниях и выражать свое мнение на них;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, оценками успеваемости воспитанников;
- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- посещать Учреждение и беседовать с педагогами.

5.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

5.10. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми дошкольного, основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования;
- соблюдать Устав Учреждения;
- посещать проводимые в Учреждении родительские собрания; - бережно относиться к имуществу Учреждения.

Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за их воспитание, получение ими общего образования.

5.11. Работникам, обучающимся и их родителям (законным представителям) запрещается:

- приносить, передавать или пользоваться в Учреждение оружием, спиртными напитками, табачными изделиями, токсичными и наркотическими веществами;
- использовать любые предметы и вещества, способные привести к взрыву или пожару;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивание, вымогательство;
- любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих.
- привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5.12. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников.

Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся и воспитанникам не допускается.

5.13. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно политические организации, движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5.14. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление.

5.15. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

5.16. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

5.17. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

5.18. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося по причине его болезни или каникулярного времени, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, но не более семи учебных дней со дня представления директору Учреждения мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

5.19. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Учреждения, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

5.20. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания. Директор Учреждения до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству представительных органов обучающихся или советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.21. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Учреждения.

5.22. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.23. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Учреждение незамедлительно информирует Управление образования администрации Рузского городского округа. Управление образованием администрации Рузского городского округа и родители (законные представители) отчисленного несовершеннолетнего обучающегося, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

5.24. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.25. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

5.26. Для работников Учреждения работодателем является директор Учреждения. К работникам Учреждения относятся: руководящие, педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

Трудовые отношения в Учреждении регламентируются законодательством РФ о труде, а также Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

Права и обязанности работников Учреждения определяются законодательством о труде Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка Учреждения и должностными инструкциями.

5.27. Трудовые отношения между работниками и администрацией Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

Назначение и увольнение работников Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.28. Работники Учреждения имеют право:

- участвовать в управлении Учреждением в порядке, определяемом его Уставом;

- избирать и быть избранными в совет Учреждения и другие выборные органы, участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

- на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;

- на отдых, обеспечиваемый ограничением продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных и праздничных дней, а также оплачиваемых ежегодных отпусков;

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;

- обжаловать приказы и распоряжения директора Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Учреждения в соответствии с Уставом и (или) коллективным договором;

- на поощрение в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка за достижения в труде и общественной жизни;

- на получение надбавок, доплат, а также выплат стимулирующего характера, устанавливаемых работникам в пределах утвержденного фонда оплаты труда согласно Положению об оплате труда и Коллективного договора Учреждения.

5.29. К педагогической деятельности в Учреждение допускаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

5.30. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности,

основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.31. Педагогические работники имеют право:

- свободно выбирать и использовать методики и средства обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний воспитанников, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса;

- на прохождение аттестации;

- на присвоение квалификационной категории и в случае успешного прохождения аттестации на получение надбавок к окладу в объеме, предусмотренном нормативными документами Российской Федерации об оплате труда работников сферы образования;

- на повышение квалификации;

- на получение социальных льгот и гарантий, установленных законодательством Российской Федерации;

- на проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Учреждения лишь по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана объекту жалобы.

5.32. Педагогические работники Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, пользуются правом на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста, на сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск, а также другими правами, социальными гарантиями и льготами.

5.33. Работники Учреждения обязаны соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности, соблюдать требования, правила, нормы по безопасности жизни и здоровья людей в процессе обучения и труда, по гигиене труда и производственной санитарии; обеспечивать их соблюдение воспитанниками.

5.33.1. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать процедуру повышения квалификации, необходимой для получения педагогической категории, соответствующей требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденной документами об образовании;

- соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции;

- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся;

- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению;
- проходить периодически по приказу руководителя Учреждения бесплатные медицинские обследования;
- нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса;
- сотрудничать с семьями обучающихся по вопросам воспитания и обучения;
- повышать свое профессиональное мастерство, постоянно совершенствовать методы и приемы воспитания и обучения;
- в отношениях и общении с обучающимися следовать нормам педагогической этики, не допускать своим поведением, стилем общения с обучающимися дискредитации собственной педагогической деятельности и учебно-воспитательного процесса в Учреждении.

Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из учебного плана.

5.32. За успехи в учебной, методической и воспитательной работе и другой уставной деятельности Учреждения для работников устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

5.33. За нарушение без уважительных причин правил внутреннего трудового распорядка, а также обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией, к работникам применяются меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные законодательством Российской Федерации о труде.

6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Учреждением.

