**РЕШЕНИЕ**

**(проект)**

**О принятии Положения о погребении и похоронном деле в Рузском городском округе Московской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Законом Московской области от 17.07.2007 № 115/2007-ОЗ «О погребении и похоронном деле в Московской области», постановлением Правительства Московской области от 30.12.2014 № 1178/52 «Об утверждении Порядка деятельности общественных кладбищ и крематориев на территории Московской области», руководствуясь Уставом Рузского городского округа Московской области

**Совет депутатов Рузского городского округа Московской области РЕШИЛ:**

1. Принять Положение о погребении и похоронном деле в Рузском городском округе Московской области (прилагается).
2. Признать утратившим силу Положение о погребении и похоронном деле в Рузском городском округе Московской области, принятое решением Совета депутатов Рузского городского округа Московской области от 29.11.2017 № 171/15.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Красное знамя» и разместить на официальном сайте Рузского городского округа Московской области в сети «интернет».
4. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава Председатель Совета депутатов

Рузского городского округа Рузского городского округа

Московской области Московской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Н. Пархоменко \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Б. Макаревич

Принято

решением Совета депутатов

Рузского городского округа

Московской области

 от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

**Положение о погребении и похоронном деле**

**в Рузском городском округе Московской области**

1. Общие положения

1.1. Положение о погребении и похоронном деле в Рузском городском округе Московской области (далее по тексту - Положение) разработано на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Закона Московской области от 17.07.2007 № 115/2007-ОЗ «О погребении и похоронном деле в Московской области», Закона Московской области от 04.05.2016 № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях», постановления Правительства Московской области от 30.12.2014 № 1178/52 «Об утверждении Порядка деятельности общественных кладбищ и крематориев на территории Московской области», Устава Рузского городского округа Московской области и регулирует порядок организации погребения умерших и похоронного дела на территории Рузского городского округа Московской области.

1.2. Порядок, установленный данным Положением, распространяется на Уполномоченный орган местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела в Рузском городском округе Московской области, муниципальное казенное учреждение, созданное для реализации части полномочий по решению вопросов в сфере погребения и похоронного дела, - МКУ «Похоронное дело», специализированную службу по вопросам похоронного дела в Рузском городском округе Московской области, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, работающих на рынке похоронных услуг в сфере погребения, предоставляющих товары и услуги в сфере погребения, а также на лиц, вовлеченных в похоронное обслуживание населения и взявших на себя соответствующие обязанности по погребению на территории Рузского городского округа Московской области.

2. Основные понятия и определения, используемые

в настоящем Положении

2.1. В настоящем Положении используются следующие понятия:

2.1.1. одиночные захоронения - места захоронения, представляемые на территории общественных кладбищ для погребения умерших (погибших) (далее - умершие), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, а также умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел;

2.1.2. родственные захоронения - места захоронения, предоставляемые на безвозмездной основе на территории общественных, вероисповедальных кладбищ для погребения умершего таким образом, чтобы гарантировать погребение на этом же земельном участке умершего супруга или близкого родственника;

2.1.3. семейные (родовые) захоронения - места захоронения, созданные гражданами для погребения умерших супруга, близких родственников, иных родственников;

2.1.4. воинские захоронения - места захоронения, предоставляемые на безвозмездной основе на территории военных мемориальных кладбищ, воинских кладбищ (или на воинских участках общественных кладбищ) для погребения лиц, круг которых определен законодательством Российской Федерации;

2.1.5. гарантированный перечень услуг по погребению - минимальный перечень услуг, оказываемый специализированной службой по вопросам похоронного дела на безвозмездной основе в целях обеспечения государственных гарантий при погребении;

2.1.6. зона захоронения - основная функциональная часть территории кладбища, на которой осуществляется погребение, в том числе захоронение урн с прахом;

2.1.7. места захоронения - земельные участки, предоставляемые в зоне захоронения кладбища для погребения, и ниши в стенах скорби;

2.1.8. надмогильные сооружения (надгробия) - памятные сооружения, устанавливаемые на местах захоронения;

2.1.9. специализированная служба по вопросам похоронного дела - организация, создаваемая Администрацией Рузского городского округа Московской области в целях оказания гарантированного перечня услуг по погребению на безвозмездной основе;

2.1.10. уполномоченный орган Рузского городского округа в сфере погребения и похоронного дела - уполномоченный орган местного самоуправления в Рузском городском округе Московской области, наделенный полномочиями в сфере погребения и похоронного дела;

2.1.11. кладбища, закрытые для свободного захоронения - кладбища, в зоне захоронения которых отсутствуют свободные земельные участки и ниши в стенах скорби для предоставления мест захоронения;

2.1.12. подзахоронение - погребение умершего на предоставленном в установленном порядке месте захоронения, на котором ранее были произведены захоронения умерших родственников;

2.1.13. кладбищенский период - время разложения и минерализации тела умершего с момента предыдущего захоронения с учетом состава грунта, гидрогеологических и климатических условий мест захоронения.

