



АДМИНИСТРАЦИЯ РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.12.2023 № 8919

**О внесении изменений в Положение о порядке формирования, финансового обеспечения выполнения и контроля за выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными и автономными учреждениями Рузского городского округа Московской области, утвержденное постановлением Администрации Рузского городского округа Московской области от 04.02.2020 № 240 (в редакции от 29.04.2020 № 1284, от 03.02.2021 № 271, от 23.01.2023 № 281)**

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 01.07.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и частью 5 статьи 4 Федерального закона от 01.03.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», руководствуясь Уставом Рузского городского округа, Администрация Рузского городского округа постановляет:

1. Внести в Положение о порядке формирования, финансового обеспечения выполнения и контроля за выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными и автономными учреждениями Рузского городского округа Московской области, утвержденное постановлением Администрации Рузского городского округа от 04.02.2020 № 240 (в редакции от 03.02.2021 № 271, от 23.01.2023 № 281) (далее – Порядок) следующие изменения:

1.1. Пункт 5 Порядка изложить в следующей редакции:

«5. Муниципальным заданием устанавливаются показатели, характеризующие качество, стоимость и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), определяются категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями

муниципальных услуг, порядок оказания муниципальных услуг, предельные цены (тарифы) на оплату муниципальных услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе в рамках муниципального задания, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения, требования к отчетности об исполнении муниципального задания. Вышеуказанные показатели могут быть изменены путем формирования муниципального задания в новой редакции с учетом внесенных изменений.

К показателям качества муниципальных услуг (работ) относятся количественные и качественные характеристики (параметры) муниципальных услуг (работ), выраженные в абсолютных, относительных или безразмерных величинах, определяющие их способность удовлетворять потребности потребителей муниципальных услуг (работ).

Перечень показателей качества муниципальных услуг (работ) утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Муниципальное задание формируется на три года по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку на бумажном носителе и/или в электронном виде с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием автоматизированной системы.

Требования к каждой из оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) должны содержаться в отдельном разделе муниципального задания с учетом возможности заполнения одного раздела муниципального задания несколькими реестровыми записями, содержащими различные показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги (работы) и условия (формы) оказания муниципальной услуги (выполнения работы).

При формировании муниципального задания допускается включение в него дополнительной информации, не содержащейся в настоящем Порядке.

Муниципальное задание состоит из четырех частей:

первая часть содержит сведения об оказываемых муниципальным учреждением муниципальных услугах;

вторая часть содержит сведения о выполняемых муниципальным учреждением работах;

третья часть содержит сводную информацию, касающуюся муниципального задания в целом;

четвертая часть содержит прочие сведения о муниципальном задании.

Муниципальное задание является невыполненным в случае недостижения показателей муниципального задания, характеризующих качество и (или) объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

Установление допустимых (возможных) отклонений показателей муниципального задания, характеризующих качество и объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), не допускается.».

1.2. Пункт 7 Порядка дополнить абзацем следующего содержания:

«При наличии технической возможности муниципальное задание, отчет за I квартал, отчет за полугодие, отчет за 9 месяцев (предварительный за год), годовой (итоговый) отчет, сводный отчет составляются в электронном виде с использованием подсистемы планирования бюджета Московской области, бюджетов муниципальных образований Московской области государственной информационной системы «Региональный электронный бюджет Московской области» (далее - ГИС РЭБ Московской области) с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.».

1.3. Приложение № 2 к Порядку изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и применяется к правоотношениям, возникшим при утверждении муниципальных заданий для муниципальных бюджетных и автономных учреждений Рузского городского округа Московской области на 2024 и последующие годы.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Рузского городского округа в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Администрации Рузского городского округа Буздину В.Б.

Глава городского округа



Н.Н. Пархоменко



Приложение  
к постановлению Администрации Рузского городского  
округа Московской области  
от 27.12.2023 № 8919

Приложение № 2  
к Положению о порядке формирования, финансового  
обеспечения выполнения и контроля за выполнением  
муниципального задания на оказание муниципальных услуг  
(выполнение работ) муниципальными бюджетными и  
автономными учреждениями Рузского городского округа  
Московской области

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного  
распорядителя средств местного бюджета)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №**



Форма по ОКУД

Коды

0506001

на 20 \_\_\_ год и на плановый период 20 \_\_\_ и 20 \_\_\_ годов

Дата начала действия

Дата окончания действия 1

Код по сводному реестру

Наименование муниципального учреждения  
(обособленного подразделения)

Вид деятельности муниципального учреждения  
(обособленного подразделения)

Вид муниципального учреждения

(указываются виды деятельности муниципального  
учреждения, по которым ему утверждается муниципальное задание)

(указывается вид муниципального учреждения из общероссийского базового  
(отраслевого) перечня (классификатора), регионального перечня (классификатора)

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД



### 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

№ п/п	Уникальный номер реестровой записи 4	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги 4			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги 4		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) 6			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги		
		наименование показателя 4	наименование показателя 4	наименование показателя 4	наименование показателя 4	наименование показателя 4	наименование показателя 4	единица измерения		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах
								наименование 4	код по ОКЕИ 5								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

### 4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления<sup>6</sup>

№ п/п	Нормативный правовой акт				
	вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5	6

### 5. Порядок оказания муниципальной услуги

#### 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

#### 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3	4







Часть IV. Прочие сведения о муниципальном задании 7

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля выполнения) муниципального задания:

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

№ п/п	Форма контроля	Периодичность	Орган муниципальной власти, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3	4

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания:

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.4. Требования к показателям объема муниципальной услуги/работы на отчетную дату:

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания <sup>8</sup>

<sup>1</sup> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

<sup>2</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<sup>3</sup> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, и единицами их измерения.

<sup>4</sup> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональными перечнями.

<sup>5</sup> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).

<sup>6</sup> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

<sup>7</sup> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<sup>8</sup> В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

