Приложение 2

к Порядку подачи документов, представляемых контролируемыми лицами

в электронном виде в рамках муниципальных видов контроля, осуществляемого органами местного самоуправления Московской области

Рекомендуемая форма ходатайства

об отсрочке исполнения решения (предписания)

|  |
| --- |
| (наименование органа, осуществляющего  муниципальный контроль)  адрес:  от   (наименование контролируемого лица)  ИНН  ОГРН/ОГРНИП  адрес:  тел.: , факс:   адрес эл. почты: |

ХОДАТАЙСТВО

об отсрочке исполнения решения   
(предписания об устранении выявленных нарушений)

(наименование органа, осуществляющего муниципальный контроль)

в отношении принято решение о выдаче

(наименование контролируемого лица)

предписания об устранении выявленных нарушений от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. № \_\_\_\_\_ со сроком исполнения до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

В связи с

(указываются причины, по которым требуется отсрочка исполнения решения)

,

что подтверждается

(указываются документы и (или) сведения, имеющие значение для решения

,

вопроса о необходимости отсрочки исполнения решения)

прошу продлить срок исполнения решения (предписания об устранении выявленных нарушений) до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Приложение:

1. Копия решения от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. № \_\_\_\_\_ .
2. Документы и (или) сведения, подтверждающие необходимость отсрочки исполнения решения.
3. Доверенность представителя от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. № \_\_\_\_\_ . (если уведомление направляется представителем контролируемого лица)

Заявитель (представитель заявителя)

(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.