6.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;
- 2) формирование муниципального задания Учредителем для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания. Досрочное прекращение муниципального задания Учреждения в случаях и порядке, предусмотренных нормативно-правовыми актами Рузского городского округа Московской области;
- 3) принятие решений по предложениям руководителя Учреждения и Наблюдательного совета Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии ее представительств;
- 4) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение ее типа и вида;
- 5) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 6) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- 7) назначение членов наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий;
- 8) определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязана опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ней имущества;
- 9) издание приказов, методических рекомендаций и обязательных для исполнения инструктивных материалов по осуществлению деятельности Учреждения в рамках своей компетенции;
- 10) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в части обеспечения сохранности и эффективного использования закрепленного за Учреждением имущества;
- 11) проведение плановых и внеплановых проверок оказания Учреждением муниципальных услуг (выполнения работ) в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами;
- 12) осуществление муниципального финансового контроля в отношении Учреждения в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами Рузского городского округа Московской области;
- 13) контроль за соблюдением Учреждением законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области, муниципальных правовых актов Рузского городского округа в области образования;
- 14) оказание помощи в обеспечении Учреждения педагогическими кадрами;
- 15) осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учреждением;
- 16) принятие решений по предложениям руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- 17) управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом и строится на принципах демократичности, гласности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, единоначалия и самоуправления;
- 18) обеспечение содержания здания Учреждения, обустройство прилегающей к нему территории;
- 19) учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- 20) согласование штатного расписания Учреждения;
- 21) решение иных вопросов, предусмотренных законодательством РФ, Московской области, муниципальными правовыми актами Рузского городского округа.

6.3. Органами управления Учреждения являются:

- руководитель Учреждения - директор;
- наблюдательный совет.

6.4. Формами самоуправления Учреждения являются Управляющий совет Учреждения, Общее собрание работников, Педагогический совет, классные родительские комитеты, родительский комитет Учреждения, которые создаются в целях обеспечения коллегиальности в решении вопросов совершенствования организации образовательного и воспитательного процессов в Учреждении и осуществляют свою деятельность на основании Положения об Управляющем совете, Положения об общем собрании работников, Положения о Педагогическом совете, Положением о классном родительском комитете, Положением о родительском комитете Учреждения.

6.5. Наблюдательный совет осуществляет свою деятельность на основании Положения о Наблюдательном совете.

6.5.1. Наблюдательный совет является коллегиальным органом управления Учреждения.

6.5.2. Наблюдательный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, Московской области, уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

6.5.3. Наблюдательный совет создается в составе пяти членов.

6.5.4. В состав Наблюдательного совета входят представители учредителя Учреждения, представители общественности; представители работников Учреждения на основании решения собрания трудового коллектива, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания, представители родительских активов классов Учреждения.

6.5.5. Срок полномочий Наблюдательного совета установлен уставом Учреждения, составляет 3 года.

6.5.6. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

6.5.7. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. При этом руководитель Учреждения участвует в заседаниях совета с правом совещательного голоса.

6.5.8. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.5.9. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе совета.

6.5.10. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

6.5.11. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном уставом Учреждения.

6.5.12. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по письменному заявлению члена Наблюдательного совета;

- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в городе Рузе в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности по решению суда.

6.5.13. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа исполнительной власти и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, должны быть прекращены досрочно в случае расторжения трудовых отношений с этим органом власти.

6.5.14. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

6.5.15. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов совета.

- Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем.

- Председатель организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

- Председатель Наблюдательного совета своим решением назначает заместителя председателя совета.

- До избрания председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета за исключением представителя работников Учреждения.

- Наблюдательный совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

6.5.16. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов совета.

6.5.17. Секретарь отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протоколов заседаний и достоверность отраженных в них сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседаний Наблюдательного совета. Извещения о проведении заседаний и иные материалы должны быть направлены членам совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

6.5.18. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы для решения другим органам управления Учреждения.

6.5.19. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов директор Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

6.5.20. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1) предложения Учредителя, директора Учреждения, Управляющего совета о внесении изменений в Устав Учреждения с последующими рекомендациями от Наблюдательного совета;

2) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств с последующими рекомендациями;

3) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения с последующими рекомендациями;

4) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления с последующими рекомендациями;

5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в деятельности других юридических лиц, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника с последующими рекомендациями;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. По этому вопросу Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю;

7) по представлению директора Учреждения проектов отчетов о деятельности организации и об использовании его имущества, исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с ч. 2 и 6 ст. 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее – Закон № 174-ФЗ) Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно с последующими рекомендациями;

9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета. По этому вопросу Наблюдательный совет дает заключение, на основании которого, директор Учреждения принимает решение;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.5.21. Документы, представляемые в соответствии с подп. 7 п. 6.5.20 утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

6.5.22. По вопросам, указанным в подп. 9, 10 и 12 п. 6.5.20, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

6.5.23. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подп. 1 - 8 п. 6.5.20, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.5.24. Решения по вопросам, указанным в подп. 9 и 12 п. 6.5.20 настоящего примерного устава, принимаются Наблюдательным советом при наличии двух третей голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.5.25. Решение по вопросу, указанному в подп. 10 п. 6.5.20, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном ч. 1 и 2 ст. 17 Федерального закона «Об автономных организациях».