3. Гарантии осуществления погребения

3.1. Супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю умершего или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, гарантируется оказание на безвозмездной основе следующего перечня услуг по погребению:

3.1.1. оформление свидетельства о смерти, справки о смерти, выдаваемых органами записи актов гражданского состояния (далее - органы ЗАГС);

3.1.2. предоставление и доставку в один адрес гроба и других предметов, необходимых для погребения, включая погрузо-разгрузочные работы;

3.1.3. перевозка тела (останков) умершего на автокатафалке от места нахождения тела (останков) до кладбища (в крематорий), включая перемещение до места захоронения (места кремации);

3.1.4. погребение (кремация с последующей выдачей урны с прахом):

- копку могилы для погребения и оказание комплекса услуг по погребению (в том числе захоронению урны с прахом);

- предоставление и установку похоронного ритуального регистрационного знака с надписью (фамилия, имя, отчество умершего; даты его рождения и смерти, регистрационный номер захоронения).

3.2. Качество услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, за исключением указанных в подпункте 3.1.1 пункта 3.1 настоящего Положения, должно соответствовать требованиям, установленным Администрацией Рузского городского округа Московской области.

3.3. Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, за исключением подпункта 3.1.1 пункта 3.1 настоящего Положения, утверждается постановлением Администрации Рузского городского округа Московской области по согласованию с отделением Пенсионного Фонда Российской Федерации по г. Москве и Московской области, Московским областным региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации и уполномоченным Правительством Московской области центральным исполнительным органом государственной власти Московской области.

3.4. Стоимость услуг по погребению лиц, указанных в пункте [3.1](#P99) настоящего Положения, утверждается постановлением Администрации Рузского городского округа Московской области и возмещается специализированной службе по вопросам похоронного дела в порядке, установленном частями 3 - 6 статьи 2 Закона Московской области от 17.07.2007 № 115/2007-ОЗ «О погребении и похоронном деле в Московской области».

3.5. Оплата стоимости услуг, предоставляемых сверх гарантированного перечня услуг по погребению, производится за счет средств супруга, близких родственников, иных родственников, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществлять погребение умершего.

4. Уполномоченный орган в сфере погребения

и похоронного дела

 4.1. Уполномоченный орган местного с самоуправления в сфере погребения и похоронного дела (далее – Уполномоченный орган) - Администрация Рузского городского округа Московской области.

 4.2. Реализация отдельных полномочий и услуг Уполномоченного органа и оказание муниципальных услуг в сфере погребения и похоронного дела возложена на муниципальное казенное учреждение «Похоронное дело», что обозначено в Положении об уполномоченном органе местного самоуправления в сфере погребения и похоронного на территории Рузского городского округа Московской области, утвержденном постановлением Администрации Рузского городского округа Московской области.

 4.3. Уполномоченный орган в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, муниципальными правовыми актами Рузского городского округа Московской области и иными нормативными правовыми актами в сфере погребения и похоронного дела.

 4.4. Владение, пользование и распоряжение имуществом, используемым в сфере погребения и похоронного дела, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и муниципальными правовыми актами Рузского городского округа Московской области.

 4.5. Земельные участки, на которых расположены кладбища, предоставляются в постоянное (бессрочное) пользование в соответствии земельным законодательством.

5. Кладбища

5.1. Учет всех кладбищ, расположенных на территории Рузского городского округа Московской области, осуществляется Уполномоченным органом посредством ведения реестра кладбищ, расположенных на территории Рузского городского округа Московской области, с использованием государственной информационной системы «Региональная географическая информационная система для обеспечения деятельности центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, государственных органов Московской области, органов местного самоуправления» (далее - РГИС).

5.2. На территории кладбищ запрещена предпринимательская деятельность, несовместимая с их целевым назначением.

5.3. Решение о создании кладбищ и закрытии кладбищ для свободного захоронения принимается Уполномоченным органом в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

6. Порядок деятельности кладбищ, крематориев

6.1. Порядок деятельности кладбищ и крематориев на территории Рузского городского округа устанавливается Уполномоченным органом в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

7. Места захоронений

7.1. Места захоронения подразделяются на следующие виды: одиночные, родственные, семейные (родовые), почетные, воинские, а также захоронения в стенах скорби.

7.2. Уполномоченный орган ведет учет в электронном виде всех захоронений, произведенных на территории кладбищ, находящихся в ведении Рузского городского округа Московской области, посредством ведения реестра мест захоронений на кладбищах, находящихся в ведении Рузского городского округа Московской области, с использованием РГИС, а также проводит инвентаризацию мест захоронений не реже одного раза в три года.

7.3. На территории кладбищ Рузского городского округа Московской области могут быть предусмотрены обособленные земельные участки (зоны) для воинских захоронений (воинские участки) и погребения умерших одной веры.

7.4. На территории кладбищ Рузского городского округа Московской области могут быть предусмотрены, с соблюдением санитарных правил и законодательства Российской Федерации в сфере радиационной безопасности населения обособленные земельные участки (зоны) для погребения умерших, имеющих высокий радиоактивный фон.

