



АДМИНИСТРАЦИЯ РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.03.2022 № 1098

Об утверждении Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Тучковская средняя общеобразовательная школа № 1» утвержденного постановлением Главы Рузского городского округа от 28.12.2017 № 3252 (в редакции от 18.05.2018 № 1837, от 23.03.2021 № 832) в новой редакции

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 N 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», руководствуясь Уставом Рузского городского округа Московской области, Администрация Рузского городского округа постановляет:

1. Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Тучковская средняя общеобразовательная школа № 1», утвержденный постановлением Администрации Рузского городского округа Московской области от 28.12.2017 № 3252 «Об утверждении устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Тучковская средняя общеобразовательная школа № 1» утвержденного постановлением Главы Рузского городского округа от 28.12.2017 № 3252 (в редакции от 18.05.2018 № 1837, от 23.03.2021 № 832), изложить в новой редакции (прилагается).

2. Уполномочить директора Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Тучковская средняя общеобразовательная школа № 1» Вишнякову Е.К. внести соответствующие изменения в уставные документы в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 21 по Московской области.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Рузского городского округа Московской области в сети «Интернет».

М 007991 *

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на
Заместителя Главы Администрации Рузского городского округа Волкову Е.С.

Глава городского округа



Н.Н. Пархоменко



Утвержден
постановлением Администрации
Рузского городского округа
Московской области
от 25.03.2022 № 1078

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ТУЧКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»
(новая редакция)

г. Руза
2022

1. Общие положения

1.1. Образовательная организация Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Тучковская средняя общеобразовательная школа №1» является муниципальной бюджетной общеобразовательной организацией (далее – Учреждение), находящейся в ведении Рузского городского округа Московской области.

1.2 Учреждение создано путем присоединения к нему Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Тучковская средняя общеобразовательная школа № 4».

1.3. Настоящий Устав Учреждения принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Тучковская средняя общеобразовательная школа №1».

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «Тучковская СОШ №1».

1.5. Учреждение по своей организационно-правовой форме является бюджетным учреждением, по типу образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.6. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес:

143130, Московская область, Рузский городской округ, р.п. Тучково, ул. Лебеденко, д. 40.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области, и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Финансовом управлении Администрации Рузского городского округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.12. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.13. Государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

1.14. Учреждение выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, аттестаты об основном общем образовании и аттестаты о среднем общем образовании (далее – аттестаты).

Право Учреждения на выдачу в установленном порядке аттестатов по аккредитованным образовательным программам основного общего и среднего общего образования подтверждается свидетельством о государственной аккредитации.

Заполненные бланки аттестатов и приложений к ним скрепляются печатью учреждения.

1.15. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

1.16. Учреждение вправе создавать филиалы по согласованию с Учредителем и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, по месту нахождения создаваемого филиала.

1.17. Учреждение вправе открывать и закрывать представительства на территории Российской Федерации.

2. Учредитель Учреждения, сведения о собственнике его имущества

2.1. Учредителем (собственником) учреждения является Муниципальное образование «Рузский городской округ» Московской области в лице Администрации Рузского городского округа Московской области (далее – Учредитель).

3. Цели, предмет, задачи, виды деятельности и образовательные программы Учреждения

3.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования; обеспечение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

3.2. Основной целью Учреждения являются:

3.2.1. формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

3.2.2. становление и формирование личности обучающегося (Формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

3.2.3. дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Учреждение реализует следующие основные образовательные программы:

- а) образовательная программа начального общего образования;
- б) образовательная программа основного общего образования;

- в) образовательная программа среднего общего образования;
- г) программы дополнительного образования.

3.3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

3.4. Основными видами деятельности Учреждения, непосредственно направленными на достижение поставленных целей является:

- 3.4.1. реализация общеобразовательных программ начального общего образования;
- 3.4.2. реализация общеобразовательных программ основного общего образования;
- 3.4.3. реализация общеобразовательной программы среднего общего образования;
- 3.4.4. реализация образовательной программы физкультурно-спортивной направленности;
- 3.4.5. реализация дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг.

3.5. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим пунктом Устава основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

3.6. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в настоящем Уставе.

