****

**АДМИНИСТРАЦИЯ РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Об утверждении Порядка разработки и реализации**

**муниципальных программ Рузского городского округа**

 В связи с утверждением Порядка разработки и реализации государственных программ Московской области, утвержденный постановлением Правительства Московской области от 19.08.2022 №881/27 «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ Московской области», руководствуясь Уставом Рузского городского округа, постановляю:

1. Утвердить Порядок разработки и реализации муниципальных программ Рузского городского округа (прилагается).
2. Муниципальным заказчикам муниципальных программ Рузского городского округа обеспечить разработку и реализацию муниципальных программ Рузского городского округа в соответствии с настоящим Порядком.
3. Муниципальным заказчикам программ Рузского городского округа обеспечить досрочное завершение действующих программ Рузского городского округа 31.12.2022 года.
4. Постановление Главы Рузского городского округа от 14.08.2017 №1252 «О порядке разработки и реализации муниципальных программ Рузского городского округа» от 28.10.2019 №5093 считать утратившим силу.
5. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Рузского городского округа в сети «Интернет».
6. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Н.Н. Пархоменко

Верно.

Начальник общего отдела

\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г. О.П. Гаврилова

Нечаева Людмила Ивановна

отдел экономического анализа УЭР и АПК, начальник

тел. 8(496-27) 24-701, ekonom413@ruzareg.ru

Утвержден

 постановлением Администрации

 Рузского городского округа

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

РАЗРАБОТКИ И РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработки и реализации муниципальных программ Рузского городского округа (далее - Порядок) определяет процедуры принятия решения о разработке муниципальных программ Рузского городского округа, основные принципы, механизмы и этапы их формирования, утверждения и реализации.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) *муниципальная программа Рузского городского округа* (далее - муниципальная программа) - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Рузского городского округа;

2) *подпрограмма муниципальной программы* (далее - подпрограмма) - комплекс взаимоувязанных по срокам и ресурсам мероприятий, направленных на достижение цели муниципальной программы;

3) *цель* - социальный, экономический или иной общественно значимый и (или) общественно понятный эффект от реализации муниципальной программы на момент окончания реализации этой муниципальной программы;

4) целевой показатель муниципальной программы (далее - показатель муниципальной программы) - показатель, отражающий социальный, экономический или иной общественно значимый и (или) общественно понятный эффект от реализации муниципальной программы по каждому году ее реализации;

5) *основное мероприятие подпрограммы* (далее - основное мероприятие) - группа мероприятий, имеющих общую целевую направленность.

Наличие в составе основного мероприятия одного мероприятия допускается в случае, если его целевое направление не позволяет объединить его с иными мероприятиями в состав одного основного мероприятия подпрограммы;

6) *мероприятие* - конкретное действие, направленное на достижение одного или нескольких результатов;

7) *результат выполнения мероприятия* (далее - результат) - количественно измеримый итог по созданию определенного количества материальных или нематериальных объектов, оказанию определенного объема услуг, выполнению определенного объема работ в рамках мероприятия.

Для обеспечивающей подпрограммы результаты не устанавливаются;

8) *дорожная карта* - поэтапный план действий выполнения основного мероприятия, содержащий стандартные процедуры;

9) *стандартные процедуры* - совокупность процедур, направленных на выполнение мероприятия, входящего в состав основного мероприятия, с указанием предельных сроков исполнения и ответственных;

10) *процедура* - конкретное действие, совершаемое в целях исполнения мероприятия.

11) *координатор муниципальной программы* – первый заместитель, заместитель Главы Администрации Рузского городского округа курирующий соответствующее направление деятельности;

12) *муниципальный заказчик муниципальной программы, муниципальный заказчик подпрограммы* - отраслевые (функциональные) органы Администрации Рузского городского округа, муниципальные учреждения Рузского городского округа, созданные для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации функций органов местного самоуправления в определенной сфере, в соответствии с установленными законодательством полномочиями (далее муниципальный заказчик программы, муниципальный заказчик подпрограммы).

Для подпрограммы может быть определен муниципальный заказчик, отличный от муниципального заказчика программы.

13) *ответственный за выполнение мероприятия* – отраслевые (функциональные) органы Администрации Рузского городского округа, муниципальные учреждения Рузского городского округа, сформированные для реализации отдельных функций муниципального управления Рузским городским округом - главный распорядитель бюджетных средств, распорядитель бюджетных средств, получатель бюджетных средств в соответствии с бюджетным законодательством, а также иные организации в случаях привлечения внебюджетных средств.

14) *результативность муниципальной программы* - степень достижения запланированных результатов;

15) *эффективность муниципальной программы* - соотношение достигнутых результатов и ресурсов, затраченных на их достижение;

16) *подсистема ГАСУ Московской области* – подсистема "Формирование муниципальных программ Московской области" автоматизированной информационно-аналитической системы "Мониторинг социально-экономического развития Московской области с использованием типового регионального сегмента ГАС "Управление";

17) *подсистема планирования ГИС РЭБ Московской области* - подсистема бюджетного планирования Московской области, бюджетов муниципальных образований Московской области государственной информационной системы "Региональный электронный бюджет Московской области".

3. Муниципальная программа разрабатывается на срок не менее чем на 5 лет.

Допускается продление срока реализации муниципальной программы в соответствии со сроком реализации государственной программы Московской области.

4. Муниципальная программа утверждается постановлением Администрации Рузского городского округа.

5. Муниципальная программа реализуется за счет средств бюджета Рузского городского округа Московской области и иных привлекаемых для реализации муниципальной программы средств.

6. Методическое руководство по разработке муниципальных программ осуществляет отдел экономического анализа управления экономического развития и АПК Администрации Рузского городского округа (далее отдел экономического анализа УЭР и АПК)

7. Методическое руководство по вопросам, связанным с планированием бюджетных ассигнований при разработке и реализации муниципальных программ, осуществляет Финансовое управление Администрации Рузского городского округа (далее – Финансовое управление).