6.5.26. По вопросам, указанным в подп. 1–4 и 8 п. 6.5.20, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

6.5.27. По вопросу, указанному в подп. 6 п. 6.5.20, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется учредителю Учреждения.

6.5.28. По вопросам, указанным в подп. 5 и 11 п. 6.5.20, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений совета.

6.5.29. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

6.5.30. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции совета.

6.5.31. Заседания Наблюдательного совета проводятся раз в квартал. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно.

6.5.32. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем:

- по собственной инициативе;

- по требованию учредителя Учреждения, члена совета или руководителя Учреждения.

6.5.33. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета определяются уставом Учреждения и Положением о Наблюдательном совете.

6.5.34. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании совета, если против их присутствия не возражает более чем 1/3 от общего числа членов совета.

6.5.35. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов совета.

Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.5.36. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным п. 9 и 10 ч. 1 ст. 11 Закона № 174-ФЗ.

6.5.37. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя совета.

6.5.38. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член совета, за исключением представителя работников Учреждения.

6.6. Непосредственное руководство и управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем. Учредитель заключает с директором Учреждения срочный трудовой договор по соглашению сторон.

Директор ежегодно проходит обязательную оценку качества его деятельности в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Московской области

Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от нее в соответствии с законодательством Российской Федерации, порядке, установленном муниципальными правовыми актами Рузского городского округа, настоящим уставом.

6.6.1. Директор Учреждения несет ответственность перед обучающимся, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и уставом Учреждения.

6.6.2. Разграничение полномочий между директором Учреждения и органами самоуправления Учреждения определяется настоящим уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

6.6.3. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, муниципальными правовыми актами Рузского городского округа, настоящим уставом к компетенции Учредителя и органов управления Учреждения.

6.7. Директор Учреждения:

6.7.1. Без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени.

6.7.2. Утверждает штатное расписание Учреждения.

6.7.3. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, локальные нормативные акты Учреждения.

6.7.4. Издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.7.5. Распоряжается в установленном порядке имуществом Учреждения.

6.7.6. Заключает договоры, в том числе трудовые договоры с работниками Учреждения.

6.7.7. Выдает доверенности, открывает лицевые счета.

6.7.8. Пользуется правом распоряжения средствами Учреждения в установленном законом порядке.

6.7.9. Осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами Рузского городского округа, настоящим Уставом, трудовым договором.

6.8. Педагогический совет:

6.8.1. Общее руководство образовательной деятельностью Учреждения осуществляет Педагогический совет. Деятельность Педагогического совета регламентируется Федеральным законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, а также локальным актом Учреждения.

6.8.2. В состав Педагогического совета входят: директор Учреждения (председатель педсовета), его заместители, педагоги, воспитатели, врач, педагог-психолог, социальный педагог, заведующий библиотекой. В деятельности педагогического совета могут принимать участие представители Учредителя.

6.8.3. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

6.8.4. Полномочия Педагогического совета:

- обсуждение и принятие плана работы, локальных актов Учреждения;
- принятие образовательной программы, учебного плана;
- анализ различных аспектов деятельности коллектива и его подразделений;
- принятие решений по результатам этого анализа;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и других вопросов образовательной деятельности Учреждения;
- принятие решения о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, о переводе учащихся в следующий класс, о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении;
- выборы секретаря Педагогического совета;
- принятие решения об исключении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.8.5. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

6.8.6. Заседания Педагогического совета протоколируются и подписываются председателем Педагогического совета и секретарем. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

6.9. Управляющий совет (далее – Совет):

6.9.1. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития Учреждения, особенностей его образовательной программы;

-повышение эффективности и обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, общественный контроль за целевым и рациональным использованием выделяемых Учреждению бюджетных средств, средств, полученных от его собственной деятельности и внебюджетных источников;

- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

-содействие созданию здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;

- контроль за соблюдением прав участников образовательного процесса, участие в разрешении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случае необходимости.

6.9.2. Для осуществления своих задач Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

- Принимает непосредственное участие в разработке устава Учреждения, рассмотрении предложений по внесению изменений и (или) дополнений в устав с последующим представлением Учредителю для утверждения и регистрации.

6.9.3. Вносит директору Учреждения предложения в части определения:

- профилей обучения;

- особенностей образовательной программы Учреждения;

- программы Учреждения;

- особенностей годового календарного учебного графика;

- режима занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;

- порядка и оснований принятия решения об исключении обучающегося из Учреждения.

6.9.4.Согласовывает по представлению руководителя образовательного учреждения:

- изменения компонента образовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования (школьный компонент);

- перечень и порядок предоставления платных образовательных услуг и иных услуг, оказываемых учреждением;

- локальные нормативные акты Учреждения по вопросам, отнесенным уставом к его компетенции.

6.9.5. Принимает решение о введении (отмене) в период занятий единой формы одежды для обучающихся и работников Учреждения.

6.9.6. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала Учреждения, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса.