3.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.8. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим пунктом Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.10. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

3.11. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

3.11.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

3.11.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

3.11.3. предоставление Управлению образования Администрации Рузского городского округа и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

3.11.4. установление штатного расписания по согласованию с Учредителем;

3.11.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

3.11.6. разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

3.11.7. разработка программы развития Учреждения по согласованию с Управлением образования Администрации Рузского городского округа. Утверждение программы развития Учреждения по согласованию с Учредителем;

3.11.8. прием обучающихся в Учреждение;

3.11.9. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

3.11.10. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

3.11.11. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

3.11.12. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

3.11.13. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

3.11.14. обеспечение в Учреждении необходимых условий содержания обучающихся;

3.11.15. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников учреждения;

3.11.16. создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;

3.11.17. приобретение или изготовление бланков документов об образовании;

3.11.18. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

3.11.19. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

3.11.20. обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

3.11.21. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.12. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.13. Обучение в учреждении проводится по очной форме обучения, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм получения образования. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также для детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательную организацию, Учреждение обеспечивает условия для получения образования по основным общеобразовательным программам на дому.

3.14. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

3.14.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям,

соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

3.14.2. создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3.14.3. соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников учреждения.

3.15. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права по образованию и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.16. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за этим Учреждением и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Учреждение обязано предоставить соответствующее помещение для работы медицинских работников.

3.17. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

Такой деятельностью являются:

3.17.1. организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;

3.17.2. обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц;

3.17.3. приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения;

3.17.4. приобретение и реализация имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах.

Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.18. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

3.19. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

4. Порядок управления Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Компетенция Учредителя в отношении Учреждения:

4.2.1. утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;

- 4.2.2. назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;
 - 4.2.3. заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;
 - 4.2.4. формирование и утверждение муниципального задания Учреждению, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;
 - 4.2.5. определение видов особо ценного движимого имущества Учреждения;
 - 4.2.6. на основании видов особо ценного движимого имущества Учреждения определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
 - 4.2.7. согласование с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством, совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленных Федеральным законом «О некоммерческих организациях».
 - 4.2.8. принятие решения с учетом требования, предусмотренного действующим законодательством, об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными ст. 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
 - 4.2.9. установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
 - 4.2.10. определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного муниципального имущества в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
 - 4.2.11. дача согласия с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством, на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем, либо приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
 - 4.2.12. осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
 - 4.2.13. определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
 - 4.2.14. определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
 - 4.2.15. осуществление ведомственного контроля за деятельностью учреждения в соответствии с федеральным законодательством;
 - 4.2.16. осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством.
- 4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.
 - 4.4. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, муниципальными правовыми актами Рузского городского округа, настоящим Уставом к компетенции Учредителя и органов управления Учреждения.
 - 4.5. Руководитель Учреждения:

4.5.1. без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

4.5.2. утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем;

4.5.3. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, локальные нормативные акты Учреждения, годовую бухгалтерскую отчетность Управляющему совету для утверждения;

4.5.4. издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

4.5.5. распоряжается в установленном порядке имуществом Учреждения;

4.5.6. заключает договоры, в том числе трудовые договоры с работниками Учреждения;

4.5.7. выдает доверенности, открывает лицевые счета;

4.5.8. пользуется правом распоряжения средствами учреждения в установленном законом порядке;

4.5.9. осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами Рузского городского округа, настоящим Уставом, трудовым договором.

4.6. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

4.6.1. общее собрание работников;

4.6.2. педагогический совет;

4.6.3. управляющий совет.

4.6.4. попечительский совет Учреждения.

4.7. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы.

В учреждении по инициативе работников могут создаваться профессиональные союзы.

4.8. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения, устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и регулируются локальными актами Учреждения.

4.9. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения, на дату проведения общего собрания работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данном образовательном учреждении.

Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, руководитель Учреждения, Управление образования, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения.

В компетенцию Общего собрания входит принятие решений по следующим вопросам:

4.9.1. участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

4.9.2. принятие решения о заключении Коллективного договора;

4.9.3. формирование первичной профсоюзной организации работников Учреждения;

4.9.4. ознакомление с проектами локальных актов Учреждения, затрагивающих трудовые и социальные права работников Учреждения;

4.9.5. избрание комиссии по трудовым спорам, комиссии по установлению доплат, надбавок и материальному стимулированию;

4.9.6. другие вопросы, отнесенные к компетенции Общего собрания работников в соответствии с Положением об Общем собрании работников.