**II. Требования к структуре муниципальной программы**

8. Муниципальная программа состоит из следующих частей:

1) [паспорт](file:///E%3A%5C%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B0%20%28%D1%83%D1%82%D0%BE%D1%87%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B9%29.docx#P284) муниципальной программы по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

2) текстовая часть муниципальной программы, которая состоит из следующих разделов:

краткая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировка основных проблем в указанной сфере, описание целей муниципальной программы (объем раздела не должен превышать трех страниц машинописного текста);

инерционный прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы с учетом ранее достигнутых результатов, а также предложения по решению проблем в указанной сфере (объем раздела не должен превышать трех страниц машинописного текста); 3) показатели муниципальной программы, по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку, за исключением муниципальной программы, касающейся строительства объектов социальной инфраструктуры;;

Приоритетные показатели реализации муниципальной программы согласуются с центральными исполнительными органами государственной власти Московской области (далее – ЦИОГВ МО) по соответствующим направлениям деятельности.

4) методика расчета значений показателей реализации муниципальной программы наименование показателя, единица измерения, источник данных, порядок расчета);

5) подпрограмма, которая содержат следующие подразделы:

[перечень](file:///E%3A%5C%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B0%20%28%D1%83%D1%82%D0%BE%D1%87%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B9%29.docx#P584) мероприятий по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку;

адресный перечень объектов строительства, реконструкции муниципальной собственности Рузского городского округа, финансирование которых осуществляется с привлечением средств федерального бюджета, бюджета Московской области, бюджета Рузского городского округа и внебюджетных источников (далее – адресный перечень объектов строительства (реконструкции), по форме 1 согласно приложению №5 к настоящему Порядку;

В состав подпрограммы могут включаться иные подразделы в соответствии с шаблонами типовых муниципальных программ, рекомендуемых центральными исполнительными органами государственной власти Московской области (далее ЦИОГВ МО).

**III. Показатели муниципальных программ, результаты**

8. В число показателей муниципальных программ включаются:

показатели региональных проектов, за исключением случаев, когда мероприятия, оказывающие влияние на достижение показателя, реализуются без финансирования и (или) мероприятия реализуются в рамках обеспечивающей подпрограммы;

показатели стратегии социально-экономического развития;

показатели для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации;

показатели, содержащиеся в соглашениях с федеральными органами исполнительной власти о предоставлении бюджету Московской области субсидий из федерального бюджета. Показатели, содержащиеся в соглашениях с федеральными органами исполнительной власти о предоставлении бюджету Московской области иного межбюджетного трансферта из федерального бюджета, в государственные программы не включаются;

показатели, устанавливаемые центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, государственными органами Московской области, осуществляющими исполнительно-распорядительную деятельность в отдельных (подведомственных) отраслях и сферах государственного управления на территории Московской области, в том числе по итогам обращений Губернатора Московской области (при необходимости).

Значения показателей муниципальных программ должны рассчитываться:

на основе данных государственного (федерального) статистического наблюдения;

на основе методик, утвержденных федеральными органами исполнительной власти;

центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, государственными органами Московской области самостоятельно в случае отсутствия возможности рассчитать показатели на основе данных государственных (федеральных) статистических наблюдений, а также невозможности применить расчет показателей по методикам, утвержденным федеральными органами исполнительной власти.

Методики расчета значений показателей на период реализации государственной программы утверждаются распоряжением государственного заказчика подпрограммы либо по его решению распоряжением центрального исполнительного органа государственной власти Московской области, государственного органа Московской области, ответственного за достижение соответствующего показателя, не позднее 25 декабря года, предшествующего началу реализации государственной программы, по [форме 1](#P3733) согласно приложению 7 к настоящему Порядку по согласованию с Министерством экономики и финансов Московской области и должны содержать следующую информацию:

наименование показателя;

источники данных, используемых в расчете значения показателя, с указанием реквизитов нормативных правовых актов, которыми утверждены формы отчетности, используемые при формировании значения показателя, в том числе статистических, вида временной характеристики (за отчетный период, на начало отчетного периода, на конец периода, на конкретную дату), ссылки на открытые источники данных, содержащие значения используемых данных;

периодичность (годовая, квартальная, месячная).

Корректировка наименований показателей государственной программы, которая повлияет на смысловое значение, не допускается в ходе реализации программы, за исключением изменений их наименований в соответствующих нормативных правовых актах Российской Федерации, федеральных проектах, соглашениях, заключенных с федеральными органами исполнительной власти.

9. Методика определения значений результатов утверждается распоряжением государственного заказчика подпрограммы или по его решению распоряжением ответственного за выполнение мероприятия на срок реализации мероприятия не позднее 25 декабря года, предшествующего началу реализации мероприятия, по [форме 2](#P3786) согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

В случае если ответственным за выполнение мероприятия является государственное учреждение Московской области, орган местного самоуправления муниципального образования Московской области, а также иная организация в случаях привлечения внебюджетных средств, методика определения значений результатов утверждается распоряжением центрального исполнительного органа государственной власти Московской области, государственного органа Московской области, осуществляющего исполнительно-распорядительную деятельность в отдельных (подведомственных) отраслях и сферах государственного управления на территории Московской области, соответствующую направлению мероприятия.

**III. Разработка муниципальной программы**

6. Муниципальная программа разрабатывается на основании Перечня муниципальных программ Рузского городского округа, утверждаемого постановлением Администрации Рузского городского округа (далее - Перечень).

7. Проект Перечня формируется отделом экономического анализа управления экономического развития и АПК Администрации Рузского городского округа (далее отдел экономического анализа УЭР и АПК) в соответствии с законодательством Российской Федерации, поручениями Губернатора Московской области и Правительства Московской области и предложениями исполнительных органов государственной власти Московской области.

Сформированный отделом экономического анализа УЭР и АПК проект Перечня подлежит согласованию с заместителями Главы Администрации Рузского городского округа по направлениям деятельности.

