



АДМИНИСТРАЦИЯ РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.03.2022 № 1107

Об утверждении Регламента работ по перемещению транспортных средств в целях обеспечения проведения уборочных и иных видов работ на территории Рузского городского округа Московской области

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 30.12.2014 №191/2014-ОЗ «О регулировании дополнительных вопросов в сфере благоустройства в Московской области», в целях оперативного и эффективного обеспечения проведения уборочных и иных видов работ на территории Рузского городского округа Московской области, руководствуясь Уставом Рузского городского округа, Администрация Рузского городского округа постановляет:

1. Утвердить Регламент работ по перемещению транспортных средств в целях обеспечения проведения уборочных и иных видов работ на территории Рузского городского округа Московской области (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красное знамя» и разместить на официальном сайте Рузского городского округа Московской области в сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Администрации Рузского городского округа Пархоменко В.Ю.

Глава городского округа



Н.Н. Пархоменко

М 008559 *



Приложение

к постановлению Администрации

Рузского городского округа

Московской области

от 03.03.2022 № 1107

РЕГЛАМЕНТ

работ по перемещению транспортных средств в целях обеспечения проведения уборочных и иных видов работ на территории Рузского городского округа Московской области

1. Термины и определения

1.1. Заказчик – организация, ответственная за обеспечение мероприятий по проведению уборочных и иных видов работ на территории Рузского городского округа Московской области.

1.2. Уполномоченная организация – лицо, уполномоченное осуществлять перемещение транспортных средств в целях проведения уборочных и иных видов работ на объекте уборки.

1.3. Ответственное лицо Уполномоченной организации – структурное подразделение Уполномоченной организации, обеспечивающее прием, обработку заявок на перемещение транспортных средств, а также сопровождающее (распределяющее) автомобили-эвакуаторы в процессе работы. Ответственное лицо обеспечивает ведение базы данных по перемещенным транспортным средствам.

1.4. База данных – электронный реестр фиксации перемещений транспортных средств с указанием адресов перемещений, марок и государственных регистрационных номеров, фотоматериалов перемещенных транспортных средств.

1.5. Перемещение транспортных средств – изменение местонахождения транспортного средства путем его погрузки на автомобиль-эвакуатор, транспортировки и выгрузки в зоне доступности от перемещаемого места в целях устранения помех для проведения уборочных и иных видов работ на территории Рузского городского округа Московской области.

1.6. Акт перемещения транспортного средства (акт) – документ, подтверждающий фактическое перемещение транспортного средства, с указанием адресов перемещения и описанием механических повреждений, имеющих на транспортном средстве, до погрузки на платформу автомобиля-эвакуатора и после. К акту прикладываются фотоматериалы транспортного средства.

2. Регламентные требования к перемещению транспортных средств для целей обеспечения проведения уборочных работ

2.1. Общие положения:

2.1.1. Настоящий Регламент определяет единые требования и порядок организации работ по перемещению транспортных средств в целях обеспечения проведения уборочных и иных видов работ на территории Рузского городского округа Московской области.

2.1.2. Порядок проведения уборочных и иных видов работ на территории Рузского городского округа Московской области осуществляется в соответствии с Законом Московской области от 30.12.2014 № 191/2014-ОЗ «О регулировании дополнительных вопросов в сфере благоустройства в Московской области», а также иными нормативными актами, регулирующими вопросы проведения работ по содержанию территории.

2.1.3. Основная цель перемещения транспортного средства – устранение помех для проведения уборочных и иных видов работ на территории Рузского городского округа Московской области.

2.1.4. Перемещение транспортных средств осуществляется Уполномоченной организацией.

2.1.5. Комплекс мероприятий по перемещению транспортных средств включает следующие виды работ:

- организационные работы;
- подготовку транспортных средств к перемещению;
- перемещение транспортного средства.

2.2. Организационные работы включают:

- выявление транспортных средств, мешающих проведению уборочных и иных видов работ на территории Рузского городского округа Московской области;
- прием заявок (приложение к настоящему Регламенту) на перемещение транспортных средств, мешающих проведению уборочных и иных видов работ на территории Рузского городского округа Московской области;
- подтверждение заявок от Заказчика с одновременным подтверждением обеспечения или отказа в выполнении заявки;
- обработку заявок;
- оформление сопутствующей документации, необходимой для выезда автомобиля-эвакуатора;
- выпуск автомобиля-эвакуатора к месту перемещения транспортного средства.

