



ГЛАВА РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.01.2023 № 279

**О создании и утверждении состава рабочей группы по проведению
обследования территории Рузского городского округа Московской области
для расчета численности и технической оснащенности подразделений
пожарной охраны.**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Законом Московской области от 27.12.2005 № 269/2005-ОЗ «О пожарной безопасности в Московской области», в целях определения единых подходов к механизму определения численности и технической оснащенности подразделений пожарной охраны в соответствии с приказом МЧС России от 15.10.2021 № 700 «Об утверждении методик расчета численности и технической оснащенности подразделений пожарной охраны», руководствуясь Уставом Рузского городского округа, постановляю:

1. Создать и утвердить состав рабочей группы по проведению обследования территории Рузского городского округа Московской области для расчета численности и технической оснащенности подразделений пожарной охраны (приложение № 1).


2. Утвердить положение о рабочей группе по проведению обследования территории Рузского городского округа Московской области для расчета численности и технической оснащенности подразделений пожарной охраны (Приложение № 2).

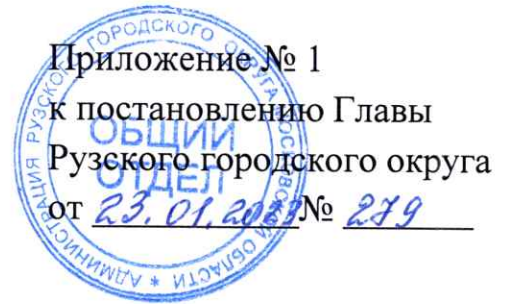
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Рузского городского округа в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на Заместителя Главы Администрации Рузского городского округа Московской области Пушкина С.В.

Глава городского округа




Н.Н. Пархоменко



Приложение № 1
к постановлению Главы
Рузского городского округа
от 23.01.2023 № 279

**Состав
рабочей группы по проведению обследования территории Рузского городского
округа Московской области для расчета численности и технической
оснащенности подразделений пожарной охраны**

№ п/п	Должность	Ф.И.О.
Руководитель рабочей группы:		
1	Заместитель Главы Администрации Рузского городского округа	Пушкин Сергей Владимирович
Заместитель руководителя рабочей группы:		
2	Заместитель начальника ТУ № 2 ГКУ МО «Мособлпожспас» (начальник Рузского пожарно-спасательного гарнизона)	Матох Александр Александрович
Члены рабочей группы:		
3	Заместитель Главы Администрации Рузского городского округа	Жаров Михаил Петрович
4	Заместитель Главы Администрации Рузского городского округа	Стаканов Сергей Александрович
5	Заместитель Главы Администрации Рузского городского округа	Кобелев Сергей Васильевич
6	Начальник отдела ГО, ЧС и территориальной безопасности Администрации Рузского городского округа	Медянин Андрей Александрович
7	Инспектор ОНД и ПР по Рузскому городскому округу УНД и ПР ГУ МЧС России по Московской области	Горбачева Мария Николаевна
Секретарь рабочей группы:		
8	Инспектор ОНД и ПР по Рузскому городскому округу УНД и ПР ГУ МЧС России по Московской области	Зайцев Дмитрий Сергеевич

Приложение № 2
к постановлению Главы
Рузского городского округа
от 23.01.2023 № 279



ПОЛОЖЕНИЕ

О рабочей группе по проведению обследования территории Рузского городского округа Московской области для расчета численности и технической оснащенности подразделений пожарной охраны

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет задачи, функции, права и порядок формирования рабочей группы по проведению обследования территории Рузского городского округа Московской области для расчета численности и технической оснащенности подразделений пожарной охраны (далее – рабочая группа РГО МО).

2. Рабочая группа РГО МО является консультативным, совещательным органом, созданным с целью обследования территории Рузского городского округа Московской области и расчета численности и технической оснащенности подразделений пожарной охраны.

3. Рабочая группа РГО МО в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, нормативными документами по пожарной безопасности, а также настоящим Положением.

4. Состав рабочей группы РГО МО утверждается постановлением Главы Рузского городского округа.

II. Задачи и функции рабочей группы Рузского городского округа Московской области

5. Основными задачами рабочей группы РГО МО являются:
- обследование территории Рузского городского округа Московской области;
- расчет численности и технической оснащенности подразделений пожарной охраны.

6. Для выполнения указанных задач рабочая группа РГО МО осуществляет следующие функции:

1) осуществляет сбор, обработку и анализ информации, необходимой для проведения обследования территории Рузского городского округа Московской области;

2) проводит анализ существующей системы обеспечения пожарной безопасности на территории Рузского городского округа Московской области, включающий определение наличия созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации территориальных подразделений пожарной охраны, оценку соответствия зданий, сооружений и помещений для размещения территориальных подразделений пожарной охраны (личного состава и пожарной техники)

требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к объектам пожарной охраны, оценку работы по планированию и проведению организационно-технических мероприятий по обеспечению пожарной безопасности, оценку реализации мер по обеспечению деятельности пожарных подразделений, установленных статьей 90 Федерального закона от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;

3) проводит анализ оперативно-тактических характеристик (особенностей) территории Рузского городского округа Московской области: состояния автомобильных дорог, источников наружного противопожарного водоснабжения, степени застройки территорий населенных пунктов, плотности населения, этажности зданий, наличия мостов, тоннелей, железнодорожных переездов, химически-, радиационно-, потенциально опасных и критически важных объектов;