8. Перечень содержит:

1) наименования муниципальных программ;

2) перечень подпрограмм;

3) координаторов муниципальных программ;

4) муниципальных заказчиков программ;

5) муниципальных заказчиков подпрограмм.

9. Координатор муниципальной программы назначает муниципальных заказчиков программы и подпрограмм в соответствии с распределением полномочий между структурными подразделениями Администрации и муниципальными учреждениями Рузского городского округа и рекомендациями ЦИОГВ МО.

10. Муниципальный заказчик подпрограммы направляет муниципальному заказчику программы и в курирующие центральные исполнительные органы государственной власти Московской области проект подпрограммы.

10. Муниципальный заказчик программы разрабатывает проект муниципальной программы и направляет для согласования в отдел экономического анализа УЭР и АПК, финансовое управление Администрации Рузского городского округа (далее финансовое управление), а также в Контрольно-счетную палату Рузского городского округа (далее контрольно-счетная палата).

15. Финансовое управление в срок до 10 рабочих дней согласовывает проект муниципальной программы или готовит замечания по проекту муниципальной программы на предмет:

1) соответствия объемов и источников финансирования мероприятий планируемым объемам финансовых ресурсов за счет средств бюджета Рузского городского округа, и утвержденных бюджетных ассигнований бюджета Московской области и федерального бюджета;

соответствия направлений расходования финансовых средств муниципальной программы бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации;

соответствия объемов и источников финансирования мероприятий муниципальных программ реестру расходных обязательств Рузского городского округа.

16. Отдел экономического анализа УЭР и АПК в срок до 10 рабочих дней согласовывает проект муниципальной программы или готовит замечания по проекту муниципальной программы на предмет:

1) соблюдения требований к содержанию муниципальной программы, установленных настоящим Порядком;

2) соответствия цели муниципальной программы приоритетным целям социально-экономического развития Рузского городского округа;

3) соответствия мероприятий заявленной цели;

4) наличия показателей муниципальной программы;

5) наличия проектов методик расчета значений показателей, результатов;

6) влияния мероприятий на достижение показателей муниципальной программы.

17. Контрольно-счетная палата в срок до 10 рабочих дней проводит финансово-экономическую экспертизу по проекту муниципальной программы на предмет:

подтверждения полномочий по установлению (изменению) расходного обязательства;

подтверждения обоснованности размера расходного обязательства;

установления экономических последствий принятия нового (изменения действующего) расходного обязательства для бюджета Рузского городского округа.

18. Отдел экономического анализа УЭР и АПК, финансовое управление и контрольно-счетная палата вправе запросить у муниципального заказчика программы дополнительные сведения, необходимые для подготовки заключений.

19. В случае подготовки отделом экономического анализа УЭР и АПК, финансовым управлением и контрольно-счетной палатой отрицательного заключения проект муниципальной программы дорабатывается муниципальным заказчиком программы в соответствии с полученными замечаниями в срок до 3 рабочих дней со дня получения данного заключения.

Доработанный проект муниципальной программы направляется в отдел экономического анализа УЭР и АПК, финансовое управление и контрольно-счетную палату для проведения повторной экспертизы с описанием изменений проекта муниципальной программы в ходе его доработки.

Повторная экспертиза проводится в срок не более 5 дней.

20. Проект нормативного правового акта муниципальной программы согласовывается с правовым управлением Администрации Рузского городского округа (далее правовое управление), финансовым управлением, заместителями Главы Администрации Рузского городского округа.

21. Муниципальные программы, предусмотренные к реализации с очередного финансового года, утверждаются постановлением Администрации Рузского городского округа не позднее, чем за 2 недели до дня внесения проекта о бюджете Рузского городского округа на очередной финансовый год и плановый период в Совет депутатов Рузского городского округа.

22. Утвержденные постановлениями Администрации Рузского городского округа муниципальные программы, а также все изменения к ним муниципальный заказчик в течение 3 рабочих дней размещает на официальном сайте Рузского городского округа в сети Интернет в разделе «Документы» (подраздел «Муниципальные программы»)

23. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете Рузского городского округа не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу. Изменения в муниципальную программу необходимо вносить в рамках текущего финансового года.

**IV. Внесение изменений в муниципальную программу**

24. В муниципальную программу могут быть внесены изменения в случаях:

1) снижения ожидаемых поступлений в бюджет Рузского городского округа;

2) исключения отдельных полномочий Администрации, отраслевого (функционального) органа Администрации или их передачи другому отраслевому (функциональному) органу Администрации, а также наделения отраслевого (функционального) органа Администрации дополнительными полномочиями, если отраслевой (функциональный) орган Администрации является муниципальным заказчиком программы или муниципальным заказчиком подпрограммы или ответственным за выполнение мероприятия;

3) необходимости включения дополнительных мероприятий;

4) необходимости ускорения реализации или досрочного прекращения реализации муниципальной программы по результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы, установленной разделом VIII «Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальной программы» настоящего Порядка;

5) необходимости изменения перечня мероприятий, сроков и (или) объемов их финансирования в связи с предоставлением из бюджета Московской области средств на их реализацию или изменением объема указанных средств;

6) изменения показателей реализации муниципальной программы;

7) принятия решения о необходимости изменения объемов финансирования мероприятий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

25. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется муниципальным заказчиком программы или по его решению муниципальным заказчиком подпрограммы или ответственным за выполнение мероприятия (далее – инициатор внесения изменений) в порядке, предусмотренном для утверждения муниципальных программ.

26. При внесении изменений в мероприятия подпрограммы муниципальной программы без внесения изменения в общий объем финансирования данной подпрограммы, всю подпрограмму необходимо излагать в актуальной редакции.

При внесении изменений в мероприятия подпрограммы муниципальной программы, которые изменяют объемы финансирования всей муниципальной программы, внесения изменения в общий объем финансирования данной подпрограммы, всю программу необходимо излагать в актуальной редакции.