2.3. Подготовка транспортных средств к перемещению включает:

- информирование Заказчиком населения о проведении уборочных и иных видов работ и о возможном перемещении транспортных средств, мешающих проведению уборочных и иных работ, осуществляемое за сутки до их проведения путем размещения информационных материалов на информационных стендах дворовых территорий с указанием даты и времени проведения уборочных и иных видов работ и телефонного номера Уполномоченной организации;
- прибытие автомобиля-эвакуатора на место перемещения транспортного средства;
- выявление предполагаемого к перемещению транспортного средства;
- определение места перемещения транспортного средства с соблюдением требований ПДД и законодательства в области благоустройства;
- составление акта перемещения транспортного средства с подписанием его Заказчиком и Уполномоченной организацией (с фотографированием перемещаемого транспортного средства);
- информирование Уполномоченной организации о месте перемещения транспортного средства, а также адреса, с которого перемещается транспортное средство;
- внесение информации в Базу данных Уполномоченной организации;
- информирование Заказчиком населения о перемещениях транспортных средств,

мешающих проведению уборочных и иных видов работ на территории Рузского городского округа Московской области;

- организация работы на месте перемещений транспортных средств.

2.4. Перемещение транспортных средств включает:

- погрузку перемещаемого транспортного средства на платформу автомобиля-эвакуатора;

- транспортировку перемещаемого транспортного средства;

- разгрузку перемещенного транспортного средства;

- информирование Уполномоченной организацией о месте, куда было перемещено транспортное средство;

- внесение информации о месте (адресе) перемещения транспортного средства в Базу данных Уполномоченной организации.

2.5. Выполнение работ по перемещению транспортных средств осуществляется ежедневно, круглосуточно.

3. Порядок действий Заказчика

3.1. Заказчик определяет места и время проведения уборочных и иных видов работ на соответствующей территории Рузского городского округа Московской области.

3.2. При обнаружении в местах предполагаемых работ транспортных средств, мешающих проведению указанных работ, Заказчик формирует Заявку на выделение автомобилей-эвакуаторов для перемещения транспортных средств.

3.3. Заявку Заказчик передает ответственному лицу Уполномоченной организации по факсу, электронной почте или иным способом с обязательным подтверждением ее получения. В заявке указывается точный адрес и время прибытия автомобилей-эвакуаторов, и ориентировочное количество транспортных средств, которые необходимо переместить, а также место перемещения. Получает подтверждение принятия заявки по телефону с фиксацией ФИО ответственного лица Уполномоченной организации.

3.4. В указанное в заявке время Заказчик встречает автомобили-эвакуаторы. Передает представителю Уполномоченной организации одну подписанную копию заявки и получает от него подпись на второй копии, которая свидетельствует о приеме заявки.

3.6. На месте перемещения транспортных средств Заказчик:

- определяет транспортные средства, подлежащие перемещению, а также места, куда будут перемещены автомобили;

- при отсутствии претензий к акту о перемещении транспортного средства подписывает его;

- после перемещений транспортных средств, мешающих проведению уборочных и иных видов работ, в кратчайшее время сообщает об этом Уполномоченной организации.

3.7. Выбор места для перемещения транспортного средства определяется Заказчиком с учетом возможности доступности нахождения владельцем своего транспортного средства.

3.8. Требования, соблюдение которых необходимо при осуществлении перемещения транспортных средств:

- невозможность выполнения уборочных и иных видов работ ввиду наличия

транспортных средств, мешающих проведению указанных работ;

- автомобили-эвакуаторы должны быть исправны;
- обученный и квалифицированный персонал Уполномоченной организации;
- ответственность Уполномоченной организации за причиненные в результате перемещения транспортных средств убытки должна быть застрахована.

