



**АДМИНИСТРАЦИЯ РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.09.2024 № 5308

**О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению мест для захоронения (подзахоронения), оформлению удостоверений о захоронениях, перерегистрации захоронений на других лиц, выдаче разрешений на установку (замену) надмогильных сооружений (надгробий), ограждений мест захоронений, извлечение останков (праха) умерших для последующего перезахоронения, утвержденный постановлением Администрации Рузского городского округа Московской области от 20.06.2022 № 2531 (в редакции от 24.07.2023 № 4198, от 15.04.2024 № 2093)**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Московской области от 17.07.2007 № 115/2007-ОЗ «О погребении и похоронном деле в Московской области», письмом Главного управления региональной безопасности Московской области от 01.08.2024 № 09ИСХ-4730/06-01, решением Совета депутатов Рузского городского округа Московской области от 03.03.2022 № 609/74 «О принятии Положения о погребении и похоронном деле в Рузском городском округе Московской области», руководствуясь Уставом Рузского городского округа Московской области, Администрация Рузского городского округа Московской области постановляет:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению мест для захоронения (подзахоронения), оформлению удостоверений о захоронениях, перерегистрации захоронений на других лиц, выдаче разрешений на установку (замену) надмогильных сооружений (надгробий), ограждений мест захоронений, извлечение останков (праха) умерших для последующего перезахоронения, утвержденный постановлением Администрации Рузского городского округа Московской

области от 20.06.2022 № 2531 (в редакции от 24.07.2023 № 4198, от 15.04.2024 № 2093) (далее – Административный регламент), следующие изменения:

1.1. Пункт 2.1 Раздела «2. Круг заявителей» изложить в следующей редакции:

«2.1. Муниципальная услуга предоставляется физическим лицам, специализированным службам по вопросам похоронного дела, обратившимся в МКУ с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (далее соответственно – заявитель, заявление).

Интересы указанных лиц могут представлять иные лица, действующие в интересах заявителя на основании документа, подтверждающего его полномочия, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – представитель заявителя).»;

1.2. Пункт 4.1 Раздела «4. Наименование органа местного самоуправления муниципального образования Московской области, предоставляющего муниципальную услугу» изложить в следующей редакции:

«4.1. Органом местного самоуправления муниципального образования Московской области, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является Администрация Рузского городского округа (далее – Администрация).»;

1.3. В пункте 5.5 Раздела «5. Результат предоставления муниципальной услуги» третий абзац исключить;

1.4. Пункт 5.5 Раздела «5. Результат предоставления муниципальной услуги» дополнить пунктом 5.5<sup>1</sup>, 5.5<sup>2</sup> и 5.5<sup>3</sup> следующего содержания:

«5.5.<sup>1</sup>. На основании решения о выдаче разрешения на подзахоронение, извлечение останков (праха) умершего (за исключением случая, если на месте захоронения были захоронены останки (прах) только одного умершего) взамен удостоверения, представленного в уполномоченный орган местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела в РГИС, после осуществления захоронения, но не позднее одного рабочего дня следующего за днем захоронения (извлечения останков (праха) умершего), должностным лицом, работником МКУ формируется новое удостоверение, которое оформляется в соответствии с приложением 3 к настоящему Административному регламенту.

На лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего, обратившегося с заявлением о выдаче разрешения на подзахоронение, если оно не является супругом, близким родственником, иным родственником умершего, удостоверение не оформляется;

5.5.<sup>2</sup>. На основании решения о выдаче разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения взамен удостоверения, представленного в уполномоченный орган местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела в РГИС, после осуществления фактической установки (замены) надмогильного сооружения,

ограждения места захоронения, но не позднее 35 (тридцати пяти) календарных дней со дня выдачи заявителю (представителю заявителя) решения о выдаче разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения, ограждения места захоронения, должностным лицом, работником МКУ формируется новое удостоверение, которое оформляется в соответствии с приложением 3 к настоящему Административному регламенту;

5.5.<sup>3</sup>. Удостоверение подписывается ЭЦП уполномоченного должностного лица Администрации либо уполномоченного должностного лица МКУ и направляется (выдается) заявителю (представителю заявителя) в зависимости от способа получения результата рассмотрения заявления, указанного в пункте 5.4 настоящего Административного регламента.»;

1.5.В Разделе «8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги»:

1.5.1.пункт «г» подпункта 8.1.1. пункта 8.1. изложить в следующей редакции:

«г) доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающая полномочия представителя заявителя, в случае, если заявление подается представителем заявителя:

на совершение действий, связанных с предоставлением места для родственного захоронения и выдачей удостоверения, в случае обращения по основанию, предусмотренному подпунктом 5.1.1 пункта 5.1 настоящего Административного регламента;

на совершение действий, связанных с предоставлением места для почетного захоронения и выдачей удостоверения, в случае обращения по основанию, предусмотренному подпунктом 5.1.2 пункта 5.1 настоящего Административного регламента;

на совершение действий, связанных с предоставлением места для воинского захоронения и выдачей удостоверения, в случае обращения по основанию, предусмотренному подпунктом 5.1.3 пункта 5.1 настоящего Административного регламента;

на совершение действий, связанных с предоставлением места для одиночного захоронения (подтверждающая полномочия представителя специализированной службы по вопросам похоронного дела), в случае обращения по основанию, предусмотренному подпунктом 5.1.4 пункта 5.1 настоящего Административного регламента;

на совершение действий, связанных с предоставлением ниши в стене скорби и выдачей удостоверения, в случае обращения по основанию, предусмотренному подпунктом 5.1.5 пункта 5.1 настоящего Административного регламента;