6.9.7. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определяет направления и порядок их расходования.

6.9.8. Обеспечивает участие представителей общественности в процедурах итоговой аттестации учащихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена; процедуре лицензирования образовательных

учреждений, деятельности аттестационных, аккредитационных, медальных, конфликтных и иных комиссий; процедуре проведения контрольных и тестовых работ для учащихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в школе, экспертиза инновационных программ).

6.9.9. Утверждает отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года.

6.9.10. Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принимает меры к их улучшению.

6.9.11. Рассматривает вопросы текущей успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, состояния здоровья и воспитания обучающихся.

6.9.12. Ходатайствует при наличии оснований перед директором Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административно-технического персонала Учреждения.

6.9.13. Ходатайствует при наличии оснований перед Учредителем о награждении, премировании, других поощрениях директора Учреждения, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора.

6.9.14. Ходатайствует при наличии оснований перед директором Учреждения, Учредителем о награждении, премировании, других поощрениях сотрудников и обучающихся Учреждения.

6.9.15. Участвует в подготовке и согласовывает ежегодный публичный доклад Учреждения, который подписывается председателем Совета и директором Учреждения, и не позднее 1 сентября представляет Учредителю и общественности.

6.9.16. Выдвигает Учреждение, педагогов и обучающихся для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах.

6.9.17. Участвует в принятии решений о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений).

6.9.18. Регулярно информирует Учредителя Учреждения, участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

6.9.19. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета уставом Учреждения, настоящим Положением.

6.9.20. По вопросам, входящим в его компетенцию, представляет интересы Учреждения, выдает доверенности членам Совета и членам комитетов и комиссий Совета, за исключением доверенностей на совершение действий, если эти действия влекут за собой возникновение прав и обязанностей имущественного характера.

6.9.21. Вносит предложения по внесению изменений и дополнений в настоящее Положение.

6.10. Состав и порядок формирования Совета.

6.10.1. Совет формируется в составе не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

6.10.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются общим собранием или

конференцией представителей родителей (законных представителей) обучающихся всех классов.

6.10.3. Работники Учреждения, дети которых обучаются в Учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

6.10.4. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

6.10.5. В состав Совета входят по одному представителю от обучающихся каждой из параллелей ступени среднего (полного) общего образования при условии, если Учреждение имеет такую ступень.

6.10.6. Общее количество членов Совета из числа обучающихся составляет 2 человека, по одному от 10-х и по одному от 11-х классов.

6.10.7. Члены Совета из числа обучающихся на ступени среднего (полного) общего образования избираются общим собранием класса или конференций обучающихся в соответствующих параллельных классах.

6.11. Организация работы Совета:

6.11.1. Организационной формой работы Совета являются его заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе председателя, по требованию директора Учреждения, представителя Учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее чем за 5 дней до заседания Совета.

6.11.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствуют не менее половины его членов.

По приглашению членов Совета в его заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражают более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Решение Совета об исключении обучающегося из Учреждения принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Совета надлежащим образом уведомленных обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении.

6.11.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

6.11.4. Решения Совета принимаются открытым голосованием абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины) и оформляются в виде решений Совета.

6.12. Член Совета имеет право:

6.12.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета.

6.12.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к его компетенции.

6.12.3. Требовать от администрации Учреждения представления всей необходимой информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

6.12.4. Присутствовать на заседании педагогического совета Учреждения, на заседаниях (собраниях) органов самоуправления Учреждения с правом совещательного голоса.

6.12.5. Представлять интересы Учреждения в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с решением Совета.

6.12.6. Представлять Совет в составе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации данного Учреждения (кроме членов Совета из числа работников и обучающихся Учреждения).

6.12.7. Досрочно выйти из состава Совета, письменно уведомив об этом председателя.

6.12.8. Член Совета обязан принимать активное участие в работе Совета, руководствуясь при этом принципами добросовестности и здравомыслия.

6.12.9. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении директора или работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета при увольнении;
- в связи с окончанием обучающимся, представляющим в Совете обучающихся ступени среднего (полного) общего образования, Учреждения или его отчислением (переводом), если он не может быть кооптирован в члены Совета после оставления Учреждения;
- пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины;
- совершения аморального проступка, а также за применение действий, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающихся;
- совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

6.12.10. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Учреждение, однако вправе сделать это.

В случае если период временного отсутствия обучающегося в Учреждении превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из Учреждения, полномочия члена Совета – родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

Члены Совета – обучающиеся ступени среднего (полного) общего образования не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия члена Совета – обучающегося превышает полгода, а также в случае выбытия из состава обучающихся, член Совета – обучающийся выводится из состава по решению Совета.

6.12.11. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется муниципальному органу управления образованием для внесения изменений в реестр управляющих советов.

После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена путем довыборов или кооптации.

6.13. Общее собрание.