7.5. На местах захоронения подзахоронение в родственную могилу разрешается не ранее чем через 20 лет. Подзахоронение урны с прахом в родственную могилу разрешается независимо от времени предыдущего захоронения.

7.6. Места захоронения предоставляются в соответствии с установленной планировкой кладбища. Ширина разрывов между местами захоронения не должна быть менее 0,5 метра. Запрещается самовольное занятие земельных участков и их использование для устройства могил как непосредственно при осуществлении погребения умершего, так и под будущие захоронения.

7.7. Не допускается устройство захоронений с нарушением установленной планировки кладбища, в том числе между местами захоронений, на обочинах дорог и в границах санитарно-защитной зоны.

7.8. Выдача двух и более удостоверений о захоронении на одно место захоронения, а также на отдельные могилы в границах одного места захоронения не допускается.

8. Одиночные захоронения

8.1. Место для одиночного захоронения предоставляется Уполномоченным органом на безвозмездной основе в день регистрации заявления специализированной службы по вопросам похоронного дела о предоставлении места для одиночного захоронения в Уполномоченном органе.

Регистрация заявления производится не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

Заявление о предоставлении места для одиночного захоронения представляется в Уполномоченный орган или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ), либо направляется в Уполномоченный орган в электронной форме посредством государственной информационной системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» (далее - РПГУ).

К заявлению о предоставлении места для одиночного захоронения прилагаются следующие документы:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, подтверждающая полномочия представителя специализированной службы по вопросам похоронного дела на совершение действий, связанных с предоставлением места для одиночного захоронения;

2) копия свидетельства о смерти (с представлением подлинника для сверки);

3) копия документа, подтверждающего согласие органов внутренних дел на погребение умершего (с представлением подлинника для сверки) в случае погребения умершего, личность которого не установлена в сроки, определенные законодательством Российской Федерации.

Не допускается требовать предоставления документов, не предусмотренных Законом Московской области от 17.07.2007 № 115/2007-ОЗ.

8.2. Решение Уполномоченного органа о предоставлении места для одиночного захоронения или об отказе в предоставлении места для одиночного захоронения с указанием причин отказа выдается специализированной службе по вопросам похоронного дела способом, указанным в заявлении о предоставлении места для одиночного захоронения.

Решение о предоставлении места для одиночного захоронения выдается на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью должностного лица Уполномоченного органа.

8.3. Основанием для отказа в предоставлении места для одиночного захоронения являются:

1) истребуемое кладбище закрыто для свободного захоронения;

2) непредоставление подлинников документов, предусмотренных [пунктом 8.1](#P165) настоящего Положения, в том числе направленных ранее в электронном виде посредством РПГУ;

3) наличие в представленных документах неполной, искаженной или недостоверной информации.

8.4. При предоставлении места для одиночного захоронения Уполномоченным органом удостоверение об одиночном захоронении не выдается, за исключением случаев, установленных [пунктом 8.5](#P182) настоящего Положения.

8.5. В случае последующего обращения близких родственников, иных родственников умершего, на основании их письменного заявления и представления документов, подтверждающих родственную связь с умершим, Уполномоченным органом принимается решение об оформлении и выдаче удостоверения о родственном захоронении в соответствии с [пунктом 17.3](#P386) настоящего Положения с последующей возможностью погребения родственников умершего на данном месте захоронения с соблюдением санитарных правил.

8.6. Размер места одиночного захоронения составляет 2,0 м х 1,0 м (длина, ширина), глубина не менее 1,5 м.

9. Родственные захоронения

9.1. Место для родственного захоронения предоставляется Уполномоченным органом на безвозмездной основе в день регистрации заявления лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, или его представителя о предоставлении места для родственного захоронения в Уполномоченном органе.

Регистрация заявления производится не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

Заявление о предоставлении места для родственного захоронения представляется в Уполномоченный орган или МФЦ либо направляется в Уполномоченный орган в электронной форме посредством РПГУ.

К заявлению о предоставлении места для родственного захоронения прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего (с представлением подлинника для сверки);

2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность на совершение действий, связанных с предоставлением места для родственного захоронения и выдачей удостоверения о родственном захоронении, в случае, если заявителем является представитель лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, а также копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность данного представителя (с представлением подлинника для сверки);

3) копия свидетельства о смерти (с представлением подлинника для сверки);

4) копия справки о кремации (с представлением подлинника для сверки) в случае захоронения урны с прахом после кремации.

Не допускается требовать предоставления документов, не предусмотренных Законом Московской области от 17.07.2007 № 115/2007-ОЗ.

9.2. Решение Уполномоченного органа о предоставлении места для родственного захоронения или об отказе в предоставлении места для родственного захоронения с указанием причин отказа выдается лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, или его представителю способом, указанным в заявлении о предоставлении места для родственного захоронения.

Решение о предоставлении места для родственного захоронения выдается на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью должностного лица Уполномоченного органа.

