



ГЛАВА РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.02.2023 № 962

Об утверждении Положения о порядке выплаты ежемесячного денежного поощрения и премирования за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальным служащим и работникам, замещающим должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности Администрации Рузского городского округа

В соответствии с законом Московской области от 11.11.2011 № 194/2011-ОЗ «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Московской области», решением Совета депутатов Рузского городского округа от 29.11.2017 № 164/15 «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Рузского городского округа Московской области», решением Совета депутатов Рузского городского округа от 29.11.2017 № 165/15 «О принятии Положения о системе оплаты труда работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Рузского городского округа Московской области», в целях повышения эффективности деятельности Администрации Рузского городского округа, руководствуясь Уставом Рузского городского округа, Администрация Рузского городского округа постановляет:

1. Утвердить Положение о порядке выплаты ежемесячного денежного поощрения и премирования за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальным служащим и работникам, замещающим должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности Администрации Рузского городского округа (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Главы Рузского городского округа от 11.01.2018 № 42 «Об утверждении Положения о порядке выплаты ежемесячного денежного поощрения и премирования за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальным служащим и работникам, замещающим должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и

осуществляющим техническое обеспечение деятельности администрации Рузского городского округа».

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании, распространяемом в Рузском городском округе, и разместить на официальном сайте Рузского городского округа Московской области в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации Рузского городского округа Московской области Пархоменко В.Ю.

Глава городского округа



Н.Н.Пархоменко

Положение о порядке выплаты ежемесячного денежного поощрения и премирования за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальным служащим и работникам, замещающим должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности Администрации Рузского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Московской области от 11.11.2011 № 194/2011-ОЗ «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы Московской области», решением Совета депутатов Рузского городского округа от 29.11.2017 №164/15 «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Рузского городского округа Московской области, решением Совета депутатов Рузского городского округа от 29.11.2017 № 165/15 «О принятии Положения о системе оплаты труда работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Рузского городского округа Московской области».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок выплаты в пределах установленного фонда оплаты труда ежемесячного денежного поощрения и премии за выполнение особо важных и сложных заданий лицам, замещающим должности муниципальной службы (далее - муниципальным служащим) и работникам, занимающим должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности Администрации Рузского городского округа Московской области (далее – техническим служащим) с целью стимулирования указанных лиц, повышения материальной заинтересованности в результатах труда, уровня профессиональной квалификации, новаторства, инициативы, соблюдения трудовой дисциплины.

2. Порядок назначения и выплаты ежемесячного денежного поощрения и премии за выполнение особо важных и сложных заданий

2.1. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается по конечным результатам труда каждого муниципального служащего и технического служащего, достигаемым за счет профессиональной компетенции при подготовке, принятии, реализации вопросов местного значения по соответствующей специализации, а также в целях повышения материальной заинтересованности указанных лиц.

2.2. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается в размере до 70% должностного оклада согласно штатному расписанию за фактически отработанное

время в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

2.3. При принятии решения о размере ежемесячного денежного поощрения муниципального служащего и технического служащего учитываются следующие критерии:

2.3.1. соблюдение служебного распорядка и исполнительской дисциплины;

2.3.2. профессиональный уровень выполнения должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;

2.3.3. степень сложности, срочность выполняемых заданий;

2.3.4. знание и применение в работе современных информационных технологий;

2.3.5. качественное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания, и др.);

2.3.6. оперативность и компетентность в принятии управленческих решений.

2.4. Ежемесячное денежное поощрение муниципальных служащих и технических служащих производится с учетом обеспечения выполненных задач соответствующим отраслевым (функциональным) и территориальным органом Администрации Рузского городского округа Московской области или достигнутых следующих показателей работы:

2.4.1. недопущение повторных обращений;

2.4.2. отсутствие просроченных обращений на портале «Добродел»;

2.4.3. 100% выполнение задач в мобильном приложении ЕГИС ОКНД «Проверки Подмосковья»;

2.4.4. своевременное закрытие обращений в межведомственной системе электронного документооборота Московской области;

2.4.5. своевременное закрытие обращений граждан;

2.4.6. актуальная информация по встречам с жителями;

2.4.7. исполнение протокольных поручений Главы Рузского городского округа;

2.4.8. доля несостоявшихся закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

2.4.9. исполнение контрактов в портале исполнения контрактов государственной информационной системы Московской области «Единая автоматизированная система управления закупками Московской области» и других показателей в соответствии с должностной инструкцией.

2.5. Премирование муниципальных служащих и технических служащих за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – премия) по результатам работы за месяц, квартал, год производится с учетом обеспечения выполненных задач соответствующим отраслевым (функциональным) и территориальным органом Администрации Рузского городского округа Московской области и (или) достигнутых следующих показателей работы:

2.5.1. достижения показателей рейтинга «Оценка эффективности работы органов местного самоуправления Московской области по обеспечению достижения целевых показателей развития Московской области»;

2.5.2. оценка эффективности деятельности Администрации Рузского городского округа «Доверие к власти»;

с учетом показателей 2.4.1-2.4.9 пункта 2.4 раздела 2.

2.6. Выплата премий может производиться одновременно всем муниципальным

служащим и техническим служащим либо отдельным служащим.

2.7. Премия выплачивается за счет экономии фонда оплаты труда.

2.8. Конкретные размеры премий муниципальным и техническим служащим (далее- служащие) устанавливаются в абсолютном выражении и максимальным размером не ограничиваются.

2.9. При определении размера премии конкретному служащему учитываются:

2.9.1. личный вклад служащего в обеспечение выполнения задач и реализации функций, возложенных на отраслевой (функциональный) и территориальный орган Администрации Рузского городского округа;

2.9.2. степень сложности выполнения служащим заданий, эффективность достигнутых результатов за определенный период работы;

2.9.3. оперативность и профессионализм служащего в решении вопросов, входящих в компетенцию служащего, в подготовке документов, выполнении поручений;

2.9.4. достижение показателей эффективности и результативности профессиональной деятельности служащего, установленных должностной инструкцией.

2.10. Муниципальному служащему и техническому служащему, имеющих дисциплинарное взыскание ежемесячное денежное поощрение может быть уменьшена по решению Главы Рузского городского округа в зависимости от тяжести нарушения, вплоть до его снижения до 1%.

2.11. Муниципальные служащие и технические служащие, допустившие несвоевременное и некачественное выполнение работ, заданий и поручений, а также нарушения трудовой дисциплины к премированию не предоставляются или размер премии для них уменьшается.

2.12. Муниципальным служащим и техническим служащим, проработавшим неполный учетный период, выплата премии производится за фактически отработанное время в данном учетном периоде.

2.13. Решения о выплате ежемесячного денежного поощрения и о выплате премии муниципальным служащим и техническим служащим принимаются Главой Рузского городского округа на основании представления руководителя отраслевого (функционального) и территориального органа Администрации Рузского городского округа, согласованного с заместителем Главы Администрации Рузского городского округа, курирующим деятельность данного органа Администрации Рузского городского округа. Данное представление направляется Главе Рузского городского округа не позднее 25 числа текущего месяца.

В представлении указываются конкретное задание, выполненное служащим, и предложение о размере денежного поощрения или премии.

2.14. Решения о выплате ежемесячного денежного поощрения и о выплате премии муниципальным служащим и техническим служащим оформляются распоряжением Главы Рузского городского округа.

2.15. Подготовка Распоряжения Главы Рузского городского округа о выплате ежемесячного денежного поощрения и о выплате премии осуществляется отделом муниципальной службы и кадров правового управления Администрации Рузского городского округа.