на совершение действий по получению разрешения на подзахоронение, в случае в случае обращения по основанию, предусмотренному подпунктом 5.1.6 пункта 5.1 настоящего Административного регламента;

на совершение действий, связанных с оформлением и выдачей удостоверения, в случае обращения по основанию, предусмотренному подпунктом 5.1.7 пункта 5.1 настоящего Административного регламента;

на совершение действий по перерегистрации места захоронения, в случае если заявителем является представитель лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения либо представитель лица, на имя которого осуществляется перерегистрация места захоронения, при обращении по основанию, предусмотренному подпунктом 5.1.8 пункта 5.1 настоящего Административного регламента;

на совершение действий, связанных с установкой (заменой) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения, в случае обращения по основанию, предусмотренному подпунктом 5.1.9 пункта 5.1 настоящего Административного регламента;

на совершение действий, связанных с извлечением останков (праха) умершего, в случае обращения по основанию, предусмотренному подпунктом 5.1.9 пункта 5.1 настоящего Административного регламента;»;

1.5.2.пункт «а» подпункта 8.1.2.6 пункта 8.1 после слов «в РГИС» дополнить словами «или книгах регистраций захоронений (захоронений урн с прахом)»;

1.5.3.абзацы 7-10 подпункта 8.1.2.6 исключить;

1.5.4.дополнить пунктом 8.1.2.6<sup>1</sup> следующего содержания:

«8.1.2.6<sup>1</sup>. В случае обращения с заявлением о выдаче разрешения на подзахоронение в связи со смертью лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения:

а) удостоверение, оформленное на имя умершего (в случае отсутствия удостоверения МКУ устанавливает наличие в РГИС или книгах регистраций захоронений (захоронений урн с прахом) сведений о лице, на имя которого зарегистрировано место захоронения);

б) свидетельство о смерти лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения, или его нотариально заверенная копия;

в) справка о кремации или ее нотариально заверенная копия.»;

1.5.5.пункт «а» подпункта 8.1.2.8 после слов «в РГИС» дополнить словами «или книгах регистраций захоронений (захоронений урн с прахом)»;

1.5.6.абзацы 6-11 подпункта 8.1.2.8 исключить;

1.5.7. дополнить пунктом 8.1.2.8<sup>1</sup> следующего содержания:

«8.1.2.8<sup>1</sup>. В случае обращения с заявлением о перерегистрации места захоронения в связи со смертью лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения:

а) удостоверение, оформленное на имя умершего (в случае отсутствия удостоверения МКУ устанавливает наличие в РГИС или книгах регистраций захоронений (захоронений урн с прахом) сведений о лице, на имя которого зарегистрировано место захоронения);

б) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность лица, на имя которого осуществляется перерегистрация места захоронения, за исключением случая подачи заявления представителем заявителя, а также случая направления заявления в электронной форме посредством РПГУ;

в) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность лица, на имя которого осуществляется перерегистрация места захоронения, в случае подачи заявления представителем заявителя;

г) свидетельство о смерти лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения, или его нотариально заверенная копия;

д) документы, подтверждающие родственную связь заявителя с умершим, на имя которого зарегистрировано место захоронения, либо с захороненным на соответствующем месте захоронения, или нотариально заверенные копии данных документов.»;

1.5.8.пункт «а» подпункта 8.1.2.9 после слов «в РГИС» дополнить словами «или книгах регистраций захоронений (захоронений урн с прахом)».

1.6.В Разделе «9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги»:

1.6.1.пункт 9.1.1 изложить в следующей редакции:

«9.1.1. Обращение за предоставлением иной муниципальной услуги.»;

1.6.2.пункт 9.1.2 изложить в следующей редакции:

«9.1.2. Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.»;

1.6.3.в пункте 9.1.5 слова «, а также» заменить словами «и (или)»;

1.6.4.в пункте 9.1.7 после слов «на РПГУ» дополнить словами «(отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение, несоответствующее требованиям, установленным настоящим Административным регламентом).»;

1.6.5.в пункте 10.2.9 слова «по выдаче разрешения» заменить словами «о выдаче разрешения»;

1.6.6.в пункте 10.2.10 слова «по выдаче разрешения» заменить словами «о выдаче разрешения».

2.Приложение № 2 к Административному регламенту изложить в новой редакции (приложение № 1).

3.Приложение № 5 к Административному регламенту изложить в новой редакции (приложение № 2).

4.Разместить настоящее постановление в сетевом издании - официальном сайте Рузского городского округа Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: RUZAREGION.RU.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 01.10.2024.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на  
Первого заместителя Главы Рузского городского округа Пархоменко В.Ю.

Глава городского округа



Н.Н. Пархоменко

Приложение № 1 к  
постановлению Администрации  
Рузского городского округа  
от 25.09 2024 № 5308  
Приложение 2  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
по предоставлению мест для  
захоронения (подзахоронения),  
оформлению удостоверений  
о захоронениях, перерегистрации  
захоронений на других лиц, выдаче  
разрешений на установку (замену)  
надмогильных сооружений (надгробий),  
ограждений мест захоронений,  
извлечение останков (праха) умерших  
для последующего перезахоронения

Форма 1

Кому:

---

---

---

*(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)  
физического лица, обратившегося за предоставлением  
муниципальной услуги, адрес места жительства  
(адрес места пребывания), адрес электронной почты  
(если имеется))*

## РЕШЕНИЕ

### об отказе в предоставлении места для родственного, почетного, воинского захоронения *(нужное подчеркнуть)*

В соответствии с Законом Московской области № 115/2007-ОЗ «О погребении и похоронном деле в Московской области», Административным регламентом *(указать наименование и состав реквизитов Административного регламента, на основании которого принято данное решение)* МКУ \_\_\_\_\_ *(указать полное наименование МКУ)* рассмотрело заявление о предоставлении места для родственного, почетного, воинского захоронения *(нужное подчеркнуть)* № \_\_\_\_\_ *(указать регистрационный заявления)* (далее соответственно – муниципальная услуга, заявление) и приняло решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующему(им) основанию(ям):