9.3. Основанием для отказа в предоставлении места для родственного захоронения является:

1) истребуемое кладбище закрыто для свободного захоронения или полностью закрыто для захоронений;

2) непредоставление подлинников документов, предусмотренных [пунктом 9.1](#P187) настоящего Положения, направленных ранее в электронном виде посредством РПГУ;

3) наличие в представленных документах неполной, искаженной или недостоверной информации.

9.4. Удостоверение о родственном захоронении оформляется и выдается лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, или его представителю Уполномоченным органом на основании принятого им решения о предоставлении места для родственного захоронения после осуществления захоронения, но не позднее одного рабочего дня, следующего за днем захоронения.

Отметка о дате и месте захоронения указывается должностным лицом Уполномоченного органа в пределах своей компетенции в заявлении о предоставлении места для родственного захоронения.

9.5. Лицу, на которое зарегистрировано родственное захоронение, предоставляется право быть в дальнейшем погребенным после смерти на территории родственного захоронения, а также разрешать производить погребение на данном месте родственного захоронения родственников или близких умершего.

9.6. Погребение рядом с ранее умершим осуществляется при наличии свободного участка земли в родственном захоронении при согласии ответственного за данное захоронение лица.

9.7. Размер места для родственного захоронения при погребении гроба с телом составляет 5 кв. метров из расчета 2,0 м х 2,5 м (длина, ширина), глубина не менее 1,5 м.

9.8. Размер места для родственного захоронения при погребении урны с прахом составляет 5 кв. метров из расчета 2,0 м х 2,5 м (длина, ширина), глубина не менее 0,7 м.

10. Семейные (родовые) захоронения

10.1. Общественные и военные мемориальные кладбища, на которых могут создаваться семейные (родовые) захоронения, должны соответствовать санитарным правилам, экологическим и иным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, Московской области о погребении и похоронном деле.

10.2. Места для создания семейных (родовых) захоронений предоставляются под настоящие и будущие захоронения.

10.3. Размер места семейного (родового) захоронения не может превышать 12 кв. метров, за исключением случая, предусмотренного [пунктом 17.5](#P394) настоящего Положения.

10.4. За предоставление места для создания семейного (родового) захоронения, Уполномоченным органом в соответствии с его компетенцией взимается плата.

Размер платы устанавливается Уполномоченным органом в соответствии с его компетенцией на основании методики расчета платы за предоставление места для создания семейного (родового) захоронения, установленной Правительством Московской области.

10.5. Одному лицу на территории Московской области может быть предоставлено не более одного места для создания семейного (родового) захоронения.

10.6. Решение о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения принимается Уполномоченным органом не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления в Уполномоченный орган информации об уплате за предоставление места для создания семейного (родового) захоронения (предоставление квитанции, получение информации о зачислении платежа через государственную систему учета начислений и платежей Московской области).

Удостоверение о семейном (родовом) захоронении оформляется и выдается лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, или его представителю Уполномоченным органом на основании решения о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения, принятого Уполномоченным органом после уплаты платежа за предоставление места для создания семейного (родового) захоронения, но не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения.

10.7. В удостоверении о семейном (родовом) захоронении указываются: наименование кладбища, на территории которого создано семейное (родовое) захоронение; местонахождение (адрес) кладбища; размер семейного (родового) захоронения; место его расположения на кладбище (номер сектора, ряда, места семейного (родового) захоронения); фамилия, имя и отчество лица, на которое зарегистрировано семейное (родовое) захоронение.

 10.8. Общая площадь зоны семейных (родовых) захоронений не должна превышать 1/3 общей площади зоны захоронения кладбища.

 10.9. Перерегистрация семейного (родового) захоронения на лицо, не являющееся супругом, близким родственником, иным родственником по отношению к захороненному на данном семейном (родовом) захоронении, не допускается.

11. Почетные захоронения

 11.1. На территории общественных кладбищ в целях увековечивания памяти умерших граждан, имеющих заслуги перед Российской Федерацией, Московской областью, Рузским городским округом Московской области, могут быть предусмотрены на основании решения Уполномоченного органа обособленные земельные участки (зоны) для почетных захоронений. Почетные захоронения располагаются преимущественно вдоль главной аллеи кладбища, имеют удобные подходы и хороший обзор.

  11.2. Место для почетного захоронения предоставляется Уполномоченным органом на безвозмездной основе в день регистрации заявления лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, или его представителя о предоставлении места для почетного захоронения в Уполномоченном органе.

Регистрация заявления производится не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

Заявление о предоставлении места для почетного захоронения представляется в Уполномоченный орган или МФЦ либо направляется в Уполномоченный орган в электронной форме посредством РПГУ.

