



АДМИНИСТРАЦИЯ РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.05.2024 № 2957

Об утверждении Порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки сотрудникам Отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Рузскому городскому округу, исполняющих возложенные на полицию обязанности по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности

В соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 47 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», на основании решения Совета депутатов Рузского городского округа Московской области от 27.03.2024 № 176/25 «О дополнительных мерах социальной поддержки сотрудников Отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Рузскому городскому округу, исполняющих возложенные на полицию обязанности по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности», руководствуясь Уставом Рузского городского округа, Администрация Рузского городского округа постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки сотрудникам Отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Рузскому городскому округу, исполняющих возложенные на полицию обязанности по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности (прилагается).

2. Финансирование расходов, связанных с реализацией пункта 1 настоящего постановления, осуществляется за счет средств бюджета Рузского городского округа Московской области в пределах лимитов средств, выделяемых на реализацию муниципальной программы Рузского городского округа Московской области «Социальная защита населения», утвержденной постановлением Администрации Рузского городского округа от 09.11.2022 № 5440.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания, и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 апреля 2024 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании, распространяемом в Рузском городском округе Московской области и разместить на официальном сайте Рузского городского округа Московской области в сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Рузского городского округа Волкову Е.С.

Глава городского округа



Н.Н. Пархоменко

Утвержден
постановлением Администрации
Рузского городского округа
Московской области
от 27.05.2024 г. № 2957



**Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки
сотрудникам Отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации
по Рузскому городскому округу, исполняющих возложенные на полицию
обязанности по охране общественного порядка и обеспечению
общественной безопасности**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления дополнительных мер социальной поддержки в форме ежемесячной выплаты (далее - социальная выплата) сотрудникам Отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Рузскому городскому округу (далее - сотрудник полиции), исполняющим возложенные на полицию обязанности по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности, достигшим высоких результатов в оперативно служебной деятельности, а также оказавшимся в трудной жизненной ситуации (далее - Порядок).

1.2. Прием документов, предусмотренных в пункте 2.2 настоящего Порядка, осуществляется Администрацией Рузского городского округа Московской области по адресу: Московская обл., г. Руза, ул. Солнцева, д. 11.

1.3. Социальная выплата производится за счет ассигнований, предусмотренных в бюджете Рузского городского округа, выделяемых на реализацию муниципальной программы «Социальная защита населения», утвержденной постановлением Администрации Рузского городского округа от 09.11.2022 № 5440.

1.4. Социальная выплата предоставляется сотруднику полиции в размере 11500 (одиннадцать тысяч пятьсот) рублей в месяц, с учетом налога на доходы физических лиц.

Осуществление ежемесячных социальных выплат согласно спискам, представляемых Отделом Министерства внутренних дел Российской Федерации по Рузскому городскому округу, обеспечивается Администрацией Рузского городского округа.

1.5. Определить отдел реализации социальных программ Администрации Рузского городского округа уполномоченным органом по работе с предоставленными Отделом Министерства внутренних дел Российской Федерации по Рузскому городскому округу документами, подготовке постановления Администрации Рузского городского округа о выплате дополнительных мер социальной поддержки сотрудникам Отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Рузскому городскому округу, исполняющим возложенные на полицию обязанности по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности.

2. Условия предоставления социальной выплаты

2.1. Право на получение социальной выплаты имеют сотрудники полиции, исполняющие возложенные на полицию обязанности по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности, достигшим высоких результатов в оперативно служебной деятельности и (или) оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

2.2. Для получения социальной выплаты Отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации по Рузскому городскому округу, в срок не позднее 10 числа текущего месяца, предоставляет в Администрацию Рузского городского округа ходатайство начальника Отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Рузскому городскому округу о предоставлении социальной выплаты не более чем двадцати сотрудникам полиции, с указанием ФИО сотрудников, их должности и периода выплаты, с приложением следующего пакета документов:

- заявления сотрудников полиции о предоставлении социальной выплаты по форме согласно приложению 1, с указанием реквизитов лицевого счета сотрудника полиции, открытого им в кредитной организации, для зачисления денежных средств;

- копии паспортов или иных документов, удостоверяющих личность сотрудников полиции в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- копии свидетельств о постановке на учет в налоговом органе (ИНН) физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;

- копия страховых свидетельств;

- согласия на обработку персональных данных от заявителей по форме согласно приложению 2.

Копии документов, предоставляемых в соответствии с абзацами три – пять настоящего пункта должны быть заверены руководителем организации-работодателя или иным уполномоченным им лицом.

В случае изменения состава сотрудников полиции, претендующих на получение социальной выплаты, Отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации по Рузскому городскому округу в срок не позднее 7 числа текущего месяца, следующего за отчетным, направляет обновленное ходатайство, с приложением пакета документов по сотрудникам полиции, вновь включенным в списки.

При включении в ходатайство сотрудников полиции, ранее включенных в ходатайства на другие периоды, и по которым уже был предоставлен полный пакет документов на социальные выплаты, предоставление повторно документов, установленных абзацами два-шесть настоящего пункта, не требуется, при условии, что изменений в ранее представленных данных не произошло. Если какие-либо данные изменились, то на вновь включенного сотрудника полиции предоставляется полный пакет документов.

2.3. Ходатайство с приложением полного пакета документов, указанного в пункте 2.2 настоящего Порядка, в день предоставления пакета документов

регистрируется в Общем отделе Администрации Рузского городского округа Московской области.

2.4. Отдел реализации социальных программ Администрации Рузского городского округа:

- рассматривает пакет представленных документов на предмет его соответствия перечню, указанному в пункте 2.2 настоящего Порядка;

- в случае, если пакет документов предоставлен в полном объеме - готовит проект постановления Администрации Рузского городского округа Московской области о выплате дополнительных мер социальной поддержки сотрудникам Отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Рузскому городскому округу, исполняющим возложенные на полицию обязанности по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности;

- в случае, если пакет документов предоставлен не в полном объеме – уведомляет об этом факте в письменном виде Отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации по Рузскому городскому округу.

