



АДМИНИСТРАЦИЯ РУЗСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.03.2025 № 635

О проведении экспертной оценки последствий заключения договоров аренды (передачи в безвозмездное пользование) муниципальными учреждениями дополнительного образования Рuzского муниципального округа Московской области в области физической культуры и спорта, являющимися объектами социальной инфраструктуры для детей

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Рuzского муниципального округа, Администрация Рuzского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить Порядок проведения экспертной оценки последствий заключения договоров аренды (передачи в безвозмездное пользование) муниципальными учреждениями дополнительного образования Рuzского муниципального округа Московской области в области физической культуры и спорта, являющимися объектами социальной инфраструктуры для детей (прилагается).

2. Разместить настоящее постановление в сетевом издании - официальном сайте Рuzского муниципального округа Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: RUZAREGION.RU.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Рuzского муниципального округа Московской области Пирогову Т.А.

Врип Главы муниципального округа



А.А. Горбылёв

М 001548 *



Приложение № 1
к постановлению Администрации
Рузского муниципального округа
Московской области
от 24.03.23 № 635

**Порядок
проведения экспертной оценки последствий заключения договоров
аренды (передачи в безвозмездное пользование) муниципальными
учреждениями дополнительного образования Рузского муниципального
округа Московской области в области физической культуры и спорта,
являющимися объектами социальной инфраструктуры для детей**

1. Настоящий порядок проведения экспертной оценки последствий заключения договоров аренды (передачи в безвозмездное пользование) муниципальными учреждениями дополнительного образования Рузского муниципального округа Московской области в области физической культуры и спорта, являющимися объектами социальной инфраструктуры для детей (далее - Порядок) разработан в целях обеспечения выполнения пункта 4 статьи 13 Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», согласно которому договор аренды (передачи в безвозмездное пользование), заключаемым муниципальными учреждениями, являющимися объектами социальной инфраструктуры для детей, предшествует проводимая учредителем экспертная оценка последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, безопасности, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания.

2. Настоящий Порядок применяется в случае, когда муниципальное учреждение дополнительного образования Рузского муниципального округа Московской области в области физической культуры и спорта, являющееся объектом социальной инфраструктуры для детей (далее - Учреждение), планирует передачу закреплённых за ним объектов муниципального имущества в аренду (безвозмездное пользование).

3. Экспертная оценка проводится комиссией по проведению экспертной оценки последствий заключения договоров аренды (передачи в безвозмездное пользование) муниципальными учреждениями дополнительного образования Рузского муниципального округа Московской области в области физической культуры и спорта, являющимися объектами социальной инфраструктуры для детей (далее - Комиссия).

4. Комиссия создается в количестве не менее 5 человек: председатель, заместитель председателя и члены комиссии.

5. Для проведения экспертной оценки ее инициатор - Учреждение, за которым на праве оперативного управления закреплён объект муниципального имущества, передаваемый в аренду (безвозмездное пользование), предоставляет в Управление по физической культуре, спорту, молодежной политике Администрации Рузского

муниципального округа Московской области (далее - Управление) следующие документы:

1) заявление на имя председателя экспертной комиссии с просьбой о проведении экспертной оценки (приложение № 1), в котором должны быть указаны:

- наименование муниципального учреждения Рузского муниципального округа Московской области в сфере физической культуры, спорта, молодежной политики с указанием полного адреса и общей площади, сдаваемых в аренду помещений и планируемого профиля их использования;

- планируемое время графика использования сдаваемых в аренду помещений Учреждения;

- целесообразность передачи имущества в аренду (безвозмездное пользование) и последствия влияния ее на образовательный процесс;

- предполагаемый срок действия договора аренды (безвозмездного пользования);

- предполагаемый вид деятельности на арендованном имуществе.

2) копии документов технической инвентаризации (поэтажный план и экспликация) на объект недвижимого имущества, предполагаемого к передаче в аренду (безвозмездное пользование);

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, которая получена претендентом на заключение договора аренды (безвозмездного пользования) не ранее чем за три месяца до дня подачи заявления о проведении экспертной оценки;

4) копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) право образовательного учреждения на здание (помещение).

6. Предоставленные Учреждением документы заверяются руководителем (лицом, исполняющим его обязанности) и предоставляются в прошитом, пронумерованном и скрепленном печатью виде.

7. Управление передает представленные документы в Комиссию, которая обеспечивает их рассмотрение в течение 30 дней с момента поступления.

8. При рассмотрении представленных Учреждением документов Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает представленные документы;

- проводит заседание экспертной комиссии;

- принимает решение.

9. Организацию деятельности Комиссии осуществляет председатель Комиссии, в период его отсутствия - заместитель председателя Комиссии.

10. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельности Комиссии;

- определяет даты и повестку заседаний Комиссии, выездных мероприятий;

- ведет заседание Комиссии;

- подписывает протокол заседания Комиссии, экспертное заключение.

11. Члены Комиссии:

- участвуют в заседании Комиссии, обсуждении материалов, представленных на заседание экспертной комиссии;

- знакомятся со всеми представленными документами;

- вносят предложения, выступают по вопросам повестки заседания экспертной комиссии;

- участвуют в голосовании и подписывают экспертное заключение.

12. Организационно-техническое обеспечение работы Комиссии осуществляет заместитель председателя Комиссии.

Заместитель председателя Комиссии:

- 1) уведомляет членов Комиссии о проведения заседания Комиссии;
- 2) готовит материалы, осуществляет подготовку необходимой документации для заседания Комиссии;
- 3) ведет протокол заседания Комиссии и оформляет экспертное заключение;
- 4) осуществляет учет и контроль прохождения документации по работе Комиссии, формирует в дела с последующим хранением документации, находящейся в его ведении;

13. Заседание Комиссии правомочно при присутствии на нем не менее 2/3 членов Комиссии.