К заявлению о предоставлении места для почетного захоронения прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего (с представлением подлинника для сверки);

2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность на совершение действий, связанных с предоставлением места для почетного захоронения и выдачей удостоверения о почетном захоронении, в случае, если заявителем является представитель лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, а также копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность данного представителя (с представлением подлинника для сверки);

3) документы, подтверждающие соответствующие заслуги умершего перед Российской Федерацией, Московской областью, Рузским городским округом Московской области;

4) копия свидетельства о смерти (с представлением подлинника для сверки);

5) копия справки о кремации (с представлением подлинника для сверки) в случае захоронения урны с прахом после кремации.

Не допускается требовать предоставления документов, не предусмотренных Законом Московской области от 17.07.2007 № 115/2007-ОЗ.

11.3. Решение Уполномоченного органа о предоставлении места для почетного захоронения или об отказе в предоставлении места для почетного захоронения с указанием причин отказа выдается лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, или его представителю способом, указанным в заявлении о предоставлении места для почетного захоронения.

Решение о предоставлении места для почетного захоронения выдается на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью должностного лица Уполномоченного органа.

11.2.2. Основанием для отказа в предоставлении места для почетного захоронения является:

1) истребуемое кладбище закрыто для свободного захоронения или полностью закрыто для захоронений;

2) непредоставление подлинников документов, предусмотренных [пунктом 11.](#P229)2 настоящего Положения, направленных ранее в электронном виде посредством РПГУ;

3) наличие в представленных документах неполной, искаженной или недостоверной информации.

11.4. Удостоверение о почетном захоронении оформляется и выдается лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, или его представителю Уполномоченным органом на основании принятого им решения о предоставлении места для почетного захоронения после захоронения, но не позднее одного рабочего дня, следующего за днем захоронения.

Отметка о дате и месте захоронения указывается должностным лицом Уполномоченного органа в пределах своей компетенции в заявлении о предоставлении места для почетного захоронения.

11.5. Размер места для почетного захоронения составляет 6 кв. метров из расчета 2,0 м х 3,0 м (длина, ширина), глубина не менее 1,5 м.

12. Воинские захоронения

12.1. Место для воинского захоронения на военном мемориальном кладбище или воинском участке общественного кладбища, находящихся в ведении Уполномоченного органа, предоставляется Уполномоченным органом на безвозмездной основе в день регистрации заявления лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, или его представителя о предоставлении места для воинского захоронения в Уполномоченном органе.

Регистрация заявления производится не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

Заявление о предоставлении места для воинского захоронения представляется в Уполномоченный орган или МФЦ либо направляется в Уполномоченный орган в электронной форме посредством РПГУ.

К заявлению о предоставлении места для воинского захоронения прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего (с представлением подлинника для сверки);

2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность на совершение действий, связанных с предоставлением места для воинского захоронения и выдачей удостоверения о воинском захоронении, в случае, если заявителем является представитель лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, а также копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность данного представителя (с представлением подлинника для сверки);

3) копия свидетельства о смерти (с представлением подлинника для сверки);

4) копия справки о кремации (с представлением подлинника для сверки) в случае захоронения урны с прахом после кремации;

5) копии документов, подтверждающих, что умерший относится к категории лиц, которые могут быть погребены на военном мемориальном кладбище или воинском участке общественного кладбища (с приложением подлинников для сверки).

12.2. Решение Уполномоченного органа о предоставлении места для воинского захоронения или об отказе в предоставлении места для воинского захоронения с указанием причин отказа выдается лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, или его представителю способом, указанным в заявлении о предоставлении места для воинского захоронения.

Решение о предоставлении места для воинского захоронения выдается на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью должностного лица Уполномоченного органа.

12.3. Основанием для отказа в предоставлении места для воинского захоронения является:

1) истребуемое кладбище закрыто для свободного захоронения или полностью закрыто для захоронений;

2) непредоставление подлинников документов, предусмотренных [пунктом 12.1](#P255) настоящего раздела, направленных ранее в электронном виде посредством РПГУ;

3) наличие в представленных документах неполной, искаженной или недостоверной информации.

12.4. Удостоверение о воинском захоронении оформляется и выдается лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, или его представителю Уполномоченным органом на основании принятого им решения о предоставлении места для воинского захоронения после захоронения, но не позднее одного рабочего дня, следующего за днем захоронения.

Отметка о дате и месте захоронения указывается должностным лицом Уполномоченного органа в пределах своей компетенции в заявлении о предоставлении места для воинского захоронения.

12.5. Размер места для воинского захоронения составляет 5 кв. метров из расчета 2,0 м х 2,5 м (длина, ширина), глубина не менее 1,5 м.

13. Захоронения в стенах скорби

 13.1. Стены скорби - места захоронения (хранилища) урн с прахом (пеплом) после сожжения (кремации) тел умерших, создаваемые на специально отведенных земельных участках кладбищ.

 Допускается размещение стен скорби за пределами территорий кладбищ на обособленных земельных участках с соблюдением санитарных и экологических требований.

 13.2. Ниша в стене скорби предоставляется в день регистрации заявления лица, взявшего на себя обязанность осуществлять погребение умершего или его представителя о предоставлении ниши в стене скорби в Уполномоченном органе.