4. Порядок действий Уполномоченной организации

4.1. Уполномоченная организация обеспечивает:

- прием заявок от Заказчика о выделении автомобилей-эвакуаторов для перемещения транспортных средств, мешающих проведению уборочных работ;
- прием подтверждений заявок от Заказчика с одновременным подтверждением обеспечения или отказа в выполнении заявки;
- прибытие на место в указанное в заявке время представителей Уполномоченной организации, а также автомобилей-эвакуаторов, готовых к осуществлению перемещения транспортных средств;
- перемещение транспортных средств в места, определенные представителем Заказчика;
- возможность информирования владельцев о перемещенных транспортных средствах (Оперативный дежурный центр ЕДДС, телефон: 112; 8-49627-50-505; 8-925-005-75-85);
- ведение базы данных о перемещенных транспортных средствах с фотоматериалами.

4.2. Порядок действий представителя Уполномоченной организации.

4.2.1. Представитель Уполномоченной организации прибывает на место в указанное в заявке время.

4.2.2. На указанном месте получает от представителя Заказчика подписанную копию заявки и расписывается на второй копии, которая остается у представителя Заказчика.

4.2.3. Осуществляет все необходимые мероприятия по приему и перемещению транспортных средств, а именно:

- описывает перемещаемое транспортное средство с составлением акта о перемещении транспортного средства, в котором указываются механические повреждения, имеющиеся на автомобиле, производит фотографирование перемещаемого транспортного средства;
- сообщает ответственному лицу Уполномоченной организации адрес, с которого будет осуществляться перемещение транспортного средства, а также его марку и государственный регистрационный знак;
- после транспортировки перемещаемого транспортного средства на место, определенное представителем Заказчика, сообщает ответственному лицу Уполномоченной организации его адрес.

4.2.4. В случае если по каким-либо причинам работы по перемещению транспортных средств прекращаются, сообщает об этом представителю Заказчика и делает запись о причинах прекращения работ в копии заявки представителя Заказчика.

4.2.5. По окончании выполнения перемещения транспортных средств на объекте, указанном в заявке, сообщает об этом представителю Заказчика, а также ответственному лицу Уполномоченной организации для получения информации о

дальнейших мероприятиях.

5. Погрузочно-разгрузочные работы при перемещении транспортных средств

5.1. Работы с применением грузоподъемных кранов-манипуляторов должны производиться в соответствии с требованиями, регулируемыми указанными работами, с должностными и производственными инструкциями операторов (машинистов) и специалистов, ответственных за безопасное производство работ с применением подъемных сооружений, а также с учетом указаний в паспортах грузоподъемных кранов-манипуляторов и руководствах по их эксплуатации.

5.2. При производстве работ с применением грузоподъемных кранов-манипуляторов не допускается:

- нахождение людей возле работающего крана-манипулятора во избежание зажатия их между поворотной и неповоротной частями крана-манипулятора;
- перемещение груза при нахождении рядом с ним или под ним людей. Оператор (машинист) может находиться возле груза, если груз находится на высоте не более 1000 мм от уровня его установки;
- перемещение груза, находящегося в неустойчивом положении;
- перемещение людей или груза с находящимися на нем людьми;
- выравнивание перемещаемого груза руками, а также поправка стропов на весу;
- пользование концевыми выключателями в качестве рабочих органов для автоматической остановки механизмов;
- работа при отключенных или неисправных приборах безопасности и тормозах;
- перемещение грузов над перекрытиями, под которыми размещены помещения, где могут находиться люди;
- нахождение людей между поднимаемым (опускаемым) грузом и стеной или колонной здания, штабелем, транспортным средством, оборудованием и т.п.

6. Ответственность

6.1. Уполномоченная организация несет ответственность за убытки, причиненные транспортному средству с момента подписания представителем Уполномоченной организации акта о перемещении транспортного средства до момента выгрузки перемещенного транспортного средства в установленное Заказчиком место.



ЗАЯВКА от «__» _____ 2022 года
в Уполномоченную организацию на перемещение транспортных средств,
препятствующих проведению уборочных и иных работ на территории Рузского
городского округа Московской области
от _____

Адрес, на котором планируются работы	Место сбора уполномоченных представителей	Время прибытия специализированной техники к месту проведения работ		Количество требуемой специализированной техники (ед.)	Ориентировочное количество перемещаемого транспорта (ед.)
		Дата	Время		

Заказчик: _____ Тел.: _____
(Лицо, ответственное за проведение работ)

Заявку передал: _____ Тел.: _____
(Заказчик, представитель заказчика)

Заявку принял: _____ Тел.: _____
(Представитель Уполномоченной организации)