- Непредставление подлинников документов, направленных ранее в электронном виде посредством РПГУ;*
- Наличие в представленных документах неполной, искаженной или недостоверной информации;*

- Истребуемое кладбище закрыто для свободного захоронения или закрыто для захоронений (при обращении за предоставлением муниципальной услуги по предоставлению места для родственного захоронения);*
- Истребуемое кладбище закрыто для захоронений (при обращении за предоставлением муниципальной услуги по предоставлению места для воинского захоронения);*
- На истребуемом кладбище отсутствуют сформированные земельные участки для почетного захоронения или кладбище закрыто для захоронений (при обращении за предоставлением муниципальной услуги по предоставлению места для почетного захоронения)*

Разъяснение причины принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги:

---

Вы вправе повторно обратиться в МКУ с заявлением после устранения (при возможности) указанного основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Настоящее решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги может быть обжаловано в досудебном (внесудебном) порядке путем направления жалобы в соответствии с разделом V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, МКУ, а также должностных лиц Администрации, муниципальных служащих Администрации, работников Администрации, работников МКУ, работников МФЦ» Административного регламента, а также в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дополнительно информируем:

---

*(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)*

---

*(должность)*

Электронная подпись  
должностного лица  
уполномоченного органа  
местного самоуправления  
муниципального  
образования Московской  
области в сфере погребения  
и похоронного дела

---

*(ФИО (последнее при наличии) должностного лица  
уполномоченного органа местного самоуправления муниципального  
образования Московской области в сфере погребения и похоронного  
дела)*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



Кому:

---



---



---

(полное наименование специализированной службы по вопросам похоронного дела)

## РЕШЕНИЕ

### об отказе в предоставлении места для одиночного захоронения

В соответствии с Законом Московской области № 115/2007-ОЗ «О погребении и похоронном деле в Московской области», Административным регламентом (указать наименование и состав реквизитов Административного регламента, на основании которого принято данное решение) МКУ \_\_\_\_\_ (указать полное наименование МКУ) рассмотрело заявление о предоставлении места для одиночного захоронения № \_\_\_\_\_ (указать регистрационный номер заявления) (далее соответственно – муниципальная услуга, заявление) и приняло решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующему(им) основанию(ям):

- Непредставление подлинников документов, направленных ранее в электронном виде посредством РПГУ;
- Наличие в представленных документах неполной, искаженной или недостоверной информации;
- Истребуемое кладбище закрыто для захоронений

Разъяснение причины принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги:

---

Вы вправе повторно обратиться в МКУ с заявлением после устранения (при возможности) указанного основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Настоящее решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги может быть обжаловано в досудебном (внесудебном) порядке путем направления жалобы в соответствии с разделом V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, МКУ, а также должностных лиц Администрации, муниципальных служащих Администрации, работников Администрации, работников МКУ, работников МФЦ» Административного регламента, а также в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дополнительно информируем:

---

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

---

(должность)

Электронная подпись

---

(ФИО (последнее – при наличии) должностного лица уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования Московской области в сфере погребения и похоронного

должностного лица  
уполномоченного органа  
местного самоуправления  
муниципального  
образования Московской  
области в сфере погребения  
и похоронного дела

дела)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Кому:

---



---



---

*(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги, адрес места жительства (адрес места пребывания), адрес электронной почты (если имеется))*

## РЕШЕНИЕ

### об отказе в предоставлении ниши в стене скорби

В соответствии с Законом Московской области № 115/2007-ОЗ «О погребении и похоронном деле в Московской области», Административным регламентом (указать наименование и состав реквизитов Административного регламента, на основании которого принято данное решение) МКУ \_\_\_\_\_ (указать полное наименование МКУ) рассмотрело заявление о предоставлении ниши в стене скорби № \_\_\_\_\_ (указать регистрационный номер заявления) (далее соответственно – муниципальная услуга, заявление) и приняло решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующему(им) основанию(ям):

- Непредставление подлинников документов, направленных ранее в электронном виде посредством РПГУ;*
- Наличие в представленных документах неполной, искаженной или недостоверной информации;*
- Отсутствие стены скорби на истребуемом кладбище;*
- Отсутствие свободной ниши в стене скорби;*
- Истребуемое кладбище закрыто для свободного захоронения*

Разъяснение причины принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги:

---

Вы вправе повторно обратиться в МКУ с заявлением после устранения (при возможности) указанного основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Настоящее решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги может быть обжаловано в досудебном (внесудебном) порядке путем направления жалобы в соответствии с разделом V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, МКУ, а также должностных лиц Администрации, муниципальных служащих Администрации, работников Администрации, работников МКУ, работников МФЦ» Административного регламента, а также в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дополнительно информируем:

---

*(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)*

\_\_\_\_\_  
(должность)

Электронная подпись  
должностного лица  
уполномоченного органа  
местного самоуправления  
муниципального  
образования Московской  
области в сфере погребения  
и похоронного дела

\_\_\_\_\_  
(ФИО (последнее – при наличии) должностного лица  
уполномоченного органа местного самоуправления муниципального  
образования Московской области в сфере  
погребения и похоронного дела)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Кому:

---



---



---

*(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги, адрес места жительства (адрес места пребывания), адрес электронной почты (если имеется))*