 13.3. Заявление о предоставлении ниши в стене скорби представляется в Уполномоченный орган или МФЦ либо направляется в Уполномоченный орган в электронной форме посредством РПГУ.

 К заявлению о предоставлении ниши в стене скорби прилагаются следующие документы:

 1) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего (с предоставлением подлинника для сверки);

 2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность на совершение действий, связанных с предоставлением ниши в стене скорби и выдачей удостоверения о захоронении в стене скорби, в случае если заявителем является представитель лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, а также копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность данного представителя (с предоставлением подлинника для сверки);

 3) копия свидетельства о смерти (с предоставлением подлинника для сверки);

 4) копия справки о кремации (с предоставлением подлинника для сверки).

 Не допускается требовать предоставления документов, не предусмотренных Законом Московской области от 17.07.2007 № 115/2007-ОЗ.

 13.4. Решение о предоставлении ниши в стене скорби или об отказе в предоставлении ниши в стене скорби, с указанием причин отказа, выдается на бумажном носителе лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, или его представителю способом, указанным в заявлении о предоставлении ниши в стене скорби.

 13.5. Основанием для отказа в предоставлении ниши в стене скорби является:

 1) отсутствие стены скорби на истребуемом кладбище;

 2) истребуемое кладбище закрыто для свободного захоронения или полностью закрыто для захоронений;

 3) непредоставление подлинников документов, предусмотренных [пунктом 13.3](#P255) настоящего Положения, направленных ранее в электронном виде посредством РПГУ;

 4) наличие в представленных документах неполной, искаженной или недостоверной информации.

 13.6. Удостоверение о захоронении в стене скорби оформляется и выдается лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, или его представителю на основании принятого решения о предоставлении ниши в стене скорби после захоронения, но не позднее одного рабочего дня, следующего за днем захоронения.

Отметка о дате и месте захоронения указывается должностным лицом Уполномоченного органа в пределах своей компетенции в заявлении о предоставлении ниши в стене скорби.

14. Подзахоронение

14.1. Выдача разрешения на подзахоронение на месте родственных, семейных (родовых), воинских, почетных захоронений, захоронений в стенах скорби на кладбищах, находящихся в ведении Уполномоченного органа, осуществляется Уполномоченным органом на безвозмездной основе.

14.2. Заявление о выдаче разрешения на подзахоронение представляется в Уполномоченный орган или МФЦ либо направляется в Уполномоченный орган в электронной форме посредством РПГУ.

Для выдачи разрешения на подзахоронение в Уполномоченный орган предоставляются следующие документы:

1) заявление о выдаче разрешения на подзахоронение;

2) удостоверение о захоронении;

3) копия паспорта или документа, удостоверяющего личность заявителя, на имя которого зарегистрировано место захоронения, либо копия свидетельства о смерти лица, на имя которого зарегистрировано данное место захоронения, в случае его смерти (с представлением подлинника для сверки);

4) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность лица, на которое зарегистрировано захоронение, на совершение действий по получению разрешения на подзахоронение в случае, если заявителем является представитель лица, на которое зарегистрировано захоронение, а также копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность данного представителя (с представлением подлинника для сверки);

5) копия свидетельства о смерти (с представлением подлинника для сверки);

6) копия справки о кремации (с представлением подлинника для сверки) при захоронении урны с прахом после кремации;

7) копии документов, подтверждающих родственную связь с лицом, на имя которого зарегистрировано место захоронения, либо с захороненным на соответствующем месте захоронения (с представлением подлинников для сверки).

Регистрация заявления производится не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

Решение Уполномоченного органа о выдаче разрешения на подзахоронение или об отказе в выдаче разрешения на подзахоронение с указанием причин отказа выдается лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, или его представителю способом, указанным в заявлении о выдаче разрешения на подзахоронение.

Решение о выдаче разрешения на подзахоронение выдается на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью должностного лица Уполномоченного органа.

14.3. Основанием для отказа в выдаче разрешения на подзахоронение является:

1) отсутствие на истребуемом месте захоронения (родственном, семейном (родовом), воинском, почетном) свободного места для подзахоронения гробом исходя из размера одиночного захоронения, установленного органами местного самоуправления;

2) не истек кладбищенский период, за исключением подзахоронения урны с прахом в могилу (при подзахоронении гробом на гроб);

3) непредоставление подлинников документов, предусмотренных [пунктом 14.2](#P285) настоящего Положения, направленных ранее в электронном виде посредством РПГУ;

4) наличие в представленных документах неполной, искаженной или недостоверной информации.

15. Регистрация (перерегистрация) захоронений

15.1. Каждое захоронение, произведенное на территории кладбища, находящегося в ведении Уполномоченного органа, регистрируется Уполномоченным органом в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом). Запись о регистрации захоронения вносится в удостоверение о захоронении после захоронения, но не позднее одного рабочего дня, следующего за днем захоронения.

Взимание платы за регистрацию захоронений в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) и выдачу удостоверений о захоронениях не производится.