6.13.1. Целью деятельности Общего собрания в школе является общее руководство общеобразовательной организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

6.13.2. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

6.13.3. Организация образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, на высоком качественном уровне;

6.13.4. Определение перспективных направлений функционирования и развития организации, осуществляющей образовательную деятельность;

6.13.5. Привлечение общественности к решению вопросов развития организации;

6.13.6. Создание оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности, развивающей и досуговой деятельности;

6.13.7. Решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды в школе;

6.13.8. Решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность;

6.13.9. Помощь администрации в разработке локальных актов организации;

6.13.10. Разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательной деятельности в пределах своей компетенции;

6.13.11. Внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательной деятельности и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников общеобразовательной организации;

6.13.12. Принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;

6.13.13. Внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников организации, осуществляющей образовательную деятельность;

6.13.14. Внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции;

6.13.15. Внесение предложений о поощрении работников школы;

6.13.16. Направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

6.14. Состав Собраний и организация его работы.

6.14.1. Собрание образуют работники школы всех категорий и должностей, для которых организация, осуществляющая образовательную деятельность, является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня.

6.14.2. В состав Собраний не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.

6.14.3. Все работники организации, осуществляющей образовательную деятельность, участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Собраний работников школы, избираемый для его ведения из числа членов Собраний, имеет при голосовании один голос.

6.14.4. Из числа присутствующих на Собрании избирается секретарь, который ведет протокол. Секретарь собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

6.14.5. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Собраний могут приглашаться обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), представители учредителя, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности и другие работники организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.14.6. Приглашенные участвуют в работе Собраний с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

6.15. Заседания Общего собрания.

6.15.1. Заседание Общего собрания назначается приказом директора общеобразовательной организацией не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня заседания. Приказ должен содержать время и место проведения заседания Общего собрания, копии приказа вывешиваются в общедоступных местах образовательной организации.

6.15.2. Заседание Общего собрания назначается по инициативе директора школы или по инициативе не менее 25% членов Общего собрания на основании заявления на имя директора с указанием перечня вопросов, планируемых к обсуждению на заседании, в этом случае заседание Общего собрания назначается директором школы в период не позднее 15 рабочих дней, начиная с даты регистрации заявления.

6.15.3. Датой заседания Общего собрания определяется рабочий день, время начала заседания назначается не ранее 10:00 и не позднее 20:00.

6.15.4. В сообщении (объявлении) для работников о проведении собрания указываются:

- дата, место и время проведения собрания;

- вопросы, включенные в повестку дня собрания;
- порядок ознакомления работников с информацией,
- материалами к повестке дня.

6.15.5. В заседании Общего собрания школы могут принимать участие все работники организации, осуществляющей образовательную деятельность. Общее собрание собирается руководителем образовательной организации не реже одного раза в четыре месяца.

6.15.6. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50 % и более от числа работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.15.7. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

6.15.8. Председатель осуществляет следующие функции:

- открывает и закрывает собрание;
- предоставляет слово его участникам;
- обеспечивает соблюдение регламента;
- контролирует обстановку в зале;
- выносит на голосование вопросы повестки дня;
- подписывает протокол собрания.

6.15.9. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов собрания осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов. Каждый участник собрания обладает одним голосом. Передача права голосования одним участником собрания другому запрещается.

6.15.10. Принятие решений может происходить путем тайного голосования, если этого требуют более 2/3 присутствующих на Общем собрании работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.16. Организация работы Собрания.

6.16.1. Собрание правомочно принимать решения при наличии на заседании не менее половины работников, для которых общеобразовательная организация является основным местом работы.

6.16.2. Решения Собрания принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на Собрании.

6.16.3. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Собрания.

6.16.4. Решения Собрания вступают в законную силу после их утверждения директором организации, осуществляющей образовательную деятельность. В остальных случаях решения Собрания имеют для директора рекомендательный характер.

6.16.5. Решения Собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательной деятельности, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет - сайте организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.16.6. Директор вправе отклонить решение Собрании работников школы, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения об Общем собрании работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.17. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомерными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива не позднее, чем в течение 7 рабочих дней после прошедшего заседания.

6.18. Полномочия Собрания.

6.18.1. Принимает Устав школы, вносит изменения и дополнения в Устав организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.18.2. Принимает решения о необходимости заключения с администрацией общеобразовательной организации коллективного договора.

6.18.3. Принимает текст коллективного договора, вносит изменения, дополнения в коллективный договор.

6.18.4. Заслушивает отчет директора организации, осуществляющей образовательную деятельность, о реализации коллективного договора.

6.18.5. Принимает Правила внутреннего трудового распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.18.6. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных настоящим Положением к компетенции Собрания, и устанавливает их полномочия.

6.18.7. Вносит предложения директору общеобразовательной организации о внесении изменений в коллективный договор, трудовые договоры с работниками.