## РЕШЕНИЕ

### об отказе в выдаче разрешения на подзахоронение

В соответствии с Законом Московской области № 115/2007-ОЗ «О погребении и похоронном деле в Московской области», Административным регламентом (указать наименование и состав реквизитов Административного регламента, на основании которого принято данное решение) МКУ \_\_\_\_\_ (указать полное наименование МКУ) рассмотрело заявление о выдаче разрешения на подзахоронение № \_\_\_\_\_ (указать регистрационный номер заявления) (далее соответственно – муниципальная услуга, заявление) и приняло решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующему(им) основанию(ям):

- Непредставление подлинников документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направленных ранее в электронном виде посредством РПГУ;*
- Наличие в представленных документах неполной, искаженной или недостоверной информации;*
- Истребуемое кладбище закрыто для захоронений, за исключением подзахоронений урн с прахом;*
- Отсутствие на истребуемом месте захоронения (родственном, семейном (родовом), воинском, почетном) свободного места для подзахоронения гробом исходя из размера одиночного захоронения, установленного органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области;*
- Не истек кладбищенский период, за исключением подзахоронения урны с прахом в могилу (при подзахоронении гробом на гроб);*
- Отсутствие в РГИС и книгах регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) сведений о лице, на имя которого зарегистрировано место захоронения;*
- Превышение 12 кв. метров – размера семейного (родового) захоронения, созданного до 1 августа 2004 года, за исключением случая, когда место захоронения полностью использовано для погребения;*
- Превышение установленного органом местного самоуправления муниципального образования Московской области размера места захоронения, предоставленного после 1 августа 2004 года, за исключением случая, когда ранее заявитель внес плату за часть земельного участка, превышающего установленный органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области размер места родственного, воинского, почетного захоронения на дату первого погребения на*

*соответствующем месте захоронения и оформил данное место захоронения как семейное (родовое) захоронение*

Разъяснение причины принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги:

Вы вправе повторно обратиться в МКУ с заявлением после устранения (при возможности) указанного основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Настоящее решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги может быть обжаловано в досудебном (внесудебном) порядке путем направления жалобы в соответствии с разделом V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, МКУ, а также должностных лиц Администрации, муниципальных служащих Администрации, работников Администрации, работников МКУ, работников МФЦ» Административного регламента, а также в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дополнительно информируем:

*(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)*

*(должность)*

Электронная подпись  
должностного лица  
уполномоченного органа  
местного самоуправления  
муниципального  
образования Московской  
области в сфере погребения  
и похоронного дела

*(ФИО (последнее – при наличии) должностного лица  
уполномоченного органа местного самоуправления  
муниципального образования Московской области в сфере  
погребения и похоронного дела, вынесшего решение)*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Кому:

---

---

---

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги, адрес места жительства (адрес места пребывания), адрес электронной почты (если имеется))

## РЕШЕНИЕ

### об отказе в оформлении удостоверения о захоронении

В соответствии с Законом Московской области № 115/2007-ОЗ «О погребении и похоронном деле в Московской области», Административным регламентом (указать наименование и состав реквизитов Административного регламента, на основании которого принято данное решение) МКУ \_\_\_\_\_ (указать полное наименование МКУ) рассмотрело заявление об оформлении удостоверения о захоронении № \_\_\_\_\_ (указать \_\_\_\_\_ регистрационный \_\_\_\_\_ номер заявления) (далее соответственно – муниципальная услуга, заявление) и приняло решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующему(им) основанию(ям):

- Непредставление подлинников документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направленных ранее в электронном виде посредством РПГУ;
- Наличие в представленных документах неполной, искаженной или недостоверной информации;
- Превышение 12 кв. метров - размера семейного (родового) места захоронения, созданного до 1 августа 2004 года, за исключением случая, когда место захоронения полностью использовано для погребения;
- Превышение установленного органом местного самоуправления муниципального образования Московской области размера места захоронения, предоставленного после 1 августа 2004 года (за исключением случая, когда ранее заявитель внес плату за часть земельного участка, превышающего установленный органами местного самоуправления размер места родственного, почетного, воинского захоронения на дату первого погребения на соответствующем месте захоронения и оформил данное место захоронения как семейное (родовое) захоронение);
- Выдача удостоверения о захоронении на истребуемое место захоронения ранее другому лицу;
- Отсутствие сведений о произведенном захоронении в РГИС и книгах регистраций захоронений (захоронений урн с прахом)

Разъяснение причины принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги:

---

---

Вы вправе повторно обратиться в МКУ с заявлением после устранения (при возможности) указанного основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Настоящее решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги может быть обжаловано в досудебном (внесудебном) порядке путем направления жалобы в соответствии с разделом V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, МКУ, а также должностных лиц Администрации, муниципальных служащих Администрации, работников Администрации, работников МКУ, работников МФЦ» Административного регламента, а также в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дополнительно информируем:

---

*(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)*

---

*(должность)*

Электронная подпись  
должностного лица  
уполномоченного органа  
местного самоуправления  
муниципального  
образования Московской  
области в сфере погребения  
и похоронного дела

---

*(ФИО (последнее – при наличии) должностного лица  
уполномоченного органа местного самоуправления  
муниципального образования Московской области в сфере  
погребения и похоронного дела)*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Кому:

---



---



---

*(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги, адрес места жительства (адрес места пребывания), адрес электронной почты, (если имеется))*

## РЕШЕНИЕ об отказе в перерегистрации места захоронения

В соответствии с Законом Московской области № 115/2007-ОЗ «О погребении и похоронном деле в Московской области», Административным регламентом (указать наименование и состав реквизитов Административного регламента, на основании которого принято данное решение) МКУ \_\_\_\_\_ (указать полное наименование МКУ) рассмотрело заявление о перерегистрации места захоронения № \_\_\_\_\_ (указать регистрационный номер заявления) (далее соответственно – муниципальная услуга, заявление) и приняло решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующему(им) основанию(ям):