4) проводит анализ частоты возникновения пожаров и их последствий на территории соответствующего Рузского городского округа Московской области;

5) осуществляют расчеты по определению мест дислокации и количества территориальных подразделений пожарной охраны, типов и количества пожарных автомобилей для их укомплектования;

6) определяют численность личного состава территориальных подразделений пожарной охраны;

7) определяют типы зданий пожарных депо для размещения территориальных подразделений пожарной охраны;

8) определяют вид и количество средств обеспечения пожарной безопасности и пожаротушения для укомплектования территориальных подразделений пожарной охраны;

9) формируют отчетность о результатах выполненных мероприятий в рамках обследования территории Рузского городского округа Московской области и по итогам проведенных расчетов численности и технической оснащенности подразделений пожарной охраны;

10) выполняют иные функции, связанные с компетенцией рабочей группы.

7. Рабочая группы РГО МО для осуществления своей деятельности вправе:

1) запрашивать у центральных исполнительных органов Московской области, государственных органов Московской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Рузского городского округа Московской области, общественных организаций, иных лиц информацию, необходимую для выполнения задач и осуществления функций рабочей группы РГО МО;

2) привлекать к работе представителей центральных исполнительных органов Московской области, государственных органов Московской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Рузского городского округа Московской области и организаций, иных заинтересованных лиц, не включенных в состав рабочей группы РГО МО, а также привлекать специалистов, экспертов;

3) вносить предложения в центральные исполнительные органы Московской области, государственные органы Московской области, органы местного самоуправления Рузского городского округа Московской области по

вопросам, выявленным в ходе обследования территории Рузского городского округа Московской области.

III. Состав и полномочия рабочей группы Рузского городского округа Московской области

Рабочая группа РГО МО (далее – рабочая группа) формируется в составе руководителя рабочей группы, заместителя руководителя рабочей группы, секретаря рабочей группы и членов рабочей группы.

Рабочую группу возглавляет руководитель рабочей группы, а в его отсутствие - заместитель руководителя рабочей группы.

8. Руководитель рабочей группы:

- 1) осуществляет общее руководство рабочей группой;
- 2) распределяет обязанности между заместителем руководителя рабочей группы и ее членами;
- 3) назначает и проводит заседания рабочей группы;
- 4) определяет вопросы для обсуждения на заседаниях рабочей группы;
- 5) утверждает повестку дня заседания рабочей группы;
- 6) подписывает протокол заседания рабочей группы;
- 7) несет ответственность за выполнение функций, возложенных на рабочую группу.

9. Заместитель руководителя рабочей группы:

- 1) исполняет полномочия руководителя рабочей группы в случае его отсутствия;
- 2) участвует в организации деятельности рабочей группы.

10. Секретарь рабочей группы:

- 1) осуществляет документально-техническое обеспечение деятельности рабочей группы;
- 2) оповещает членов рабочей группы о сроках и времени проведения заседаний;
- 3) доводит до сведения членов рабочей группы вопросы повестки дня очередного заседания;
- 4) ведет и оформляет протоколы заседаний рабочей группы;
- 5) исполняет иные поручения руководителя рабочей группы, а в его отсутствия - заместителя руководителя рабочей группы по вопросам, входящим в компетенцию рабочей группы.

11. Члены рабочей группы:

- 1) принимают участие в заседаниях рабочей группы, участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений по ним;
- 2) подготавливают материалы для рассмотрения на заседаниях рабочей группы;
- 3) подготавливают проекты решений по рассматриваемым на заседании рабочей группы вопросам;
- 4) организуют выполнение решений рабочей группы;
- 5) вносят предложения в повестку дня заседания рабочей группы и по порядку его ведения;

- 6) обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании на заседаниях рабочей группы;
- 7) обязаны лично участвовать в заседаниях рабочей группы либо обеспечить присутствие своего уполномоченного представителя;
- 8) выходят из состава рабочей группы на основании письменного заявления.

IV. Порядок подготовки и проведения заседаний рабочей группы

12. Основной формой деятельности рабочей группы являются заседания, очередность заседаний определяется руководителем рабочей группы.

13. Вносимые на рассмотрение рабочей группы материалы должны быть переданы секретарю рабочей группы не позднее, чем за семь календарных дней до назначенной даты заседания рабочей группы, где предполагается их рассмотрение.

14. Письменное уведомление о заседании рабочей группы направляется каждому члену рабочей группы не позднее, чем за пять календарных дней до начала заседания. В уведомлении должна быть указана предполагаемая повестка дня с приложением всех необходимых документов, относящихся к ней.

15. Заседания рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, а при его отсутствии - заместитель руководителя рабочей группы, либо по поручению руководителя рабочей группы один из членов рабочей группы.

16. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов рабочей группы.

Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании рабочей группы путем открытого голосования. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председательствующему на заседании рабочей группы.

17. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании рабочей группы.

18. Член рабочей группы, не согласный с принятым решением, может письменно изложить свое особое мнение и представить его председательствующему на заседании рабочей группы. Особое мнение прилагается к соответствующему протоколу.

19. Копия протокола заседания рабочей группы направляется всем членам рабочей группы не позднее пяти дней со дня его подписания.