Изменения, вносимые в муниципальную программу (подпрограмму), в редакции «число в графе (столбце) заменить числом» не допускаются.

27. Проект изменений в муниципальную программу согласовывается с правовым управлением, отделом экономического анализа, финансовым управлением, координатором и заместителями Главы Администрации.

Отделом экономического анализа и финансовым управлением согласование проекта изменений осуществляется в течение 7 рабочих дней со дня поступления проекта изменений в муниципальную программу на согласование.

28. Оплата кредиторской задолженности прошлых лет, отраженной в бухгалтерском и бюджетном учете, в рамках исполнения аналогичных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) текущего года производится без внесения соответствующих изменений в муниципальную программу (подпрограмму) в пределах средств, предусмотренных на её реализацию в текущем финансовом году.

В случае отсутствия аналогичных мероприятий в текущем году, мероприятия по оплате кредиторской задолженности прошлых лет выделяются отдельной строкой в пределах средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы (подпрограммы).

**V. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы**

29. Утвержденная муниципальная программа реализуется за счет средств бюджета Рузского городского округа в объемах, установленных решением Совета депутатов Рузского городского округа о бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и за счет средств иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников.

30. Финансирование из бюджета Рузского городского округа муниципальной программы, утвержденной в текущем финансовом году после принятия решения Совета депутатов Рузского городского округа на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется с первого года планового периода.

31. В ходе исполнения бюджета Рузского городского округа показатели финансового обеспечения реализации муниципальных программ, в том числе ее подпрограмм и основных мероприятий, могут отличаться от показателей, утвержденных в составе муниципальных программ, в пределах и по основаниям, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации для внесения изменений в сводную бюджетную роспись и Положением о бюджетном процессе в Рузском городском округе.

**VI. Управление реализацией муниципальной программы**

32. Управление реализацией муниципальной программы осуществляет координатор муниципальной программы.

33. Координатор муниципальной программы организовывает работу, направленную на:

1) координацию деятельности муниципального заказчика программы и муниципальных заказчиков подпрограмм в процессе разработки муниципальной программы, обеспечение согласования проекта постановления Администрации Рузского городского округа об утверждении муниципальной программы;

2) организацию управления муниципальной программой;

3) создание при необходимости комиссии (штаба, рабочей группы) по управлению муниципальной программой;

4) реализацию муниципальной программы;

5) достижение цели и показателей реализации муниципальной программы;

6) утверждение «Дорожных карт».

34. Муниципальный заказчик программы:

1) разрабатывает муниципальную программу;

2) формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий;

3) обеспечивает взаимодействие между муниципальными заказчиками подпрограмм и ответственными за выполнение мероприятий, а также координацию их действий по реализации подпрограмм;

4) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы;

5) вводит в подсистему ГАСУ Московской области информацию о реализации программы в установленные настоящим Порядком сроки. По решению муниципального заказчика программы введение информации в подсистему ГАСУ Московской области осуществляется муниципальным заказчиком подпрограммы и (или) ответственным за выполнение мероприятия;

6) размещает на официальном сайте Рузского городского округа в сети Интернет в разделе «Документы» (подраздел «Муниципальные программы») утвержденную муниципальную программу и изменения к ней;

7) обеспечивает выполнение муниципальной программы, а также эффективность и результативность ее реализации;

8) представляет координатору муниципальной программы отчеты о реализации муниципальной программы.

35. Муниципальный заказчик подпрограммы:

1) разрабатывает подпрограмму;

2) формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий и готовит финансовое экономическое обоснование;

3) осуществляет взаимодействие с муниципальным заказчиком программы и ответственными за выполнение мероприятий;

4) осуществляет координацию деятельности ответственных за выполнение мероприятий при реализации подпрограммы;

5) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием подпрограммы.

6) разрабатывает «Дорожные карты» и направляет на согласование муниципальному заказчику программы.

«Дорожные карты» разрабатываются (в случае требования ЦИОГВ МО, по предлагаемой ими форме) на один год. Для основного мероприятия, предусматривающего заключение контракта на срок, превышающий год, "Дорожная карта" разрабатывается на период, соответствующий плановому сроку выполнения основного мероприятия.

Для подпрограммы "Обеспечивающая подпрограмма" "Дорожная карта" не разрабатывается.

36. Ответственный за выполнение мероприятия:

1) формирует прогноз расходов на реализацию мероприятия и направляет его муниципальному заказчику подпрограммы;

2) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием подпрограммы в части соответствующего мероприятия;

3) формирует проекты адресных перечней, а также предложений по внесению в них изменений;

4) направляет муниципальному заказчику подпрограммы предложения по формированию "Дорожных карт"

37. Муниципальный заказчик программы осуществляет координацию деятельности муниципальных заказчиков подпрограмм по подготовке и реализации мероприятий, анализу и рациональному использованию средств бюджета Рузского городского округа и иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников.

Муниципальный заказчик программы несет ответственность за подготовку и реализацию муниципальной программы, а также обеспечение достижения планируемых результатов реализации муниципальной программы.

**VII. Контроль и отчетность при реализации муниципальной программы**

38. Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляется координатором муниципальной программы.

39. С целью контроля за реализацией муниципальной программы муниципальный заказчик программы формирует в подсистеме ГАСУ Московской области:

1) оперативный отчет о реализации мероприятий муниципальной программы Московской области за 1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

2) ежегодно в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным, годовой отчет о реализации муниципальной программы Рузского городского округа.

Оперативный (годовой) отчет о реализации мероприятий муниципальной программы Рузского городского округа содержит:

а) перечень выполненных мероприятий с указанием объемов, источников финансирования, степени и результатов выполнения мероприятий, работ по этапам строительства, реконструкции, ремонта объектов, причин их невыполнения или несвоевременного выполнения;

б) информацию о плановых и фактически достигнутых результатах реализации муниципальных программ Рузского городского округа с указанием причины невыполнения или несвоевременного выполнения, а также предложений по их выполнению.