- Непредставление подлинников документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направленных ранее в электронном виде посредством РПГУ;*
- Наличие в представленных документах неполной, искаженной или недостоверной информации;*
- Отсутствие сведений о регистрации места захоронения на имя умершего в РГИС в случае подачи заявления о перерегистрации места захоронения (при отсутствии удостоверения о захоронении);*
- Превышение 12 кв. метров - размера семейного (родового) места захоронения, созданного до 1 августа 2004 года, за исключением случая, когда место захоронения полностью использовано для погребения;*
- Превышение установленного органом местного самоуправления муниципального образования Московской области размера места захоронения, предоставленного после 1 августа 2004 года (за исключением случая, когда ранее заявитель внес плату за часть земельного участка, превышающего установленный органами местного самоуправления размер места родственного, почетного, воинского захоронения на дату первого погребения на соответствующем месте захоронения и оформил данное место захоронения как семейное (родовое) захоронение);*
- Отсутствие в РГИС и книгах регистраций захоронений (захоронений урн с прахом) сведений о лице, на имя которого зарегистрировано место захоронения*

Разъяснение причины принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги:

---



---

Вы вправе повторно обратиться в МКУ с заявлением после устранения (при возможности) указанного основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Настоящее решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги может быть обжаловано в досудебном (внесудебном) порядке путем направления жалобы в соответствии с разделом V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, МКУ, а также должностных лиц Администрации, муниципальных служащих Администрации, работников Администрации, работников МКУ, работников МФЦ» Административного регламента, а также в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дополнительно информируем:

---

*(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)*

---

*(должность)*

Электронная подпись  
должностного лица  
уполномоченного органа  
местного самоуправления  
муниципального  
образования Московской  
области в сфере погребения  
и похоронного дела

---

*(ФИО (последнее – при наличии) должностного лица  
уполномоченного органа местного самоуправления  
муниципального образования Московской области в сфере  
погребения и похоронного дела)*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Кому:

---



---



---

*(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги, адрес места жительства (адрес места пребывания), адрес электронной почты (если имеется))*

## РЕШЕНИЕ

### об отказе в выдаче разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения (нужное подчеркнуть)

В соответствии с Законом Московской области № 115/2007-ОЗ «О погребении и похоронном деле в Московской области», Административным регламентом (указать наименование и состав реквизитов Административного регламента, на основании которого принято данное решение) МКУ \_\_\_\_\_ (указать полное наименование МКУ) рассмотрело заявление о выдаче разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения (нужно подчеркнуть) № \_\_\_\_\_ (указать регистрационный номер заявления) (далее соответственно – муниципальная услуга, заявление) и приняло решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующему(им) основанию(ям):

- Непредставление подлинников документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направленных ранее в электронном виде посредством РПГУ;
- Наличие в представленных документах неполной, искаженной или недостоверной информации;
- Превышение 12 кв. метров - размера семейного (родового) места захоронения, созданного до 1 августа 2004 года, за исключением случая, когда место захоронения полностью использовано для погребения;
- Превышение установленного органом местного самоуправления муниципального образования Московской области размера места захоронения, предоставленного после 1 августа 2004 года (за исключением случая, когда ранее заявитель внес плату за часть земельного участка, превышающего установленный органами местного самоуправления размер места родственного, воинского, почетного захоронения на дату первого погребения на соответствующем месте захоронения и оформил данное место захоронения как семейное (родовое) захоронение);
- Отсутствие в РГИС и книгах регистраций захоронений (захоронений урн с прахом) сведений о лице, на имя которого зарегистрировано место захоронения;
- Отсутствие захоронения на месте захоронения;
- Несоответствие надписи на надмогильном сооружении (надгробии) сведениям о лице, захороненном на данном месте;
- Превышение допустимых размеров надмогильного сооружения (надгробия);
- Превышение допустимых размеров ограждения места захоронения;

- Установка ограждения места захоронения, не соответствующего требованиям к архитектурно-ландшафтной среде кладбища, установленным органом местного самоуправления муниципального образования Московской области, в ведении которого находится кладбище.

Разъяснение причины принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги:

Вы вправе повторно обратиться в МКУ с заявлением после устранения (при возможности) указанного основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Настоящее решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги может быть обжаловано в досудебном (внесудебном) порядке путем направления жалобы в соответствии с разделом V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, МКУ, а также должностных лиц Администрации, муниципальных служащих Администрации, работников Администрации, работников МКУ, работников МФЦ» Административного регламента, а также в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дополнительно информируем:

*(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)*

*(должность)*

Электронная подпись  
должностного лица  
уполномоченного органа  
местного самоуправления  
муниципального  
образования Московской  
области в сфере погребения  
и похоронного дела

*(ФИО (последнее – при наличии) должностного лица  
уполномоченного органа местного самоуправления  
муниципального образования Московской области в сфере  
погребения и похоронного дела)*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Кому:

---



---



---

*(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги, адрес места жительства (адрес места пребывания), адрес электронной почты (если имеется))*

## РЕШЕНИЕ

### об отказе в выдаче разрешения на извлечение останков (праха) умершего

В соответствии с Законом Московской области № 115/2007-ОЗ «О погребении и похоронном деле в Московской области», Административным регламентом (указать наименование и состав реквизитов Административного регламента, на основании которого принято данное решение) МКУ \_\_\_\_\_ (указать полное наименование МКУ) рассмотрело заявление о выдаче разрешения на извлечение останков (праха) умершего № \_\_\_\_\_ (указать регистрационный номер заявления) (далее соответственно – муниципальная услуга, заявление) и приняло решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующему(им) основанию(ям):

