|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | ПОРЯДОК предоставления субвенции бюджету Рузского городского округа Московской области для реализации переданных отдельных государственных полномочий Московской области по осуществлению регионального государственного жилищного контроля (надзора) на территории Московской области | | |  |  | |
| |  | | --- | | 1. Порядок предоставления субвенции бюджету Рузского городского округа Московской области для реализации переданных отдельных государственных полномочий Московской области по осуществлению регионального государственного жилищного контроля (надзора) на территории Московской области определяет направления и условия расходования субвенций, предоставляемых из бюджета Московской области бюджету Рузского городского округа Московской области в целях осуществления отдельных государственных полномочий в соответствии с Законом Московской области № 105/2022-ОЗ « О наделении органов местного самоуправления городских округов Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области по осуществлению регионального государственного жилищного контроля (надзора) на территории Московской области» (далее- субвенции, государственные полномочия). 2. Субвенции предоставляются бюджету Рузского городского округа Московской области в пределах средств, установленных законом Московской области о бюджете Московской области на текущий год и на плановый период, в целях обеспечения исполнения переданных государственных полномочий и расходуются на следующие цели: 3. денежное содержание лиц, замещающих должности муниципальной службы муниципального образования Московской области (далее-муниципальные служащие), и оплату труда лиц, работающих на должностях, не относящихся к должностям муниципальной службы муниципального образования Рузского городского округа Московской области, обеспечивающих исполнение переданных государственных полномочий в соответствии с законодательством Московской области (далее-муниципальные работники); 4. дополнительные выплаты муниципальным служащим и муниципальным работникам в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Московской области, уставом Рузского городского округа Московской области, муниципальными правовыми актами, связанными с осуществлением трудовых отношений; 5. начисления на выплаты по оплате труда; 6. приобретение канцелярских принадлежностей, почтовых расходов, необходимых для осуществления переданных государственных полномочий. 7. Предоставление субвенции осуществляется на основании соглашения №46, заключенный Главным управлением Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области» (далее-Госжилинспекция Московской области) с органами местного самоуправления Рузского городского округа Московской области (далее-соглашение), действующих на соответствующий финансовый год и на плановый период.   Соглашение устанавливает права, обязанности и ответственность Госжилинспекции Московской области и органов местного самоуправления Рузского городского округа Московской области при осуществлении переданных государственных полномочий.   1. Предоставление субвенций на цели, указанные в подпункте 4 пункта 2 настоящего Порядка, осуществляется после предварительного (перед размещением извещения о проведении закупки в Единой автоматизированной системе управления закупками Московской области) согласования с Госжилинспекцией Московской области заявки по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, направленной в Госжилинспекцию Московской области не позднее чем за 30 календарных дней до размещения извещения о проведении закупки с учетом положений пункта 5 настоящего Порядка.   Заявка рассматривается Госжилинспекцией Московской области в течении 10 рабочих дней со дня регистрации в государственной информационной системе «Межведомственная система электронного документооборота Московской области» (далее-ГИС МСЭД) и согласовывается путём направления уведомления о согласовании в ГИС МСЭД при условии её соответствия Методике расчёта объёма субвенций, предоставленных бюджету Рузского городского округа Московской области из бюджета Московской области для осуществления отдельных полномочий по осуществлению регионального государственного жилищного контроля (надзора) на территории Московской области, утверждённой Законом Московской области № 105/2022-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления Рузского городского округа Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области по осуществлению регионального государственного жилищного контроля (надзора) на территории Московской области».  5. Перечисление субвенций из бюджета Московской области Рузскому городскому округу Московской области осуществляется в течение 1 рабочего дня после поступления в Госжилинспекцию Московской области заявки на перечисление субвенций (далее-Заявка на перечисление) в соответствии с Порядком исполнения бюджета Московской области по расходам, утвержденным распоряжением Министерства финансов Московской области от 31.12.2015 № 23РВ-97 «Об утверждении Порядка исполнения бюджета Московской области по расходам» посредством подсистемы АС «Бюджет» государственной информационной системы «Региональный электронный бюджет Московской области».  К Заявке на перечисление прилагаются:  -выписка из муниципального правового акта об утверждении муниципальной программы, предусматривающей проведение мероприятий по осуществлению переданных государственных полномочий;  -сведения об актуальных банковских реквизитах для перечисления субвенций;  -информация о фонде оплаты труда, начислениях на выплаты по оплате труда в соответствии с законодательством Российской Федерации за соответствующий период;  -бюджетная смета либо муниципальный контракт (договор) на проведение мероприятий по осуществлению переданных государственных полномочий;  сведения о регистрации муниципального контракта (договора) в Единой автоматизированной системе в сфере закупок согласно приложению 2 к настоящему Порядку.   1. Перечисление субвенций в бюджет Рузского городского округа Московской области осуществляется единовременно в размере 100 процентов размера субвенции соответствующему городскому округу Московской области. 2. Уполномоченные органы местного самоуправления городских округов Московской области (далее-Уполномоченные органы) ежегодно перед началом очередного финансового года, не позднее 20 декабря, направляют в Госжилинспекцию Московской области посредством ГИС МСЭД информацию в форме письма о реквизитах (изменении реквизитов), необходимых для перечисления субвенций, с обязательным указанием идентификационного номера налогоплательщика (ИНН), когда причины постановки на учёт в налоговом органе (КПП), наименования банка, банковского идентификационного кода (БИК), лицевого счета, наименование и кода администратора доходов бюджета, кода администратора, расчетного счета, ОКТМО, кода классификации доходов бюджета. 3. Госжилинспекция Московской области является главным распорядителем средств бюджета Московской области, выделяемых на предоставление субвенций. 4. Субвенции подлежат использованию строго по целевому назначению. 5. Субвенции в случае их использования не по целевому назначению подлежат возврату, в том числе путем взыскания в бюджет Московской области в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области. 6. Субвенция, полученная Рузским городским округом Московской области из бюджета Московской области и не использованные в отчетном периоде, подлежат возврату в доход бюджета Московской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации. 7. Уполномоченные органы предоставляют в Госжилинспекцию Московской области посредством ГИС МСЭД отчет об использовании субвенции по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом. Отчет по состоянию на 1 января представляется не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом. 8. Госжилинспекция Московской области ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным, представляет посредством ГИС МСЭД в Министерство экономики и финансов Московской области сводный отчет об использовании субвенций по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку. 9. Госжилинспекция Московской области осуществляет финансирование расходов по предоставлению субвенции Рузскому городскому округу Московской области в пределах бюджетных ассигнований в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета на соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета на соответствующий финансовый год. 10. Уполномоченный органы обеспечивают расходование субвенций в пределах средств, установленных законом Московской области о бюджете Московской области на текущий год и на плановый период. 11. Уполномоченные органы несут ответственность за нецелевое использование средств бюджета Московской области, за недостоверность сведений, представляемых в Госжилинспекцию Московской области, в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области. 12. Контроль за выполнением условий предоставления субвенций, в том числе за правильностью использования субвенций, предусмотренных настоящим Порядком, осуществляется Госжилинспекцией Московской области, Уполномоченными органами. | |  | |