### **ПРОЕКТ**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Об утверждении типового положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений не социальной сферы

Рузского муниципального округа Московской области

В соответствии с ст. 135 Трудового Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Рузского муниципального округа, Администрация Рузского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить типовое положение о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений не социальной сферы Рузского муниципального округа Московской области (прилагается).

2. Руководителям муниципальных учреждений не социальной сферы Рузского муниципального округа привести положения о системе оплаты труда работников данных муниципальных учреждений в соответствие с настоящим постановлением.

3. Признать утратившим силу:

3.1. Постановление Главы Рузского городского округа от 09.12.2024 №6388 «Об утверждении типового положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений не социальной сферы Рузского городского округа Московской области».

 4. Разместить настоящее постановление в сетевом издании – официальном сайте Рузского муниципального округа Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: RUZAREGION.RU.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава муниципального округа Н.Н. Пархоменко

Верно. Начальник общего отдела О.П. Гаврилова

Юрьян Евгения Валерьевна

Отдел муниципальной службы и кадров

правового управления, начальник

8-49627-24-358

 ПРИЛОЖЕНИЕ

к Постановлению Администрации

Рузского муниципального округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Типовое

положение о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений не социальной сферы Рузского муниципального округа Московской области

**1. Общие положения**

1.1. Основной целью настоящего типового положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений не социальной сферы Рузского муниципального округа Московской области (далее – положение) является обеспечение единой правовой базы формирования системы оплаты труда и ее единообразное применение для работников муниципальных учреждений Рузского муниципального округа Московской области не социальной сферы (далее – работники муниципальных учреждений).

1.2. Настоящее Положение регулирует отношения по оплате труда работников муниципальных учреждений, работающих на штатных должностях, указанных в п.[3](#P86).1 настоящего Положения, в Рузском муниципальном округе Московской области.

**2. Структура денежного содержания**

2.1. Денежное содержание работников муниципальных учреждений состоит из должностного оклада, ежемесячных и дополнительных выплат.

2.2. Ежемесячные выплаты включают в себя:

- надбавку к должностному окладу за особые условия труда;

- надбавку к должностному окладу за выслугу лет;

- ежемесячное денежное поощрение.

2.3. Дополнительные выплаты включают в себя:

- премию за выполнение особо важных и сложных заданий;

- материальную помощь.

**3. Порядок определения должностных окладов**

3.1. Должностные оклады работников муниципальных учреждений устанавливаются в соответствии с таблицей:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование должностей** | **Должностной оклад** |
|  | Руководитель | 33260 - 46300 |
|  | Заместитель руководителя | 29344 – 40520 |
|  | Главный:бухгалтерэкономистинженерэнергетикмеханик | 27393 |
|  | Заведующий (начальник) отдела, подразделения, кладбищаЗаместитель главного бухгалтера | 24488 |
|  | Заместитель заведующего (начальника)отделомЗаведующий секторомОтветственный секретарьСекретарь руководителя | 23502 |
|  | Главный экспертГлавный юрисконсультГлавный экономист структурного подразделенияГлавный специалист по закупкамИнженерИнженер-сметчикИнженер по строительному контролюЭнергетикМастер участка | 22515 |
|  | Старший инспекторСтарший инспектор по охране трудаСтарший экспертСметчикЮрисконсультКонтрактный управляющийМеханикПрограммистТехнический редакторДиспетчерАрхивариусСпециалист по закупкамДиспетчер системы 112Диспетчер ЕДДСОперативный дежурныйВедущий: бухгалтер, экономист, инженер | 21529 |
|  | Секретарь-референт | 19567 |
|  | Инспектор 1 категорииБухгалтер 1 категорииЭкономист 1 категорииИнспектор по охране трудаОператор электронной версииСпециальный корреспондент | 17659 |
|  | Техник-программистСмотритель кладбищ | 15686 |
|  | ИнспекторБухгалтерЭкономист | 12737 |
|  | КассирСекретарьДелопроизводительКорректор | 11751 |

**4. Надбавка к должностному окладу за особые условия труда**

4.1. Надбавка к должностному окладу за особые условия труда (сложность, интенсивность, напряженность, специальный режим работы) работникам муниципальных учреждений устанавливается в размере от 1 до 100 процентов должностного оклада и выплачивается ежемесячно со дня ее установления.

**5. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет**

5.1. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет работникам муниципальных учреждений устанавливается в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| **При стаже** | **Размер надбавки (в процентах к должностному окладу)** |
| от 1 до 5 полных лет | 10 |
| от 5 до 10 полных лет | 15 |
| от 10 до 15 полных лет | 20 |
| свыше 15 полных лет | 30 |

5.2. Исчисление стажа, дающего право на получение надбавки к должностному окладу за выслугу лет, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается ежемесячно со дня возникновения права на нее. Размер надбавки к должностному окладу за выслугу лет подлежит изменению со дня достижения стажа соответственно 5, 10, 15 полных лет.

5.4. Если право на установление или изменение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет наступило в период, когда сохранялся средний заработок, в том числе выплачивалось пособие по временной нетрудоспособности или пособие по беременности и родам, надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается со дня, следующего за днем окончания указанного периода.

**6. Ежемесячное денежное поощрение**

6.1. Работникам муниципальных учреждений выплачивается ежемесячное денежное поощрение в размере до 70 процентов должностного оклада.

**7. Премирование**

7.1. Работникам муниципальных учреждений за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается премия в порядке, установленном представителем нанимателя (работодателем).

**8. Материальная помощь**

8.1. Работникам муниципальных учреждений на основании личного заявления при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или его части за счет средств фонда оплаты труда один раз в календарном году выплачивается материальная помощь в размере двух должностных окладов. Материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному в году времени.

8.2. В случае неиспользования работником муниципальных учреждений права на ежегодный оплачиваемый отпуск либо отсутствия права на него, а также в случае длительной болезни или по другим уважительным причинам по заявлению работника муниципальных учреждений материальная помощь может быть выплачена и в другое время в течение календарного года.

8.3. Для расчета размера материальной помощи принимается размер должностного оклада, установленный на день выплаты материальной помощи.

**9.Оплата труда профессий рабочих**

9.1. Тарифные ставки профессий рабочих устанавливаются по тарифным разрядам тарифной сетки по оплате труда рабочих.

|  |  |
| --- | --- |
| **Показатели** | **Разряды** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Межразрядные тарифные коэффициенты | 1 | 1,041 | 1,093 | 1,143 | 1,273 | 1,308 | 1,441 | 1,582 | 1,738 | 1,905 | 2,093 | 2,241 |
| Тарифные ставки, руб | 8923 | 9289 | 9753 | 10199 | 11359 | 11672 | 12859 | 14117 | 15509  | 16999 | 18677 | 19997 |

9.2. Разряды оплаты труда определяются согласно Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС).

**10. Иные основания**

10.1. Условия оплаты труда работников и рабочих профессий устанавливаются при утверждении Положения об оплате труда конкретного муниципального учреждения с учетом специфики работы учреждения.