- Непредставление подлинников документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направленных ранее в электронном виде посредством РПГУ;*
- Наличие в представленных документах неполной, искаженной или недостоверной информации;*
- Отсутствие в РГИС и книгах регистраций захоронений (захоронений урн с прахом) сведений о лице, на имя которого зарегистрировано место захоронения*

Разъяснение причины принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги:

---



---

Вы вправе повторно обратиться в МКУ с заявлением после устранения (при возможности) указанного основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Настоящее решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги может быть обжаловано в досудебном (внесудебном) порядке путем направления жалобы в соответствии с разделом V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, МКУ, а также должностных лиц Администрации, муниципальных служащих Администрации, работников Администрации, работников МКУ, работников МФЦ» Административного регламента, а также в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дополнительно информируем:

---

*(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)*

\_\_\_\_\_  
(должность)

Электронная подпись  
должностного лица  
уполномоченного органа  
местного самоуправления  
муниципального  
образования Московской  
области в сфере погребения  
и похоронного дела

\_\_\_\_\_  
(ФИО (последнее – при наличии) должностного лица  
уполномоченного органа местного самоуправления муниципального  
образования Московской области в сфере погребения и похоронного  
дела)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



Приложение № 2 к  
постановлению Администрации  
Рузского городского округа  
от 25.09.2024 № 5308  
Приложение 5

к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
по предоставлению мест для  
захоронения (подзахоронения),  
оформлению удостоверений  
о захоронениях, перерегистрации  
захоронений на других лиц, выдаче  
разрешений на установку (замену)  
надмогильных сооружений (надгробий),  
ограждение мест захоронений,  
извлечение останков (праха) умерших  
для последующего перезахоронения

Форма 1

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(наименование уполномоченного органа местного самоуправления  
муниципального образования Московской области в сфере погребения  
и похоронного дела)*

*от*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, адрес  
места жительства (адрес места пребывания), адрес электронной  
почты (если имеется), контактный телефон)*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(реквизиты документа, удостоверяющего личность)*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя  
заявителя, в случае если заявление подается представителем заявителя)*

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о предоставлении места для родственного, почетного,**  
**воинского захоронения (нужное подчеркнуть)**

Прошу предоставить место для захоронения \_\_\_\_\_  
(ФИО умершего)

на кладбище \_\_\_\_\_  
(наименование кладбища, место нахождения (адрес))

и выдать удостоверение о захоронении.

Последнее место регистрации (место жительства) умершего:

\_\_\_\_\_

Прилагаю документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Результат предоставления муниципальной услуги прошу выдать:

- в МФЦ (адрес МФЦ);
- в МКУ\*;

дополнительно:

- направить на адрес электронной почты (при наличии).

- С гарантированным перечнем услуг по погребению, оказываемых на безвозмездной основе в целях обеспечения государственных гарантий при погребении, ознакомлен(на)\*\*.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\*поле активно в случае обращения заявителя непосредственно в МКУ

\*\*В соответствии с частью 1 статьи 2 Закона № 115/2007-ОЗ «О погребении и похоронном деле в Московской области» супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю умершего или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, гарантируется оказание на безвозмездной основе следующего перечня услуг по погребению:

- 1) оформление свидетельства о смерти, справки о смерти, выдаваемых органами записи актов гражданского состояния;
- 2) предоставление и доставку в один адрес гроба и других предметов, необходимых для погребения, включая погрузо-разгрузочные работы;
- 3) перевозку тела (останков) умершего на автокатафалке от места нахождения тела (останков) до кладбища (в крематорий), включая перемещение до места захоронения (места кремации);
- 4) погребение (кремация с последующей выдачей урны с прахом): копку могилы для погребения и оказание комплекса услуг по погребению (в том числе захоронению урны с прахом); предоставление и установку похоронного ритуального регистрационного знака с надписью (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) умершего; дата рождения, дата смерти умершего).

Гарантированный перечень услуг по погребению предоставляется специализированной службой по вопросам похоронного дела (организацией, наделенной статусом специализированной службы по вопросам похоронного дела), осуществляющей деятельность на территории муниципального образования Московской области в котором будет производиться захоронение.



\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного органа местного самоуправления  
муниципального образования Московской области  
в сфере погребения и похоронного дела)

От

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя  
специализированной службы по вопросам похоронного дела/организации,  
наделенной статусом специализированной службы  
по вопросам похоронного дела, адрес места жительства (адрес места  
пребывания), адрес электронной почты (если имеется), контактный  
телефон)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя  
заявителя (специализированной службы по вопросам похоронного  
дела/организации, наделенной статусом специализированной службы  
по вопросам похоронного дела), в случае, если заявление подается  
представителем заявителя)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

### о предоставлении места для одиночного захоронения

Прошу предоставить место для одиночного захоронения  
для погребения \_\_\_\_\_

(ФИО (последнее – при наличии) умершего)

Последнее место регистрации (место жительства) умершего\*:

Прилагаю документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Результат предоставления муниципальной услуги прошу выдать:

в МКУ\*\*;

дополнительно:

направить на адрес электронной почты (при наличии).

---

*(подпись заявителя)*

---

*(дата)*

\*Поле не заполняется в отношении умерших лиц, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области сроки.

