

Утверждено  
постановлением Главы Рузского  
муниципального округа  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Положение  
о наградах Главы Рузского муниципального округа  
Московской области**

**1. Общие положения**

1.1. Положение «О наградах Главы Рузского муниципального округа Московской области» (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством и определяет основания и порядок награждения граждан наградами Главы Рузского муниципального округа Московской области (далее - Главы Рузского муниципального округа).

1.2. Награды Главы Рузского муниципального округа являются формой поощрения и мотивацией труда граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства (далее - граждане), трудовых коллективов, организаций любых организационно-правовых форм и форм собственности за достигнутые высокие производственные, экономические и другие показатели, особые заслуги и достижения в интересах Рузского муниципального округа и его жителей, активное участие в деятельности, направленной на обеспечение благополучия и роста благосостояния населения Рузского муниципального округа, способствующие развитию Рузского муниципального округа и повышению его авторитета в Московской области и за её пределами.

1.3. Награждения применяются также при подведении итогов работы за год и праздновании профессиональных праздников, памятных дат, и юбилейных дат организаций, служащих и работников.

1.4. Финансирование расходов, связанных с наградами, производится за счет средств бюджета Рузского муниципального округа Московской области.

**2. Система наград Главы Рузского муниципального округа**

2.1. К наградам Главы Рузского муниципального округа относятся:

2.1.1. Почетная грамота Главы Рузского муниципального округа.

2.1.2. Благодарность Главы Рузского муниципального округа.

**3. Порядок награждения граждан наградами Главы Рузского муниципального округа**

3.1. Наградами Главы Рузского муниципального округа могут быть награждены граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства.

3.2. Один и тот же гражданин не может быть одновременно представлен к награждению наградами Главы Рузского муниципального округа нескольких видов.

3.3. Ходатайства о награждении наградами Главы Рузского муниципального округа вносятся:

3.3.1. Главой Рузского муниципального округа.

3.3.2. Председателем Совета депутатов Рузского муниципального округа.

3.3.3. Руководителями организаций, действующих на территории Рузского муниципального округа.

3.3.4. Общественными объединениями, движениями и партиями, действующими на территории Рузского муниципального округа.

3.3.5. Группой граждан в количестве не менее 10 человек.

3.3.6. Самовыдвижение кандидатур не допускается.

3.4. К ходатайству о награждении наградами Главы Рузского муниципального округа возможно приложение (справка о достижениях, включающая стаж работы в общем, в отрасли, в соответствующей организации; сведения о трудовой деятельности; характеристику с описанием заслуг и достижений; иные сведения, являющиеся основаниями для награждения наградами в соответствии с настоящим Положением).

3.5. Ходатайство к награждению должно содержать:

3.5.1. Для граждан - фамилию, имя, отчество; дату рождения; занимаемую должность и полное наименование организации в соответствии с уставными или учредительными документами.

3.5.2. Для трудовых коллективов и организаций - полное наименование организации в соответствии с уставными или учредительными документами; краткие сведения о деятельности, численности работников; конкретные сведения о достижениях организации или трудового коллектива.

3.6. Ходатайство к награждению наградами подписывается руководителем организации любых организационно-правовых форм и форм собственности, и скрепляется печатью.

3.7. Документы о представлении к награждению наградами направляются специалисту, в должностные обязанности которого входят функции по награждению, не позднее чем за одну неделю до планируемого вручения.

3.8. Несвоевременное или неполное предоставление информации, указанной в ходатайстве к награждению, является основанием для оставления ходатайства о награждении без удовлетворения или возвращения документов на доработку соответственно.

3.9. Документы на награждение рассматриваются Главой Рузского муниципального округа, либо Первым заместителем Главы Рузского муниципального округа или Заместителем Главы Рузского муниципального округа, курирующем направление деятельности гражданина или коллектива.