2.5. Основанием для отказа в предоставлении социальной выплаты является непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, перечисленных в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.6. Предоставление социальной выплаты сотруднику полиции начинается с месяца, указанного в ходатайстве Отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Рузскому городскому округу, и осуществляется ежемесячно, за истекший месяц, до 25 числа текущего месяца.

2.7. Основаниями для прекращения социальной выплаты являются:

- заявление об отказе сотрудника полиции от получения социальной выплаты;

- расторжение трудового договора между Отделом Министерства внутренних дел Российской Федерации по Рузскому городскому округу и сотрудником полиции или внесение изменений в трудовой договор, оформленных дополнительным соглашением к нему, связанных с исключением обязанностей по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности (в этом случае Отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации по Рузскому городскому округу обязан уведомить Администрацию Рузского городского округа, путем направления ходатайства, с обновленным перечнем сотрудников);

- несвоевременное предоставление (непредставление) в Администрацию Рузского городского округа документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;

- отсутствие данных на сотрудника во вновь представленном ходатайстве начальника Отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Рузскому городскому округу.

2.8. Предоставление социальной выплаты прекращается с 1 (первого) числа месяца, следующего за месяцем, в котором выявлено одно из оснований, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка.

2.9. При возникновении обстоятельств, влекущих прекращение социальной выплаты, Отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации

Федерации по Рузскому городскому округу обязан в течение трех рабочих дней сообщить об этом в Администрацию Рузского городского округа.

2.10. Отдел реализации социальных программ Администрации Рузского городского округа для осуществления выплат предоставляет ежемесячно в Управление бухгалтерского учета и отчетности Администрации Рузского городского округа сводный реестр, списки получателей социальной выплаты сотрудникам Отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Рузскому городскому округу, исполняющим возложенные на полицию обязанности по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности, с указанием контингента получателей социальной выплаты и общего размера социальной выплаты, а так же копию постановления Администрации Рузского городского округа о выплате дополнительных мер социальной поддержки.

2.11. Контроль за целевым использованием средств, предусмотренных настоящим Порядком, осуществляется Администрацией Рузского городского округа, органами финансового контроля в соответствии с действующим законодательством.

2.12. Документы о предоставлении мер социальной поддержки сотрудникам Отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Рузскому городскому округу, исполняющим возложенные на полицию обязанности по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности хранятся в Администрации Рузского городского округа Московской области в течение 5 лет.



Приложение 1

к Порядку предоставления дополнительных мер
социальной поддержки сотрудникам
Отдела Министерства внутренних дел
Российской Федерации по Рузскому городскому округу,
исполняющим возложенные на полицию
обязанности по охране общественного порядка
и обеспечению общественной безопасности

Главе Рузского городского округа

от _____

(Ф.И.О. заявителя полностью)

(должность и место работы заявителя)
зарегистрированного по адресу:

Тел. _____

Эл. почта _____

Заявление

В соответствии с решением Совета депутатов Рузского городского округа Московской области от 27.03.2024 № 176/25 «О дополнительных мерах социальной поддержки сотрудников Отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Рузскому городскому округу, исполняющих возложенные на полицию обязанности по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности», Порядком предоставления дополнительных мер социальной поддержки сотрудникам Отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Рузскому городскому округу, исполняющих возложенные на полицию обязанности по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности, прошу предоставить мне социальную выплату в соответствии с предоставленными документами.

К заявлению прилагаю следующие документы в количестве _ шт.,

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Подтверждаю, что вся представленная информация является полной и точной. Мне известно, что представление неполных или недостоверных сведений является основанием для возмещения средств в бюджет Рузского городского округа.

В случае изменения данных, указанных в представленных документах, а также при наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты, обязуюсь известить Администрацию Рузского городского округа о наступлении таких обстоятельств в 5-дневный срок. Согласен(а) с обработкой персональных данных.

Социальную выплату прошу перечислять на лицевой счет № _____

_____ (название и реквизиты кредитной организации, в которой открыт расчетный счет)

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2

к Порядку предоставления дополнительных мер
социальной поддержки сотрудникам
Отдела Министерства внутренних дел
Российской Федерации по Рузскому городскому округу,
исполняющим возложенные на полицию
обязанности по охране общественного порядка
и обеспечению общественной безопасности

Главе Рузского городского округа

от _____

(Ф.И.О. гражданина)

Адрес: _____

(место жительства)

(контактный телефон)

(электронная почта)

Согласие на обработку персональных данных заявителя в целях получения
социальной выплат

1. Настоящим подтверждаю свое согласие на обработку Администрацией Рузского городского округа Московской области своих персональных данных, в том числе в автоматизированном режиме, в целях предоставления мне дополнительных мер социальной поддержки сотрудникам Отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Рузскому городскому округу, исполняющих возложенные на полицию обязанности по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности.

2. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес регистрации, адрес проживания, паспортные данные и т.д. (в соответствии с пунктом 2.2. Порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки сотрудникам Отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Рузскому городскому округу, исполняющих возложенные на полицию обязанности по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности).

3. Подтверждаю свое согласие на осуществление следующих действий с персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

4. Настоящее согласие действует до наступления срока ликвидации персонального дела заявителя, в соответствии с действующими нормами хранения дел. Заявитель может отозвать настоящее согласие путем направления

письменного уведомления. Отзыв не будет иметь обратной силы в отношении персональных данных, прошедших обработку до вступления в силу такого отзыва.

5. В подтверждение вышеизложенного, нижеподписавшийся заявитель подтверждает свое согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка)