К отчету о реализации муниципальной программы Рузского городского округа дополнительно представляется аналитическая записка, в которой отражаются результаты:

анализа достижения показателей реализации муниципальной программы;

анализа выполнения мероприятий муниципальной программы, влияющих на достижение показателей реализации муниципальной программы;

анализа причин невыполнения или выполнения не в полном объеме мероприятий муниципальной программы, недостижения показателей реализации муниципальной программы;

анализа фактически произведенных расходов, в том числе по источникам финансирования, с указанием основных причин неосвоения средств.

40. Финансовое управление ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в отдел экономического анализа УЭР и АПК отчет нарастающим итогом с начала года о финансировании муниципальных программ в разрезе подпрограмм и бюджетов.

41. Отдел экономического анализа УЭР и АПК в соответствии с информацией, занесенной разработчиками и исполнителями муниципальных программ в подсистему по формированию муниципальных программ ГАСУ Московской области, с учетом информации, полученной от финансового управления, подготавливает, направляет Главе Рузского городского округа и размещает на официальном сайте Рузского городского округа в сети Интернет (раздел «Документы» подраздел «Муниципальные программы» (Отчеты):

1) до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом сводный оперативный отчет о реализации муниципальных программ Рузского городского округа;

2) не позднее 1 мая года, следующего за отчетным, сводный годовой отчет о реализации муниципальных программ Рузского городского округа.

**VIII. Порядок проведения и критерии оценки эффективности**

**реализации муниципальной программы**

42. Отделом экономического анализа УЭР и АПК ежегодно на основании годового отчета о реализации муниципальной программы, занесенного разработчиками и исполнителями муниципальных программ в подсистему по формированию муниципальных программ ГАСУ Московской области, проводится оценка эффективности реализации муниципальной программы.

43. Подготовка заключения об оценке эффективности реализации муниципальной программы осуществляется отделом экономического анализа УЭР и АПК не позднее 15 мая года, следующего за отчетным.

44. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится в соответствии с [Методикой](file:///E%3A%5C%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B0%20%28%D1%83%D1%82%D0%BE%D1%87%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B9%29.docx#P1996) оценки эффективности реализации муниципальных программ согласно приложению №7 к настоящему Порядку.

45. По итогам оценки эффективности реализации муниципальной программы отдел экономического анализа УЭР и АПК подготавливает соответствующее заключение и направляет его Главе Рузского городского округа, координатору муниципальной программы и размещает на официальном сайте Рузского городского округа в сети Интернет (раздел «Документы» подраздел «Муниципальные программы» (Отчеты).

46. По результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы Главой Рузского городского округа не позднее чем за два месяца до дня внесения проекта решения о бюджете Рузского городского округа на очередной финансовый год и плановый период в Совет депутатов Рузского городского округа может быть принято решение:

о целесообразности сохранения и продолжения муниципальной программы;

о сокращении (увеличении) начиная с очередного финансового года бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы;

о досрочном прекращении реализации муниципальной программы.

47. В случае принятия решения о досрочном прекращении реализации муниципальной программы и при наличии заключенных во исполнение соответствующей муниципальной программы муниципальных контрактов в бюджете Рузского городского округа предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

Приложение № 1

к Порядку разработки

и реализации муниципальных

программ Рузского городского округа

**Паспорт**

**муниципальной программы Рузского городского округа**

**«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

(наименование муниципальной программы)

|  |  |
| --- | --- |
| Координатор муниципальной программы |  |
| Муниципальный заказчик программы |  |
| Цели муниципальной программы | 1. |
| 2. |
| … |
| Перечень подпрограмм | Муниципальные заказчики подпрограмм |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| … |  |
| Кратка характеристика подпрограмм | 1. |
| 2. |
| 3. |
| … |
| Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам реализации программы (тыс .руб.): | Всего | 1-й год | 2-й год | 3-й год | 4-й год | n-й год |
| Средства бюджета Московской области |  |  |  |  |  |  |
| Средства федерального бюджета |  |  |  |  |  |  |
| Средства бюджета Рузского городского округа |  |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные средства |  |  |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |  |  |
| Всего, в том числе по годам: |  |  |  |  |  |  |

 Приложение №2

к Порядку разработки

и реализации муниципальных

программ Рузского городского округа

**Целевые показатели**

**муниципальной программы Рузского городского округа**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевых показателей | Тип показателя \* | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение\*\* | Планируемое значение по годам реализации программы | Ответственный за достижение показателя | Номер основного мероприятия в перечне мероприятий программы (подпрограммы) |
| 1-й год | 2-й год | 3-й год | 4-й год | п-й год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 Наименование цели |
| 1. | (наименование целевого показателя) |  |  |  |  |  |  |  |  | Х |  |
|  | в т.ч. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | (по отраслевым (функциональным) органам, направлениям, …)\*\*\*\* | Х | Х |  |  |  |  |  |  | Х | Х |
| 2. | (наименование целевого показателя) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в т.ч. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | (по отраслевым (функциональным) органам, направлениям, …)\*\*\*\* | Х | Х |  |  |  |  |  |  | Х | Х |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Наименование цели |
| 3. | (наименование целевого показателя) |  |  |  |  |  |  |  |  | Х |  |
|  | в т.ч. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1 | (по отраслевым (функциональным) органам, направлениям, …)\*\*\*\* | Х | Х |  |  |  |  |  |  | Х | Х |
| 4. | (наименование целевого показателя) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в т.ч. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1 | (по отраслевым (функциональным) органам, направлениям, …)\*\*\*\* | Х | Х |  |  |  |  |  |  | Х | Х |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Указывается принадлежность показателя к:

1) указу Президента Российской Федерации - в графе "Тип показателя" проставляется "Указ ПРФ от \_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_ "наименование";

2) ежегодному обращению Губернатора Московской области - в графе "Тип показателя" проставляется "Обращение";

3) соглашению, заключенному с федеральным органом исполнительной власти, - в графе "Тип показателя" проставляется "Соглашение";

4) региональному проекту - в графе "Тип показателя" проставляется "Региональный проект "наименование";

5) социально-экономического развитию - в графе "Тип показателя" проставляется "СЭР".