6.18.8. Определяет меры, способствующие более эффективной работе общеобразовательной организации, вырабатывает и вносит предложения директору школы по вопросам улучшения функционирования организации, осуществляющей образовательную деятельность, совершенствования трудовых отношений.

6.18.9. Вносит предложения для включения в Программу развития организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.18.10. Осуществляет контроль за выполнением решений органов Собрания, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения работников школы по совершенствованию деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.18.11. Заслушивает информацию директора организации и его заместителей о выполнении решений Собрания.

6.18.12. Осуществляет общественный контроль за работой администрации организации, осуществляющей образовательную деятельность, по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.

6.18.13. Принимает решения по вопросам производственного и социального развития, другим важным вопросам ее деятельности, отнесенным к компетенции директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.18.14. Полномочия Собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть декларированы другими органами управления.

6.18.15. Обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива организации и принимает решения о вынесении общественного порицания в случае виновности.

6.18.16. Определяет меры, способствующие более эффективной работе школы, вырабатывает и вносит предложения директору по вопросам улучшения функционирования школы, совершенствования трудовых отношений.

6.18.17. Определяет приоритетные направления деятельности организации, перспектив его развития.

6.18.18. Имеет право принимать локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.18.19. Содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников

6.18.20. Поддерживает общественные инициативы по развитию организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.18.21. Осуществляет контроль за выполнением решений Собрания, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения работников по совершенствованию деятельности школы.

6.18.22. Осуществляет общественный контроль за работой администрации школы по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.

6.18.23. Проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования.

6.18.24. Внесение предложений об организации сотрудничества школы с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ общеобразовательной организации и организации воспитательной деятельности, досуговой деятельности.

6.18.25. Представление интересов организации в органах власти, других организациях и учреждениях.

6.18.26. Рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.18.27. Председатель Общего собрания работников школы:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

6.18.28. Полномочия Собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.

6.19. Родительский комитет.

6.20. Основные задачи и функции родительского комитета:

- совершенствование условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;

- защита законных прав и интересов обучающихся;
- организация и проведение общешкольных мероприятий;
- сотрудничество с органами управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность, администрацией по вопросам совершенствования образовательной деятельности, организации внеурочного времени обучающихся.

6.21. Родительский комитет в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

6.21.1. Принимает активное участие:

- в воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся, на основе программы их педагогического всеобуча;
- проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
- привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к организации внеклассной, внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися;
- подготовке к новому учебному году.

6.21.2. Оказывает содействие педагогам в воспитании у обучающихся, ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования.

6.21.3. Оказывает помощь:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения детьми среднего общего образования;
- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся положительного опыта семейной жизни;
- администрации в организации и проведении родительских собраний.

6.21.4. Контролирует совместно с администрацией школы организацию и качество питания, медицинского обслуживания обучающихся.

6.21.5. Рассматривает обращения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению руководителя в адрес администрации школы.

6.21.6. Вносит предложения на рассмотрение администрации образовательной организации по вопросам организации образовательной деятельности.

6.21.7. Координирует деятельность родительских комитетов классов.

6.21.8. Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности обучающихся, воспитанников, а также с другими органами коллегиального управления школой по вопросам проведения общешкольных мероприятий.

6.22. Порядок формирования и состав родительских комитетов:

6.22.1. Родительский комитет класса избирается Собранием родителей класса в количестве 3–4 человек. Родительским комитетом класса избирается 1 представитель в Родительский комитет школы. Родительские комитеты имеют председателей, избираемых членами комитета из их числа.

6.22.2. Выборы членов родительского комитета проводится ежегодно не позднее 15 сентября текущего года на заседании Совета класса.

6.22.3. Участие в выборах является свободным и добровольным.

6.22.4. Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в Родительский комитет класса.

6.22.5. Выборы считаются состоявшимися, если в них участвовало не менее половины имеющих право участия в соответствующих выборах. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

6.22.6. Список кандидатов может формироваться путем самовыдвижения, по рекомендации родителей обучающихся класса организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.22.7. Из своего состава члены родительских комитетов классов избирают председателя комитета и заместителя Председателя Родительского комитета. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Родительского комитета избирается секретарь Родительского комитета. Председатель, заместитель председателя и секретарь Родительского комитета избираются на первом заседании Родительского комитета.

6.22.8. Председатель родительского комитета работает на общественных началах и ведет всю документацию родительского комитета.

6.22.9. Председатели Родительских комитетов классов входят в Совет родителей школы.

6.22.10. Родительские комитеты классов избираются сроком на один год.

6.22.11. Список избранных членов Родительского комитета каждого класса направляется руководителю организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.23. Компетенция и права родительских комитетов классов:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся класса об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении общеклассных мероприятий;
- участвует в подготовке школы к новому учебному году;
- совместно с администрацией организации, осуществляющей образовательную деятельность, контролирует организацию качества питания обучающихся;
- оказывает помощь администрации школы в организации и проведении родительских собраний класса;

- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Родительского комитета класса, по поручению директора школы;

- взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;

- взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;

- взаимодействует с другими органами самоуправления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета класса;

- информирует родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о решениях Родительского комитета школы;

- проводит разъяснительную работу среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросу введения требований к одежде обучающихся образовательной организации.