3.10. На основании представленных документов оцениваются заслуги и личный вклад награждаемых и принимается одно из следующих решений:

3.10.1. Наградить работника, гражданина, трудовой коллектив.

3.10.2. Наградить с изменением вида награды.

3.10.3. Отклонить ходатайство.

3.11.Основанием для отклонения ходатайства о награждении или изменения вида награды является также несоответствие заслуг и достижений статусу награды.

3.12.Основанием для награждения является постановление Главы Рузского муниципального округа о награждении.

3.13.Вручение наград производится Главой Рузского муниципального округа либо иными должностными лицами по его поручению.

3.14.Награды вручаются гласно в торжественной обстановке, в том числе на собраниях, посвященных праздничным датам и профессиональным праздникам.

3.15.В случае смерти награждённого награда Главы Рузского муниципального округа передаются супруге (супругу), родителям или детям.

3.16.Сведения о награждении наградами Главы Рузского муниципального округа заносятся в трудовую книжку награждённого.

3.17.В случае утраты награды Главы Рузского муниципального округа дубликат награды не выдается.

3.18.Учет и регистрация лиц, награжденных наградами Главы Рузского муниципального округа осуществляется специалистом, в должностные обязанности которого входят функции по награждению.

3.19.Бланки Почетной грамоты и Благодарности, а также документы (ходатайства, характеристики, другие наградные материалы) о представлении к награждению хранятся на бумажных и электронных носителях у специалиста, в должностные обязанности которого входят функции по награждению.

3.20.Любая из наград Главы Рузского муниципального округа может быть упразднена. Упразднение награды Главы Рузского муниципального округа производится путем внесения изменений в настоящее Положение.

3.21.Упразднение награды не влечет за собой утрату статуса награжденного этой наградой.

#### **4. Полномочия Главы Рузского муниципального округа в сфере наград**

К полномочиям Главы Рузского муниципального округа в сфере наград относятся:

4.1. Учреждение и упразднение наград Главы Рузского муниципального округа.

4.2. Установление порядка награждения граждан наградами Главы Рузского муниципального округа.

4.3. Подписание постановлений о награждении.

4.4. Награждение наградами Главы Рузского муниципального округа.

4.5. Осуществление иных полномочий в соответствии с Уставом Рузского муниципального округа и настоящим Положением.

#### **5. Почетная грамота Главы Рузского муниципального округа**

5.1. Почетная грамота Главы Рузского муниципального округа (далее по тексту - Почетная грамота) является формой поощрения граждан, организаций, трудовых коллективов предприятий, организаций и учреждений, осуществляющих свою деятельность на территории Рузского муниципального округа, за выдающиеся

достижения или значительный вклад в развитие Рузского муниципального округа, а также к знаменательным датам, юбилеям, профессиональным праздникам.

5.2. Основаниями для награждения Почетной грамотой являются:

5.2.1. Заслуги в науке, культуре, искусстве, физической культуре и спорте, предпринимательской деятельности, воспитании, просвещении, охране здоровья, жизни и прав граждан, иных сферах деятельности.

5.2.2. Значительный трудовой, творческий, материальный, финансовый вклад в развитие муниципального хозяйства, культуры, науки, образования, здравоохранения, градостроительства, искусства, физической культуры и спорта в Рузском городском округе и других сферах деятельности, способствовавший повышению авторитета Рузского муниципального округа в Московской области, Российской Федерации и за рубежом.

5.2.3. Значительный вклад в развитие местного самоуправления.

5.2.4. Значительные достижения в организации благотворительной и попечительской деятельности в Рузском муниципальном округе.

5.2.5. Гражданам в связи с юбилейными датами по достижении 50-летнего возраста и далее каждые последующие 5 лет.

5.2.6. Предприятиям, учреждениям, организациям в связи с юбилейными датами (5 лет и далее каждые последующие 5 лет с момента образования).