В случае если показатель нельзя отнести ни к одному из вышеперечисленных типов показателей, в графе "Тип показателя" проставляется "Отраслевой показатель", «Муниципальный показатель».

\*\*Указывается значение, сложившееся в отчетном периоде. Графа 5 не заполняется в случае, если показатель включен позднее 1-го года реализации подпрограммы. При наличии базового значения показателя его необходимо отражать в Методике расчета показателей, в графе "Порядок расчета" с указанием года, к которому относится значение, принимаемое за базовое либо как составляющая расчета показателя.

\*\*\*За исключением обеспечивающей подпрограммы.

\*\*\*\*При необходимости.

Приложение №3

к Порядку разработки

и реализации муниципальных

программ Рузского городского округа

**Перечень мероприятий подпрограммы**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование подпрограммы)

┌───┬────────────────┬───────────┬──────────────────┬──────┬───────────────────────────────────────────────┬─────────────┐

│N │Мероприятие │Сроки │Источники │Всего │Объем финансирования по годам (тыс. руб.) │Ответственный│

│п/п│подпрограммы │исполнения │финансирования │(тыс. ├───────────────────────┬───────┬───────┬───────┤за выполнение│

│ │ │мероприятия│ │руб.) │1-й год │2-й год│3-й год│n-й год│мероприятия │

├───┼────────────────┼───────────┼──────────────────┼──────┼───────────────────────┼───────┼───────┼───────┼─────────────┤

│ 1 │ 2 │ 3 │ 4 │ 5 │ 6 │ 7 │ 8 │ 9 │ 10 │

├───┼────────────────┼───────────┼──────────────────┼──────┼───────────────────────┼───────┼───────┼───────┼─────────────┤

│1 │Основное │ │Итого: │ │ │ │ │ │ X │

│ │ [1](#P942) │ ├──────────────────┼──────┼───────────────────────┼───────┼───────┼───────┤ │

│ │мероприятие xx │ │Средства бюджета │ │ │ │ │ │ │

│ │ │ │Московской области│ │ │ │ │ │ │

│ │ │ ├──────────────────┼──────┼───────────────────────┼───────┼───────┼───────┤ │

│ │ │ │Средства │ │ │ │ │ │ │

│ │ │ │федерального │ │ │ │ │ │ │

│ │ │ │бюджета │ │ │ │ │ │ │

│ │ │ ├──────────────────┼──────┼───────────────────────┼───────┼───────┼───────┤ │

│ │ │ │Средства бюджетов │ │ │ │ │ │ │

│ │ │ │муниципальных │ │ │ │ │ │ │

│ │ │ │образований │ │ │ │ │ │ │

│ │ │ │Московской области│ │ │ │ │ │ │

│ │ │ ├──────────────────┼──────┼───────────────────────┼───────┼───────┼───────┤ │

│ │ │ │Внебюджетные │ │ │ │ │ │ │

│ │ │ │средства │ │ │ │ │ │ │

│ │ │ ├──────────────────┼──────┼───────────────────────┼───────┼───────┼───────┼─────────────┤

│ │ │ │ [3](#P960) │ │ │ │ │ │ │

│ │ │ │Иные источники │ │ │ │ │ │ │

├───┼────────────────┼───────────┼──────────────────┼──────┼───────────────────────┼───────┼───────┼───────┼─────────────┤

│1.1│Мероприятие │ │Итого: │ │ │ │ │ │ │

│ │ [2](#P955) │ ├──────────────────┼──────┼───────────────────────┼───────┼───────┼───────┼─────────────┤

│ │xx.zz │ │Средства бюджета │ │ │ │ │ │ │

│ │ │ │Московской области│ │ │ │ │ │ │

│ │ │ ├──────────────────┼──────┼───────────────────────┼───────┼───────┼───────┼─────────────┤

│ │ │ │... │ │ │ │ │ │ │

│ ├────────────────┼───────────┼──────────────────┼──────┼───────┬───────────────┼───────┼───────┼───────┼─────────────┤

│ │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│ X │ X │Всего │Итого │В том числе по │2-й год│3-й год│n-й год│ X │

│ │ (наименование │ │ │ │1-й год│ [5](#P966) │ │ │ │ │

│ │ результата [1](#P942) │ │ │ │ │кварталам : │ │ │ │ │

│ │ выполнения │ │ │ │ ├───┬───┬───┬───┤ │ │ │ │

│ │мероприятия, ед.│ │ │ │ │I │II │III│IV │ │ │ │ │

│ │ 4 │ │ ├──────┼───────┼───┼───┼───┼───┼───────┼───────┼───────┤ │

│ │ измерения) │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

│ ├────────────────┼───────────┼──────────────────┼──────┼───────┼───┴───┴───┴───┼───────┼───────┼───────┼─────────────┤

│ │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│ X │ │Всего │Итого │В том числе по │2-й год│3-й год│n-й год│ X │

│ │ (наименование │ │ │ │1-й год│кварталам: │ │ │ │ │

│ │ результата n │ │ │ │ ├───┬───┬───┬───┤ │ │ │ │

│ │ выполнения │ │ │ │ │I │II │III│IV │ │ │ │ │

│ │мероприятия, ед.│ │ ├──────┼───────┼───┼───┼───┼───┼───────┼───────┼───────┤ │

│ │ [4](#P962) │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

│ │ измерения) │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

├───┼────────────────┼───────────┼──────────────────┼──────┼───────┴───┴───┴───┴───┼───────┼───────┼───────┼─────────────┤

│1.2│Мероприятие │ │Итого: │ │ │ │ │ │ │

│ │xx.zz │ ├──────────────────┼──────┼───────────────────────┼───────┼───────┼───────┤ │