6.24. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Родительский комитет класса имеет право:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления организации, осуществляющей образовательную деятельность, и получать информацию о результатах их рассмотрения;

- получать информацию от администрации образовательной организации, органов самоуправления школы;

- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся;

- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;

- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;

- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Родительском комитете класса, оказание помощи в проведении общеклассных мероприятий и т. д;

- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Родительского комитета класса для исполнения своих функций;

- разрабатывать и принимать:

- положение о родительском комитете;

- положения о постоянных и (или) временных комиссиях комитета;

- план работы комитета;

- планы работы комиссий комитета.

- выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность;

- принимать решения:

- о создании или прекращении своей деятельности;

- о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;

- о прекращении полномочий председателя родительского комитета и его заместителя.

- председатель Родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием Родительского комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

6.25. Родительский комитет отвечает за:

- выполнение решений, рекомендаций Совета родителей организации, осуществляющей образовательную деятельность, и родительского комитета класса;
- установление взаимопонимания между руководством школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- бездействие отдельных членов Родительского комитета или всего родительского комитета;
- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам образовательной организации;
- выполнение принятых решений и рекомендаций.

6.26. Организация деятельности Родительского комитета:

6.26.1. Организационной формой работы Родительского комитета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.26.2. Родительский комитет собирается на заседания не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы. Планы работы родительских комитетов являются составной частью плана работы школы.

6.26.3. Внеочередные заседания проводятся:

- по инициативе председателя Родительского комитета,
- по заявлению членов Родительского комитета, подписанному 1/2 или более частями членов от списочного состава Родительского комитет,
- по требованию директора школы.

6.27.4. Заседание Родительского комитета считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов Родительского комитета.

6.27.5. Решения Родительского комитета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Родительского комитета.

6.27.6. Первое заседание Родительского комитета проводится не позднее чем через месяц после его формирования.

6.27.7. Председатель Родительского комитета направляет и организует его работу, осуществляет контроль за выполнением решений.

6.27.8 Секретарь Родительского комитета ведёт делопроизводство, осуществляет подготовку его заседаний, сдает в архив документацию по завершению работы родительского комитета.

6.27.9. Заседание Родительского комитета ведет, как правило, Председатель родительского комитета, а в его отсутствие заместитель председателя родительского комитета.

6.27.10. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимся, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании Родительского комитета обязательно.

6.27.11. Администрация организации, осуществляющей образовательную деятельность, в течение месяца должна рассмотреть решение родительского комитета класса и принять по нему соответствующее решение, сообщить о нем Родительскому комитету.

6.27.12. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов родительский комитет созывает Родительское Собрание школы не реже четырех раз в год. Родительский комитет класса созывает один раз в месяц Собрание родителей класса.

6.27.13. Собрания родителей класса проводятся с участием классного руководителя, Родительские собрания школы – с участием директора, классных руководителей и педагогических работников.

6.27.14. Родительский комитет школы отчитывается о своей работе перед Родительским собранием школы, а Родительский комитет класса — перед Собранием родителей класса по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

6.27.15. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

6.27.16. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

6.27.17. Протоколы родительского комитета хранятся в составе отдельного дела в канцелярии образовательной организации.

6.27.18. Ответственность за делопроизводство родительского комитета возлагается на его председателя.

6.28. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.29. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

6.30. Нормы локальных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников по сравнению с установленным законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

6.31. Деятельность Учреждения организуется и регламентируется настоящим Уставом и следующими видами локальных актов: приказ, распоряжение, решение, положение, правила, инструкции, порядок, расписание, график, план, распорядок, регламент, иные локальные акты, не противоречащие Уставу Учреждения.

7. ИМУЩЕСТВО И СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Рузского городского округа.

7.2. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

7.3. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Рузского городского округа.

7.5. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества обязано:

7.5.1. Эффективно использовать имущество строго по целевому назначению;

7.5.2. Обеспечивать сохранность имущества, не совершать действий, способных вызвать его ущерб, поддерживать имущество в технически исправном и пригодном для эксплуатации состоянии на полный срок оперативного управления с учетом нормативного износа в процессе эксплуатации, а также осуществлять благоустройство, озеленение и уборку территории, закрепленной за Учреждением;

7.5.3. Осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества.

7.6. Учреждение самостоятельно оформляет документы на земельный участок и вносит платежи за пользование им, осуществляет государственную регистрацию права оперативного управления на переданное ему недвижимое имущество.

7.7. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним на праве оперативного управления или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев внесения денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передачи это имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника. Такие действия Учреждение вправе осуществлять только с согласия Учредителя.