5.3. К награждению Почетной грамотой представляются граждане, имеющие стаж работы в отрасли, в том числе в данной организации не менее пяти лет, ранее награжденные Благодарностью, после награждения которой прошло не менее одного года, за исключением случаев награждения граждан Почетной грамотой в связи с юбилейными датами.

5.4. Ходатайства к награждению направляются руководителями предприятий, организаций и учреждений любых организационно-правовых форм и форм собственности не менее чем за две недели до планируемой даты награждения на имя Главы Рузского муниципального округа с согласованием Первого заместителя Главы Рузского муниципального округа или Заместителя Главы Рузского муниципального округа, курирующим сферу деятельности.

5.5. Основанием для награждения Почетной грамотой является постановление Главы Рузского муниципального округа о награждении.

5.6. Почетная грамота подписывается Главой Рузского муниципального округа и заверяется гербовой печатью.

5.7. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке Главой Рузского муниципального округа либо иными должностными лицами по его поручению.

5.8. Сведения о награждении Почетной грамотой Главы Рузского муниципального округа заносятся в трудовую книжку награжденного.

5.9. Повторное награждение Почетной грамотой производится не ранее чем через три года со дня принятия решения о предыдущем награждении. По решению Главы Рузского муниципального округа при наличии особых заслуг награждение Почетной грамотой может быть произведено без учета требований, установленных настоящим пунктом.

## **6.Благодарность Главы Рузского муниципального округа**

6.1.Благодарность Главы Рузского муниципального округа (далее по тексту - Благодарность) является формой поощрения граждан, организаций, трудовых коллективов предприятий, организаций и учреждений, осуществляющих свою деятельность на территории Рузского муниципального округа, а также к знаменательным датам, юбилеям, профессиональным праздникам.

6.2.Основаниями для награждения Благодарностью являются:

6.2.1.Высокий профессионализм и значительный вклад в развитие промышленности, сельского хозяйства, строительства, транспорта, образования, здравоохранения, культуры, спорта, других областей трудовой деятельности.

6.2.2.Добросовестный труд (не менее 5 лет) в одной из организаций, расположенных на территории Рузского муниципального округа, или значимые результаты в общественной (благотворительной) деятельности.

6.2.3.Укрепление законности и правопорядка, обеспечение общественной безопасности на территории Рузского муниципального округа.

6.2.4.Активная общественная или благотворительная деятельность на территории Рузского муниципального округа.

6.2.5.Проявление мужества, смелости и героизма при спасении людей.

6.2.6.Гражданам в связи с юбилейными датами по достижении 50-летнего возраста и далее каждые последующие 5 лет.

6.2.7.Предприятиям, учреждениям, организациям в связи с юбилейными датами (5 лет и далее каждые последующие 5 лет с момента образования).

6.3.Ходатайства к награждению направляются руководителями предприятий, организаций и учреждений любых организационно-правовых форм и форм собственности не менее чем за одну неделю до планируемой даты награждения на имя Главы Рузского муниципального округа с согласованием Первого заместителя Главы Рузского муниципального округа или Заместителя Главы Рузского муниципального округа, курирующим сферу деятельности.

6.4.Основанием для награждения является постановление Главы Рузского муниципального округа о награждении Благодарностью.

6.5.Благодарность подписывается Главой Рузского муниципального округа и заверяется гербовой печатью.

6.6.Вручение Благодарности производится в торжественной обстановке Главой Рузского муниципального округа либо иными должностными лицами по его поручению.

6.7.Сведения о награждении Благодарностью Главы Рузского муниципального округа заносятся в трудовую книжку награждаемого.

6.8.Повторное награждение Благодарностью производится не ранее чем через год со дня принятия решения о предыдущем награждении.

## **7.Заключительные положения**

7.1.Изготовление бланков наград Главы Рузского муниципального округа производится по заказу отдела организационной работы и протокола Администрации

Рузского муниципального округа в соответствии с законодательством, регулирующим закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его официального опубликования.