15.2. Книги регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) являются документами строгой отчетности и относятся к делам с постоянным сроком хранения.

Указанные книги после заполнения передаются на постоянное хранение Уполномоченным органом в муниципальный архив в порядке, установленном Уполномоченным органом Московской области в сфере погребения и похоронного дела по согласованию с уполномоченным Правительством Московской области центральным исполнительным органом государственной власти Московской области в сфере управления архивным делом.

15.3. Перерегистрация мест захоронений носит заявительный характер и осуществляется Уполномоченным органом в день обращения лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения, и лица, на имя которого перерегистрируется место захоронения, с указанием причин перерегистрации.

Регистрация заявления производится не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

Заявление о перерегистрации места захоронения заполняется лицами, указанными в абзаце первом настоящего пункта, и представляется в Уполномоченный орган или МФЦ, либо направляется в Уполномоченный орган в электронной форме посредством РПГУ.

К заявлению о перерегистрации места захоронения прилагаются:

1) удостоверение о соответствующем захоронении;

2) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения (с представлением подлинника для сверки);

3) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность лица, на имя которого осуществляется перерегистрация места захоронения (с представлением подлинника для сверки);

4) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность на совершение действий по перерегистрации места захоронения, копия паспорта представителя (с представлением подлинника для сверки) в случае, если заявителем является представитель лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения, либо представитель лица, на имя которого осуществляется перерегистрация места захоронения;

5) копии документов, подтверждающих родственную связь лица, на имя которого перерегистрируется место захоронения, с лицом, на имя которого зарегистрировано место захоронения либо с захороненным на соответствующем месте захоронения (с представлением подлинника для сверки), если производится перерегистрация родственных и семейных (родовых) захоронений.

В случае отсутствия у заявителей копий указанных документов их изготовление обеспечивается работниками Уполномоченного органа в соответствии с их компетенцией.

Не допускается требовать предоставления документов, не предусмотренных Законом Московской области от 17.07.2007 № 115/2007-ОЗ.

Плата за перерегистрацию мест захоронений не взимается.

15.4. В случае смерти лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения, супруг, близкий родственник, иной родственник умершего вправе перерегистрировать на себя данное место захоронения.

В этом случае перерегистрация места захоронения осуществляется Уполномоченным органом в день обращения на основании заявления с указанием причины перерегистрации.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) удостоверение о соответствующем захоронении;

2) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

3) копия свидетельства о смерти лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения (с представлением подлинника для сверки);

4) копии документов, подтверждающих родственную связь заявителя с умершим лицом, на имя которого зарегистрировано место захоронения, либо с захороненным на соответствующем месте захоронения (с представлением подлинников для сверки).

В случае отсутствия у заявителя копий указанных документов их изготовление обеспечивается работниками Уполномоченного органа в соответствии с их компетенцией.

Не допускается требовать предоставления документов, не предусмотренных Законом Московской области от 17.07.2007 № 115/2007-ОЗ.

15.5. Основанием для отказа в перерегистрации мест захоронений является:

1) непредоставление подлинников документов, предусмотренных [пунктами 15.3](#P311) и 15.4 настоящего Положения, направленных ранее в электронном виде посредством РПГУ;

2) наличие в представленных документах неполной, искаженной или недостоверной информации.

15.3.2. При перерегистрации мест захоронений Уполномоченным органом дела вносятся соответствующие изменения в книгу регистрации захоронений (захоронений урн с прахом).

Лицу, на которое перерегистрировано место захоронения, выдается удостоверение о захоронении.

Взимание платы за внесение изменений в книгу регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) и выдачу удостоверения о захоронении не производится.

15.4. Информация о перерегистрации семейных (родовых) захоронений вносится Уполномоченным органом в реестр семейных (родовых) захоронений в течение трех рабочих дней со дня проведения перерегистрации.

16. Надмогильные сооружения (надгробия), их регистрация. Ограждение мест захоронений

16.1. Регистрация установки и замены каждого надмогильного сооружения (надгробия) осуществляется Уполномоченным органом, о чем делается соответствующая запись в книге регистрации надмогильных сооружений (надгробий) и в удостоверении о захоронении.

16.2. Регистрация установки или замены надмогильных сооружений (надгробий) производится в день представления лицом, на имя которого зарегистрировано место захоронения, или его представителем следующих документов:

1) заявления о регистрации установки или замены надмогильного сооружения (надгробия);

2) копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, на имя которого зарегистрировано место захоронения (с представлением подлинника для сверки);

3) оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенности на совершение действий, связанных с регистрацией установки или замены надмогильного сооружения (надгробия), в случае если заявителем является представитель лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения, а также копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность данного представителя (с представлением подлинника для сверки);

4) удостоверения о захоронении;

5) документа об изготовлении (приобретении) надмогильного сооружения (надгробия).

Не допускается требовать предоставления документов, не предусмотренных Законом Московской области от 17.07.2007 № 115/2007-ОЗ.