7.8. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

7.9. Учреждение по согласованию с Учредителем и Наблюдательным советом Учреждения для реализации уставных целей вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя, а также использовать имущество других юридических и

физических лиц на иных условиях, не противоречащих законодательству. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.10. Учреждение с согласия Учредителя вправе на основании договора между Учреждением и медицинскими организациями предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания воспитанников, обучающихся и работников Учреждения и прохождения ими медицинского обследования. Указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

7.11. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии, получаемые от Учредителя на выполнение муниципального задания;
- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- поступления от Учредителя в виде целевых субсидий;
- средства от оказания платных услуг;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

7.12. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.13. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

7.14. Учреждение ежегодно публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7.15. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

7.16. Средства от деятельности, приносящей доход, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

7.17. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе

земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

7.18. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемым директором Учреждения после рассмотрения заключения Наблюдательного совета, в установленном порядке.

7.19. Финансирование Учреждения осуществляется Учредителем в соответствии с муниципальным заданием, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Рузского городского округа, на основе нормативов в расчете на одного обучающегося (воспитанника), установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами Рузского городского округа.

7.20. Учреждение организует рациональное и экономичное расходование бюджетных средств, направляемых на содержание Учреждения и осуществление им своих функций, также обеспечивает целевое использование средств, полученных как из бюджетных, так и внебюджетных источников.

7.21. Система оплаты труда, доплат и надбавок, порядок премирования и ведения табельного учета устанавливаются и ведутся в Учреждении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами Рузского городского округа Московской области, локальными нормативными актами Учреждения.

7.22. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета Рузского городского округа Московской области.

7.23. Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8. ФИНАНСОВО ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. За искажение данных бухгалтерского и статистического учета и отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

8.3. Учреждение несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, налоговых и иных обязательств, а также нарушение правил ведения предпринимательской деятельности.

8.4. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Учреждения наряду с Учредителем осуществляется органами финансового контроля в соответствии с

действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Рузского городского округа.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

9.2. Решение о реорганизации, ликвидации Учреждения принимается Администрацией Рузского городского округа Московской области в соответствии с муниципальными правовыми актами Рузского городского округа.

Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав на получение образования.

9.3. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, реорганизация и ликвидация Учреждения может осуществляться по решению суда.

9.4. Реорганизация Учреждения может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования в порядке, установленном федеральным законодательством.

9.5. Учреждение не позднее тридцати дней с даты принятия решения о реорганизации уведомляет об этом в письменной форме всех известных ей кредиторов.

9.6. Переход прав и обязанностей от одного юридического лица к другому (присоединение) или вновь возникшему юридическому лицу (слияние, преобразование) оформляется передаточным актом.

9.7. При разделении и выделении Учреждения составляется разделительный баланс.

9.8. Передаточный акт и разделительный баланс Учреждения утверждается Учредителем.

9.9. К передаточному акту и разделительному балансу прилагаются:

- а) инвентаризационная опись основных средств и товарно-материальных ценностей на дату проведения реорганизации;
- б) расшифровки дебиторской и кредиторской задолженности;
- в) сведения о передаче дел, в том числе о заработной плате и личном составе;
- г) при слиянии, разделении, присоединении справка банка о закрытии расчетного счета.

9.10. Директор Учреждения в трехдневный срок после получения свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц о реорганизации Учреждения представляет его Учредителю.

9.11. При реорганизации печати и штампы Учреждения, прекратившей свою деятельность, передаются Учредителю.

9.12. При ликвидации Учреждения ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения.

9.13. По истечении двухмесячного срока со дня опубликования в печати извещения о ликвидации ликвидационная комиссия составляет промежуточный

ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

9.14. Промежуточный ликвидационный баланс Учреждения составляется ликвидационной комиссией и утверждается Учредителем и подлежит также согласованию с Собственником.

9.15. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс Учреждения и представляет его на утверждение Учредителю.

9.16. Утвержденный ликвидационный баланс подлежит направлению в соответствующий орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц.

9.17. Председатель ликвидационной комиссии Учреждения в трехдневный срок после получения свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц о ликвидации Учреждения представляет его Собственнику.

9.18. При ликвидации Учреждения печати и штампы Учреждения передаются Учредителю вместе с ликвидационным балансом.

9.19. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в распоряжение Собственника Учреждения.

9.20. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, а также в случае аннулирования лицензии, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (лицами, их заменяющими).

9.21. В порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Рузского городского округа Московской области, может быть изменен тип Учреждения.

10. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

10.1. Устав Учреждения разрабатывается и принимается общим собранием работников Учреждения.

10.2. Принятый общим собранием работников Учреждения Устав по предложению Учредителя или директора Учреждения подлежит рассмотрению Наблюдательным советом Учреждения.

10.3. Устав Учреждения утверждается Учредителем после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

10.4. Устав Учреждения регистрируется органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.5. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном для разработки и принятия Устава Учреждения.