\*\*Поле активно в случае обращения заявителя непосредственно в МКУ.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(наименование уполномоченного органа местного самоуправления  
муниципального образования Московской области в сфере погребения  
и похоронного дела)*

от

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, адрес  
места жительства (адрес места пребывания), адрес электронной  
почты (если имеется), контактный телефон)*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(реквизиты документа, удостоверяющего личность)*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя  
заявителя, в случае, если заявление подается представителем заявителя)*

### **ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении ниши в стене скорби**

Прошу предоставить нишу в стене скорби, расположенной \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(наименование кладбища, место нахождение (адрес) (в случае местонахождения стены скорби на территории кладбища)/место  
нахождение стены скорби, расположенной вне кладбища (адрес)*

для захоронения \_\_\_\_\_  
*(ФИО (последнее - при наличии) умершего)*

и выдать удостоверение о захоронении.

Последнее место регистрации (место жительства) умершего:

Прилагаю документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Результат предоставления муниципальной услуги прошу выдать:

- в МФЦ (адрес МФЦ);
- в МКУ\*;

дополнительно:

- направить на адрес электронной почты (при наличии)

С гарантированным перечнем услуг по погребению, оказываемых на безвозмездной основе в целях обеспечения государственных гарантий при погребении, ознакомлен(на)\*\*.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\*поле активно в случае обращения заявителя непосредственно в МКУ.

\*\*В соответствии с частью 1 статьи 2 Закона Московской области № 115/2007-ОЗ «О погребении и похоронном деле в Московской области» супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю умершего или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, гарантируется оказание на безвозмездной основе следующего перечня услуг по погребению:

- 1) оформление свидетельства о смерти, справки о смерти, выдаваемых органами записи актов гражданского состояния;
- 2) предоставление и доставку в один адрес гроба и других предметов, необходимых для погребения, включая погрузо-разгрузочные работы;
- 3) перевозку тела (останков) умершего на автокатафалке от места нахождения тела (останков) до кладбища (в крематорий), включая перемещение до места захоронения (места кремации);
- 4) погребение (кремация с последующей выдачей урны с прахом): копку могилы для погребения и оказание комплекса услуг по погребению (в том числе захоронению урны с прахом); предоставление и установку похоронного ритуального регистрационного знака с надписью (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) умершего; дата рождения, дата смерти умершего).

Гарантированный перечень услуг по погребению предоставляется специализированной службой по вопросам похоронного дела (организацией, наделенной статусом специализированной службы по вопросам похоронного дела), осуществляющей деятельность на территории муниципального образования Московской области в котором будет производиться захоронение.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(наименование уполномоченного органа местного самоуправления  
муниципального образования Московской области в сфере погребения  
и похоронного дела)*

**от**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, адрес  
места жительства (адрес места пребывания), адрес электронной  
почты (если имеется), контактный телефон)*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(реквизиты документа, удостоверяющего личность)*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя  
заявителя, в случае, если заявление подается представителем заявителя)*

## **ЗАЯВЛЕНИЕ**

### **о выдаче разрешения на подзахоронение**

Прошу разрешить подзахоронить умершего

\_\_\_\_\_  
*(ФИО (последнее - при наличии) умершего)*

на месте родственного, семейного (родового), почетного, воинского захоронения, в нише  
стены скорби *(пужное подчеркнуть)*, расположенного *(ой)*

\_\_\_\_\_  
*(наименование кладбища, на котором расположено(а) родственное, семейное (родовое), почетное, воинское захоронение, ниша в стене  
скорби, место нахождения (адрес)/место нахождения (адрес) стены скорби, расположенной вне кладбища)*

номер сектора (места захоронения/ниши)\_\_, номер ряда (места захоронения/ниши)\_\_,  
номер места (захоронения/ниши)\_\_.

Последнее место регистрации *(место жительства)* умершего:

\_\_\_\_\_

Прилагаю документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Результат предоставления муниципальной услуги прошу выдать:

- в МФЦ (адрес МФЦ);  
 в МКУ\*;

дополнительно:

- направить на адрес электронной почты (при наличии).
- С гарантированным перечнем услуг по погребению, оказываемых на безвозмездной основе в целях обеспечения государственных гарантий при погребении, ознакомлен(на)\*\*.

---

(подпись заявителя)

---

(дата)

\* поле активно в случае обращения заявителя непосредственно в МКУ.

\*\*В соответствии с частью 1 статьи 2 Закона Московской области № 115/2007-ОЗ «О погребении и похоронном деле в Московской области» супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю умершего или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, гарантируется оказание на безвозмездной основе следующего перечня услуг по погребению:

- 1) оформление свидетельства о смерти, справки о смерти, выдаваемых органами записи актов гражданского состояния;
- 2) предоставление и доставку в один адрес гроба и других предметов, необходимых для погребения, включая погрузо-разгрузочные работы;
- 3) перевозку тела (останков) умершего на автокатафалке от места нахождения тела (останков) до кладбища (в крематорий), включая перемещение до места захоронения (места кремации);
- 4) погребение (кремация с последующей выдачей урны с прахом): копку могилы для погребения и оказание комплекса услуг по погребению (в том числе захоронению урны с прахом); предоставление и установку похоронного ритуального регистрационного знака с надписью (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) умершего; дата рождения, дата смерти умершего).

Гарантированный перечень услуг по погребению предоставляется специализированной службой по вопросам похоронного дела (организацией, наделенной статусом специализированной службы по вопросам похоронного дела), осуществляющей деятельность на территории муниципального образования Московской области в котором будет производиться захоронение.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(наименование уполномоченного органа местного самоуправления  
муниципального образования Московской области в сфере погребения  
и похоронного дела)*

*От*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, адрес места  
жительства (адрес места пребывания), адрес электронной  
почты (если имеется), контактный телефон)*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(реквизиты документа, удостоверяющего личность)*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя  
заявителя, в случае, если заявление подается представителем заявителя)*

### **ЗАЯВЛЕНИЕ об оформлении удостоверения о захоронении**

Прошу оформить удостоверение на ранее произведенное родственное, семейное (родовое), почетное, воинское захоронение, захоронение в нише стены скорби (*нужное подчеркнуть*), расположенное \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(наименование кладбища, на котором расположено(а) родственное, семейное (родовое), почетное, воинское захоронение, ниша в стене  
скорби, место нахождения (адрес)/место нахождения (адрес) стены скорби, расположенной вне кладбища)*

номер сектора захоронения (номер стены скорби) \_\_\_\_, номер ряда захоронения (стены скорби) \_\_\_\_, номер места захоронения (ниши в стене скорби) \_\_\_\_.