│ │ │ │Средства бюджета │ │ │ │ │ │ │

│ │ │ │Московской области│ │ │ │ │ │ │

│ │ │ ├──────────────────┼──────┼───────────────────────┼───────┼───────┼───────┤ │

│ │ │ │... │ │ │ │ │ │ │

│ ├────────────────┼───────────┼──────────────────┼──────┼───────┬───────────────┼───────┼───────┼───────┼─────────────┤

│ │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│ X │ X │Всего │Итого │В том числе по │2-й год│3-й год│n-й год│ X │

│ │ (наименование │ │ │ │1-й год│ [4](#P962) │ │ │ │ │

│ │ результата │ │ │ │ │кварталам : │ │ │ │ │

│ │ выполнения │ │ │ │ ├───┬───┬───┬───┤ │ │ │ │

│ │мероприятия, ед.│ │ │ │ │I │II │III│IV │ │ │ │ │

│ │ измерения) │ │ ├──────┼───────┼───┼───┼───┼───┼───────┼───────┼───────┤ │

│ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

├───┼────────────────┼───────────┼──────────────────┼──────┼───────┴───┴───┴───┴───┼───────┼───────┼───────┼─────────────┤

│2 │Основное │ │Итого: │ │ │ │ │ │ X │

│ │мероприятие xx │ ├──────────────────┼──────┼───────────────────────┼───────┼───────┼───────┤ │

│ │ │ │Средства бюджета │ │ │ │ │ │ │

│ │ │ │Московской области│ │ │ │ │ │ │

│ │ │ ├──────────────────┼──────┼───────────────────────┼───────┼───────┼───────┤ │

│ │ │ │Средства │ │ │ │ │ │ │

│ │ │ │федерального │ │ │ │ │ │ │

│ │ │ │бюджета │ │ │ │ │ │ │

│ │ │ ├──────────────────┼──────┼───────────────────────┼───────┼───────┼───────┤ │

│ │ │ │Средства бюджетов │ │ │ │ │ │ │

│ │ │ │муниципальных │ │ │ │ │ │ │

│ │ │ │образований │ │ │ │ │ │ │

│ │ │ │Московской области│ │ │ │ │ │ │

│ │ │ ├──────────────────┼──────┼───────────────────────┼───────┼───────┼───────┤ │

│ │ │ │Внебюджетные │ │ │ │ │ │ │

│ │ │ │средства │ │ │ │ │ │ │

│ │ │ ├──────────────────┼──────┼───────────────────────┼───────┼───────┼───────┤ │

│ │ │ │ [3](#P960) │ │ │ │ │ │ │

│ │ │ │Иные источники │ │ │ │ │ │ │

├───┼────────────────┼───────────┼──────────────────┼──────┼───────────────────────┼───────┼───────┼───────┼─────────────┤

│...│... │ │... │ │ │ │ │ │ │

├───┼────────────────┴───────────┼──────────────────┼──────┼───────────────────────┼───────┼───────┼───────┼─────────────┤

│ │Итого по подпрограмме │Итого: │ │ │ │ │ │ X │

│ │ ├──────────────────┼──────┼───────────────────────┼───────┼───────┼───────┤ │

│ │ │Средства бюджета │ │ │ │ │ │ │

│ │ │Московской области│ │ │ │ │ │ │

│ │ ├──────────────────┼──────┼───────────────────────┼───────┼───────┼───────┤ │

│ │ │Средства │ │ │ │ │ │ │

│ │ │федерального │ │ │ │ │ │ │

│ │ │бюджета │ │ │ │ │ │ │

│ │ ├──────────────────┼──────┼───────────────────────┼───────┼───────┼───────┤ │

│ │ │Средства бюджетов │ │ │ │ │ │ │

│ │ │муниципальных │ │ │ │ │ │ │

│ │ │образований │ │ │ │ │ │ │

│ │ │Московской области│ │ │ │ │ │ │

│ │ ├──────────────────┼──────┼───────────────────────┼───────┼───────┼───────┤ │

│ │ │Внебюджетные │ │ │ │ │ │ │

│ │ │средства │ │ │ │ │ │ │

└───┴────────────────────────────┴──────────────────┴──────┴───────────────────────┴───────┴───────┴───────┴─────────────┘

--------------------------------

1

 xx - номер основного мероприятия должен соответствовать разрядам 4 и 5

кода целевых статей расходов бюджета Московской области. Если основное

мероприятие направлено на достижение соответствующих показателей и

результатов реализации федерального проекта, входящего в состав

национального проекта (программы) или комплексного плана, наименование

основного мероприятия должно также соответствовать наименованию кода

целевой статьи расходов бюджета Московской области основного мероприятия.

Для основного мероприятия, реализуемого без привлечения финансирования либо

за счет средств, предусматриваемых в расходах на обеспечение деятельности

центральных исполнительных органов государственной власти Московской

области, государственных органов Московской области, используется

нумерация, начиная с номера 50.

2

 xx.zz, где xx - номер основного мероприятия, zz - порядковый номер,

занимаемый в структуре основного мероприятия. При исключении мероприятий из

структуры основного мероприятия номера мероприятий не изменяются до конца

периода реализации государственной программы.

3

 При наличии.

4

 В случаях, установленных соглашениями с федеральными органами

исполнительной власти, публично-правовыми компаниями, может

предусматриваться несколько результатов на одно мероприятие.

5

 Разбивка значений результатов реализации по кварталам осуществляется на

текущий финансовый год.