14. Решение Комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим. Члены Комиссии, не согласные с принятым решением, вправе требовать занесения их особого мнения в протокол заседания Комиссии.

15. По результатам экспертной оценки оформляется экспертное заключение (приложение № 2). Экспертное заключение оформляется в 3-х экземплярах. Один экземпляр хранится в Управлении по физической культуре, спорту, молодежной политике Администрации Рузского муниципального округа Московской области, второй передается в отдел муниципальной собственности Администрации Рузского муниципального округа, третий выдается на руки (высылается) заявителю.

16. Комиссия принимает решение о невозможности заключения договора аренды (передачи в безвозмездное пользование) в случае:

- 1) выявления в представленных документах неполных или недостоверных сведений;
- 2) если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения условий для обеспечения образования, воспитания, развития, безопасности, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей;
- 3) если планируется передачу в аренду (безвозмездное пользование) противоречит нормам закона Российской Федерации;
- 4) ухудшения условий безопасности образовательного процесса.

17. По результатам рассмотрения предоставленных Учреждением документов экспертная комиссия принимает одно из следующих решений:

- о возможности передачи имущества в аренду ввиду отсутствия условий ухудшения обеспечения образования, воспитания, развития, безопасности, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей;

- о невозможности передачи имущества в аренду ввиду наличия условий ухудшения обеспечения образования, воспитания, развития, безопасности, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей.

18. Экспертное заключение о возможности заключения договора аренды действительно на срок, указанный в экспертном заключении, и может составлять от 6 месяцев до одного года со дня проверки экспертной оценки.

Председателю экспертной комиссии
по проведению экспертной оценки
последствий заключения договоров
аренды (передачи в безвозмездное
пользование), недвижимого
имущества, закрепленного
за муниципальными учреждениями
дополнительного образования
Рузского муниципального округа
Московской области в сфере
физической культуры и спорта

ЗАЯВЛЕНИЕ о проведении экспертной оценки

Прошу осуществить экспертную оценку последствий заключения договора аренды (безвозмездного пользования) муниципального имущества, закрепленного за (наименование учреждения) на праве оперативного управления (указать реквизиты договора/свидетельства) и выдать соответствующий акт экспертной оценки.

1) полное наименование арендатора (ссудополучателя) с указанием юридического и фактического адреса, телефона;

2) перечень сдаваемых в аренду (безвозмездное пользование) помещений (этаж, общая площадь помещений, номера по техническому паспорту, назначение и площадь помещений);

3) планируемое время графика использования сдаваемых в аренду (безвозмездное пользование) помещений муниципального учреждения;

4) целесообразность передачи имущества в аренду (безвозмездное пользование) и последствия влияния ее на образовательный процесс;

5) вид договора, предполагаемый срок действия договора;

6) предполагаемый вид деятельности на переданном в аренду (безвозмездное пользование) имуществе.

Примечание:

К заявлению должен быть приложены следующие документы:

1) Копии документов технической инвентаризации (позэтажный план и экспликация) на объект недвижимого имущества, предполагаемого к передаче в аренду (безвозмездное пользование);

2) Копия документов, удостоверяющих (устанавливающих) право образовательного учреждения на здание (свидетельства о государственной регистрации права на недвижимое имущество, договора оперативного управления);

3) Выписка из ЕГРЮЛ или ЕГРИП, которая получена претендентом на заключение договора аренды (безвозмездного пользования) не ранее чем за три месяца до дня подачи заявления о проведении экспертной оценки.

Руководитель учреждения _____

М.П.

(Ф.И.О.)

Председателю экспертной комиссии
по проведению экспертной оценки
последствий заключения договоров
аренды (передачи в безвозмездное
пользование), недвижимого
имущества, закрепленного
за муниципальными учреждениями
дополнительного образования
Рузского муниципального округа
Московской области
в сфере физической культуры и
спорта

Экспертное заключение
по результатам оценки последствий заключения договоров аренды
(передачи в безвозмездное пользование), недвижимого имущества,
закрепленного за муниципальными учреждениями дополнительного
образования Рузского муниципального округа Московской области в сфере
физической культуры и спорта, являющимися объектами социальной
инфраструктуры для детей

г. Руза, Московская область

«___» _____ 20__

Экспертная комиссия в составе:

в соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Порядком проведения экспертной оценки последствий заключения договоров аренды (передачи в безвозмездное пользование), недвижимого имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями дополнительного образования Рузского муниципального округа Московской области в сфере физической культуры и спорта, являющимися объектами социальной инфраструктуры для детей, рассмотрела заявление и представленные документы по вопросу сдачи в аренду (передачи в безвозмездное пользование) помещений, находящихся в безвозмездном пользовании (оперативном управлении)

(наименование муниципального учреждения дополнительного образования)

Объект: _____

Учредитель: _____

Правоустанавливающие документы: _____

Арендатор
ссудополучатель): _____

Общая площадь предполагаемых к сдаче помещений: _____

Назначение предполагаемых к сдаче помещений: _____

Виды и срок действия заключаемого договора аренды: _____

Планируемое время использования предполагаемых к сдаче помещений: _____

Цель аренды (безвозмездного пользования): _____

По результатам экспертной оценки последствий заключения договора аренды (безвозмездного пользования) между _____ и _____ комиссия установила: деятельность арендатора (ссудополучателя) не будет (будет) оказывать отрицательного влияния на обеспечение образования, воспитания, развития, безопасности, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей.

Вывод: передача _____ в аренду (безвозмездное пользование) помещений площадью _____ м² возможна (невозможна).

Срок действия акта экспертной оценки: _____

Председатель комиссии: _____

Заместитель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

