Приложение 7

к Порядку подачи документов, представляемых контролируемыми лицами

в электронном виде в рамках муниципальных видов контроля, осуществляемого органами местного самоуправления Московской области

Рекомендуемая форма

сопроводительного письма о направлении документов

|  |
| --- |
| (наименование органа, осуществляющего  муниципальный контроль)  адрес:  от   (наименование контролируемого лица)  ИНН  ОГРН/ОГРНИП  адрес:  тел.: , факс:   адрес эл. почты: |

Сопроводительное письмо  
о направлении документов

(наименование органа, осуществляющего муниципальный контроль)

выдано (направлено) требование

(наименование контролируемого лица)

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. № \_\_\_\_\_ о предоставлении документов необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Во исполнение указанного требования, направляю следующие сведения и (или) документы:

Приложение:

1. Копия требования от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. № \_\_\_\_\_.

2. Истребуемые документы и (или) сведения.

3. Доверенность представителя от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. № \_\_\_\_\_. (если уведомление направляется представителем контролируемого лица)

Заявитель (представитель заявителя)

(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.