Приложение № 5

к Порядку

Форма 1

**Адресный перечень объектов строительства (реконструкции)**

**муниципальной собственности Рузского городского округа, финансирование которых**

**предусмотрено мероприятием \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(номер, наименование мероприятия)

**подпрограммы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**[**\***](#P1122)

 (наименование подпрограммы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Направление инвестирования, наименование объекта, адрес объекта, сведения о государственной регистрации права собственности | Годы проектированиястроительства/ реконструкции объектов муниципальной собственности | Мощность/ прирост мощности объекта (кв. метр, погонный метр, место, койко-место и т.д.) | Предельная стоимость объекта, тыс. руб. | Профинанси- ровано на 01.01.\_\_\_\_\*\*, тыс. руб. | Источники финансиро-вания | Финансирование, тыс. рублей | Остаток сметной стоимости до ввода в эксплуатацию, тыс. руб. | Наименование главного распорядителя средств бюджета Рузского городского округа |
| Всего | 1 год | 2 год | n-й год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1. | Объект 1 |  |  |  |  | Итого |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Средства федерального бюджета |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Средства бюджета Московской области  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Средства бюджета Рузского городского округа |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего по мероприятию: |  |  |  |  | Всего: |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Средства федерального бюджета  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Средства бюджета Московской области |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Средства бюджета Рузского городского округа |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Форма заполняется по каждому мероприятию отдельно.

\*\* Год начала реализации соответствующего мероприятия муниципальной программы.

Форма 2

**Адресный перечень объектов строительства, реконструкции муниципальной собственности**

**Рузского городского округа, финансирование которых осуществляется за счет средств бюджета**

**Рузского городского округа или средств бюджета Рузского городского округа и внебюджетных источников,**

**предусмотренных мероприятием \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (номер, наименование мероприятия)

**подпрограммы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**[\*](#P1557)

 (наименование подпрограммы) (наименование программы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Направление инвестирования, наименование объекта, адрес объекта, сведения о государственной регистрации права собственности/ реквизиты документов-оснований возникновения права муниципальной собственности | Годы строительства/ реконструкции объектов муниципальной собственности | Мощность/ прирост мощности объекта (кв. метр, погонный метр, место, койко-место и т.д.) | Предельная стоимость объекта  (тыс. руб.) | Профинансировано на 01.01\_\_\*\* (тыс. руб.) | Источники финансирования | Финансирование, тыс. рублей | Остаток сметной стоимости до ввода в эксплуатацию (тыс. руб.) |
| Всего | 1 год | 2 год | n-й год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. | Объект 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Объект 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Объект 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего по мероприятию: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\*Форма заполняется по каждому мероприятию отдельно.

\*\*Год начала реализации соответствующего мероприятия муниципальной программы.

Форма 4

**Адресный перечень капитального ремонта (ремонта) объектов**

**муниципальной собственности Рузского городского округа,**

**финансирование которых предусмотрено мероприятием \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(номер, наименование мероприятия)

**подпрограммы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**[**\***](#P1122)

 (наименование подпрограммы) (наименование программы)

Муниципальный заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственный за выполнение мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование объекта (адрес объекта) | Виды работ (капитальный ремонт/ремонт, вид/тип объекта) | Объем выполняемых работ | Период проведения работ | Источники финансирования | Финансирование, тыс. рублей |
| Всего | 1 год | 2 год | n-й год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| I. | Финансирование из бюджета Рузского городского округа |
| 1. | Объект 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего по мероприятию: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| II. | Финансирование с привлечением субсидий из бюджета Московской области |
| 1. | Объект 1 |  |  |  | Итого |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Средства бюджета Московской области  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Средства бюджета Рузского городского округа |  |  |  |  |
|  | Всего по мероприятию: |  |  |  | Всего: |  |  |  |  |

\*Форма заполняется по каждому мероприятию отдельно.

Приложение №7

 Порядку

**МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ**

**РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы определяет алгоритм оценки результативности и эффективности муниципальной программы в процессе реализации и по ее итогам.

Под оценкой результативности понимается определение степени достижения значений планируемых результатов реализации муниципальной программы.

Для оценки результативности муниципальной программы должны быть использованы планируемые и фактические значения планируемых результатов реализации муниципальной программы (далее – планируемое значение показателя, фактическое значение показателя) на конец отчетного периода.

В случае снижения в течение отчетного года планируемого значения показателя (для показателей, направленных на увеличение целевых значений), увеличения планируемого значения показателя (для показателей, направленных на снижение целевых значений), для оценки эффективности используются планируемые значения показателя на начало отчетного периода.

Оценка результативности муниципальной программы (Ipn) определяется по индексу результативности, который рассчитывается по следующей формуле:

Ipn = ∑ (Mпi × Si), где:

 i=n

 Mпi - вес i-го значения планируемого результата реализации муниципальной программы, которое рассчитывается по формуле:

Mпi = 1 / n,где:

 n - общее число планируемых результатов реализации муниципальной программы;

Si - отношение фактического i-го значения показателя к планируемому i-му значению показателя. Отношение рассчитывается по формуле:

Si = Rфi / Rпi

в случае увеличения значения планируемого результата реализации муниципальной программы;

Si = Rпi / Rфi

в случае снижения значения планируемого результата реализации муниципальной программы,

где:

Rфi - фактическое значение показателя;

Rпi - планируемое значение показателя

В случае превышения фактического значения показателя на 20 процентов и более от планового значения его планирование признается неэффективным, и при определении результативности фактическое значение показателя приравнивается к его плановому значению, предусмотренному на начало отчетного периода.

Эффективность реализации муниципальной программы определяется как соотношение фактически достигнутого результата к расходам, обеспечившим его выполнение.

Эффективность муниципальной программы (Iэ) определяется по индексу эффективности и рассчитывается по следующей формуле:



 - общий объем фактически произведенных расходов на реализацию муниципальной программы в отчетном периоде;

 - индекс результативности муниципальной программы;

 - общий объем планируемых расходов на реализацию муниципальной программы.

Если:

1. Значение показателя Iэ:



Качественная оценка реализации муниципальной программы: эффективная.

1. Значение показателя Iэ:



Качественная оценка реализации муниципальной программы: удовлетворительная.

1. Значение показателя Iэ:



Качественная оценка реализации муниципальной программы: низкоэффективная.

В случае превышения фактически привлеченных средств из внебюджетных источников на 30 процентов и более планирование данных источников признается неэффективным и при определении эффективности реализации муниципальной программы приравнивается к его планируемому объему.