Общее собрание вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины работников. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

Процедура голосования по общему правилу определяется Общим собранием.

4.10. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в Учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

В состав Педагогического совета входят руководитель Учреждения, его заместители и педагогические работники.

К компетенции Педагогического совета относятся следующие направления деятельности:

4.10.1. определяет направления образовательной деятельности Учреждения;

4.10.2. рассматривает вопросы организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса, выбирает основную образовательную программу, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе Учреждения;

4.10.3. разрабатывает и принимает образовательную программу и учебный план, локальные акты Учреждения в рамках установленной компетенции;

4.10.4. обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;

4.10.5. рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

4.10.6. обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;

4.10.7. заслушивает информацию, отчеты педагогических работников о ходе реализации образовательных и воспитательных программ, отчеты о самообразовании педагогов;

4.10.8. организует изучение нормативных правовых документов в области начального общего, основного общего, среднего общего образования;

4.10.9. рассматривает вопросы организации дополнительных услуг;

4.10.10. рассматривает другие вопросы образовательной деятельности, не отнесенные к компетенции руководителя Учреждения.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием. Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и считается принятым, если за решение проголосовало не менее половины членов Педагогического совета Учреждения.

Решения Педагогического совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу, являются рекомендательными для выполнения всеми членами педагогического коллектива.

Решения Педагогического совета, утвержденные приказом руководителя Учреждения, являются обязательными для исполнения.

4.11. Органом самоуправления Учреждения является Управляющий совет.

Управляющий совет Учреждения является коллегиальным органом управления образовательного учреждения, реализующим в форме самоуправления принципы демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

В состав Управляющего совета могут входить следующие категории участников образовательного процесса:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;
- обучающиеся, осваивающие программу среднего уровня общего образования;
- работники образовательного учреждения, в том числе руководитель;
- кооптированные члены (лица, которые могут оказывать реальное содействие в успешном функционировании и развитии данного Учреждения).

Общее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Управляющего совета.

Количество членов Управляющего совета из числа работников образовательного учреждения не может превышать 1/4 общего числа членов Управляющего совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками образовательного учреждения. Руководитель образовательного учреждения входит в состав управляющего совета по должности.

Количество представителей обучающихся, порядок их избрания устанавливается локальным актом образовательного учреждения.

Основными задачами Управляющего Совета являются:

4.11.1. определение основных направлений развития образовательного учреждения, особенностей его образовательной программы;

4.11.2. повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4.11.3. содействие рациональному использованию выделяемых Учреждению бюджетных средств, средств, полученных от его собственной деятельности и из иных источников;

4.11.4. содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

4.11.5. содействие созданию здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении.

Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя.

4.12. Попечительский совет является коллегиальным органом управления Учреждения.

4.12.1. Попечительский совет является коллегиальным органом Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся, выпускников, представителей государственных органов и органов местного самоуправления, представителей коммерческих и некоммерческих организаций, любых физических лиц - благотворителей и действует на основании Положения о Попечительском совете Учреждения.

4.12.2. Попечительский совет не является юридическим лицом.

4.12.3. Положение о попечительском совете принимается решением Педагогического совета Учреждения и утверждается директором.

4.12.4. Попечительский совет работает совместно с Педагогическим советом Учреждения, администрацией и органами самоуправления, но не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность Учреждения.

Решения попечительского совета носят рекомендательный характер.

4.12.5. Положение и деятельность Попечительского совета не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации.

4.12.6. Положение о попечительском совете является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

4.12.7. Членами Попечительского совета являются родители (законные представители) обучающихся, избранные родительской общественностью каждого класса на добровольной основе. По приглашению членов Попечительского совета в его состав могут быть включены представители организаций, объединений, граждан, оказывающих школе постоянную финансовую, материальную, правовую, организационную, информационную и иную помощь, представители государственных органов и органов местного самоуправления, представители коммерческих и некоммерческих организаций, любых физических лиц - благотворителей. Правом голоса на заседаниях Попечительского совета обладают только его члены.