На данном месте захоронения захоронены:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

*(указываются ФИО (последнее - при наличии) захороненных, дата их захоронения, степень родства)*

Прилагаю документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

Результат предоставления муниципальной услуги прошу выдать:

- в МФЦ (адрес МФЦ);
- в МКУ\*;

дополнительно:

- направить на адрес электронной почты (при наличии).

---

(подпись заявителя)

---

(дата)

\* поле активно в случае обращения заявителя непосредственно в МКУ.



\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (наименование уполномоченного органа местного самоуправления  
 муниципального образования Московской области в сфере погребения  
 и похоронного дела)

от

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, адрес места  
 жительства (адрес места пребывания), адрес электронной  
 почты (если имеется), контактный телефон)

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (реквизиты документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя  
 заявителя, в случае, если заявление подается представителем заявителя)

### ЗАЯВЛЕНИЕ о перерегистрации места захоронения

Прошу перерегистрировать родственное, семейное (родовое), почетное, воинское захоронение, нишу в стене скорби (нужное подчеркнуть), расположенное (ую)

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (наименование кладбища, на котором расположено(а) родственное, семейное (родовое), почетное, воинское захоронение, ниша в стене скорби, место нахождения (адрес)/место нахождения (адрес) стены скорби, расположенной вне кладбища)

номер сектора захоронения (номер стены скорби) \_\_\_\_, номер ряда захоронения (стены скорби) \_\_\_\_\_, номер места захоронения (ниши в стене скорби) \_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (ФИО (последнее - при наличии) лица, на которое заявитель просит перерегистрировать место захоронения)

в СВЯЗИ \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Результат предоставления муниципальной услуги прошу выдать:

- в МФЦ (адрес МФЦ);  
 в МКУ\*;

дополнительно:

- направить на адрес электронной почты (при наличии).

---

*(подпись заявителя)*

---

*(дата)*

*\* поле активно в случае обращения заявителя непосредственно в МКУ.*

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (наименование уполномоченного органа местного самоуправления  
 муниципального образования Московской области в сфере погребения  
 и похоронного дела)

От

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, адрес места  
 жительства (адрес места пребывания), адрес электронной  
 почты (если имеется), контактный телефон)

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (реквизиты документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя  
 заявителя, в случае, если заявление подается представителем заявителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о выдаче разрешения на установку (замену) надмогильного**  
**сооружения (надгробия), ограждения места захоронения**  
*(нужное подчеркнуть)*

Прошу разрешить осуществить установку (замену) *(нужное подчеркнуть)*  
 надмогильного сооружения (надгробия) на месте захоронения, ограждения места  
 захоронения *(нужное подчеркнуть)*, находящегося на кладбище \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (наименование кладбища, место нахождения (адрес))

номер сектора \_\_\_\_, номер ряда \_\_\_\_, номер места \_\_\_\_.

Установка (замена) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения  
*(нужное подчеркнуть)* будет осуществляться:

- юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или физическим лицом,  
 не зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя,  
 но осуществляющим профессиональную деятельность, приносящую доход,  
 в соответствии с федеральными законами на основании государственной регистрации  
 и (или) лицензии, а также в силу членства в саморегулируемой организации;
- самостоятельно

Сведения об умершем(их) на могиле которых устанавливается надмогильное  
 сооружение (надгробие):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_  
*(указывается ФИО (последнее – при наличии) умершего(их), дата рождения и дата смерти)*

Сведения о размере изготовленного (приобретенного) ограждения места захоронения:  
Длина \_\_\_\_\_, ширина \_\_\_\_\_, высота \_\_\_\_\_.

Прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Результат предоставления муниципальной услуги прошу выдать:

- в МФЦ (адрес МФЦ);
- в МКУ\*;

дополнительно:

- направить на адрес электронной почты (при наличии).

\_\_\_\_\_  
*(подпись заявителя)*

\_\_\_\_\_  
*(дата)*

\* поле активно в случае обращения заявителя непосредственно в МКУ.

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (наименование уполномоченного органа местного самоуправления  
 муниципального образования Московской области в сфере погребения  
 и похоронного дела)

От

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, адрес места  
 жительства (адрес места пребывания), адрес электронной  
 почты (если имеется), контактный телефон)

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (реквизиты документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя  
 заявителя, в случае, если заявление подается представителем заявителя)

### ЗАЯВЛЕНИЕ о выдаче разрешения на извлечение останков (праха) умершего

Прошу разрешить осуществить извлечение останков (праха)  
 умершего \_\_\_\_\_,  
 (ФИО (последнее - при наличии) умершего)

захороненного на кладбище \_\_\_\_\_,  
 (наименование кладбища, местонахождение (адрес))

номер сектора \_\_\_\_, номер ряда \_\_\_\_, номер места \_\_\_\_.

Прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Результат предоставления муниципальной услуги прошу выдать:

- в МФЦ (адрес МФЦ);  
 в МКУ\*;

дополнительно:

- направить на адрес электронной почты (при наличии).

\_\_\_\_\_  
 (подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
 (дата)

\* поле активно в случае обращения заявителя непосредственно в МКУ.