Регистрация заявления производится не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления в Уполномоченный орган.

16.3. Основанием для отказа в регистрации установки или замены надмогильных сооружений (надгробий) является:

1) непредоставление подлинников документов, предусмотренных [пунктом 16.2](#P340) настоящего Положения, направленных ранее в электронном виде посредством РПГУ;

2) наличие в представленных документах неполной, искаженной или недостоверной информации.

16.4. Взимание платы за регистрацию установки и замены надмогильных сооружений (надгробий) в книге регистрации надмогильных сооружений (надгробий) и внесение соответствующей записи в удостоверение о захоронениях не производится.

16.5. Книги регистрации надмогильных сооружений (надгробий) являются документами строгой отчетности и подлежат постоянному хранению в Уполномоченном органе.

16.6. Выдача разрешения на установку или замену надмогильных сооружений (надгробий), ограждений мест захоронений осуществляется на безвозмездной основе Уполномоченным органом в день предоставления лицом, на имя которого зарегистрировано место захоронения, или его представителем следующих документов:

1) заявления об установке или замене ограждения места захоронения;

2) копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, на имя которого зарегистрировано место захоронения (с представлением подлинника для сверки);

3) оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенности на совершение действий, связанных с установкой или заменой ограждения места захоронения, в случае, если заявителем является представитель лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения, а также копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность данного представителя (с представлением подлинника для сверки);

4) удостоверения о захоронении;

5) документа об изготовлении (приобретении) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения мест захоронения.

Не допускается требовать предоставления документов, не предусмотренных Законом Московской области от 17.07.2007 № 115/2007-ОЗ.

16.7. Основанием для отказа в выдаче разрешения на установку или замену ограждений мест захоронений является:

1) непредоставление подлинников документов, предусмотренных [пунктом 16.6](#P354) настоящего Положения, направленных ранее в электронном виде посредством РПГУ;

2) наличие в представленных документах неполной, искаженной или недостоверной информации.

17. Оформление удостоверений о захоронениях

17.1. Оформление удостоверений о захоронениях, произведенных до 1 августа 2004 года, осуществляется Уполномоченным органом в день предоставлении следующих документов:

1) заявления об оформлении места родственного, семейного (родового), воинского, почетного захоронения;

2) копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, с приложением подлинника для сверки;

3) копии свидетельства о смерти с приложением подлинника для сверки;

4) копии документов, подтверждающих родственные связи с умершим, с приложением подлинников для сверки.

При отсутствии документов, подтверждающих погребение умершего на соответствующем кладбище, оформление удостоверения о захоронении производится, если на месте захоронения имеется надгробное сооружение (надгробие) или иное памятное сооружение с информацией об умершем, позволяющей идентифицировать захоронение.

При наличии на территории родственных, семейных (родовых), воинских, захоронений двух и более произведенных захоронений оформление удостоверений о захоронениях производится при представлении документов, указанных в абзацах четвертом и пятом пункта 17.1 настоящего Положения, в отношении одного умершего родственника, погребенного на соответствующем месте захоронения.

На остальных умерших родственников, погребенных на данном месте захоронения, заявитель вправе представить документы, указанные в абзацах четвертом и пятом пункта 17.1 настоящего Положения.

Не допускается требовать предоставления документов, не предусмотренных Законом Московской области от 17.07.2007 № 115/2007-ОЗ.

17.2. В случае отсутствия у заявителя копий указанных документов, их изготовление обеспечивается работниками Уполномоченного органа.

17.3. Оформление удостоверений о захоронениях, произведенных после 1 августа 2004 года, по основанию, указанному в [пункте 8.5](#P182) настоящего Положения, а также если они не были выданы ранее, осуществляется Уполномоченным органом при предоставлении документов, указанных в [пункте 17.1](#P375) настоящего Положения.

17.4. Основанием для отказа в оформлении удостоверений о захоронениях является:

1) непредоставление подлинников документов, предусмотренных [пунктом 17.1](#P375) настоящего Положения, направленных ранее в электронном виде посредством РПГУ;

2) наличие в представленных документах неполной, искаженной или недостоверной информации;

3) удостоверение о захоронении на истребуемое место захоронения ранее предоставлено другому лицу.

17.5. При оформлении удостоверений на семейные (родовые) захоронения, созданные до 1 августа 2004 года, плата за предоставление места для создания семейного (родового) захоронения не взимается.

17.6. Семейные (родовые) захоронения, созданные до 1 августа 2004 года, могут превышать 12 кв. метров только в случае, если они полностью использованы для погребения.

Захоронение считается полностью использованным для погребения, если на территории данного захоронения не представляется возможным произвести хотя бы одно погребение гробом, исходя из размера одиночного захоронения, установленного пунктом 8.6 настоящего Положения.

17.7. Споры, возникающие в связи с оформлением удостоверений о захоронениях, разрешаются в судебном порядке.

18. Заключительные положения

18.1. Лица, виновные в нарушении настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и муниципальными правовыми актами Рузского городского округа Московской области.