4.12.8. Члены Попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно и без отрыва от основной деятельности.

4.12.9. Директор школы является единственным не избираемым членом Попечительского совета и не может исполнять функции председателя.

4.12.10. По решению Попечительского совета для участия в его работе могут быть приглашены представители:

- члены Педагогического Совета школы;
- работники образовательного учреждения;
- другие лица.

4.12.11. Попечительский совет возглавляет председатель. Председатель и заместитель председателя избираются один раз в два года на первом заседании Попечительского совета большинством голосов при открытом голосовании по согласованию с Педагогическим советом.

4.12.12. Для ведения протокола заседаний Попечительского совета из его членов избирается секретарь.

4.12.13. Заседания Попечительского совета проводятся в соответствии с Планом работы школы на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 4 раз в год.

4.12.14. Попечительский совет считается собранным, если на заседании присутствуют не менее 50% от общего числа членов, включая председателя. Решения Попечительского совета считаются принятыми, если за них проголосовало свыше 50% его членов, участвующих в заседании плюс один голос.

4.12.15. Новые представители могут быть приняты в Попечительский совет только при условии, что за их кандидатуры проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Попечительского совета. Вопрос об исключении его членов принимается на заседаниях Совета в порядке, определенном настоящим положением.

Педагогический совет Учреждения может обратиться к председателю с рекомендацией об исключении из состава Попечительского совета.

4.12.16. В своей деятельности Попечительский совет решает следующие задачи:

- содействует формированию фонда развития Учреждения, совершенствованию его материально-технической базы, а также улучшению условий деятельности обучающихся и труда работников;

- оказывает Учреждению помощь нематериального характера (интеллектуального, правового, культурного, информационного и т.п.);

- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- поддержка различных форм научно - исследовательской деятельности педагогов и учащихся;

- содействует сотрудничеству с учреждениями высшего и среднего профессионального образования, направленному на повышение качества обучения,

воспитания и развития учащихся, формирование их готовности к осознанному профессиональному выбору;

- поддержка перспективных инициатив и нововведений, новых информационных технологий, способствующих дальнейшему развитию образовательного процесса в Учреждении;

- содействует объединению усилий организаций и граждан в осуществлении финансовой, материальной и иных видов поддержки Учреждения.

4.13. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнений Общего собрания работников Учреждения и Совета родителей.

4.14. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплён в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и трудовым законодательством Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

4.15. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнений Общего собрания работников Учреждения и Совета родителей.

5. Финансово-хозяйственная деятельность

5.1. Имущество Учреждения является собственностью Учредителя и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

5.3.1. регулярные и единовременные поступления от Учредителя;

5.3.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

5.3.3. выручка от реализации товаров, работ, услуг;

5.3.4. доходы, получаемые от сдачи в аренду с согласия Учредителя имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;

5.3.5. другие, не запрещенные законом поступления.

5.4. При ликвидации образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

6. Порядок внесения изменений в Устав

6.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Проект Устава, вносимые в него изменения и (или) дополнения разрабатываются Управлением образования Администрации Рузского городского округа.

6.3. Устав, вносимые в него изменения и (или) дополнения утверждаются Учредителем.

7. Порядок принятия локальных нормативных актов

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

7.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает руководитель Учреждения.

Проект локального нормативного акта до его утверждения руководителем Учреждения:

7.4.1. в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собрание (конференция) работников Учреждения для учета его мнения;

7.4.2. направляется в Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

7.4.3. направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

7.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом руководителя и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

7.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

7.8. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации Учредителем, по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, деятельности, запрещенной законом, деятельности, не соответствующей его уставным целям. При ликвидации учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

8.2. По решению учредителя Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации, если это не влечет за собой нарушение обязательств Учреждения или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

8.3. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

8.4. В случае реорганизации или ликвидации Учреждения учредитель обеспечивает перевод детей с согласия их родителей (законных представителей) в другие муниципальные образовательные учреждения соответствующего типа.

8.5. Принятие Администрацией Рузского городского округа решения о реорганизации или ликвидации муниципального образовательного учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.

