



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от «28» декабря 2024 года № 260/42

Об утверждении Положения о Финансовом управлении Администрации Рузского муниципального округа Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 28.11.2024 № 226/2024-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов, связанных с наделением статусом муниципального округа отдельных муниципальных образований Московской области», руководствуясь Уставом Рузского городского округа Московской области

Совет депутатов Рузского городского округа Московской области РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о Финансовом управлении Администрации Рузского муниципального округа Московской области (прилагается).
2. Признать утратившим силу Положение о Финансовом управлении Администрации Рузского городского округа, принятое решением Совета депутатов Рузского городского округа от 24.05.2017 №33/5.
3. Разместить настоящее решение в сетевом издании – официальном сайте Рузского городского округа Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: RUZAREGION.RU.
4. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2025 года.

Председатель Совета депутатов
Рузского городского округа
Московской области



И.А. Вереина

Утверждено решением
Совета депутатов Рузского
городского округа
Московской области
от «28» декабря 2024 г. № 260/42

Положение о Финансовом управлении Администрации Рузского муниципального округа Московской области

1. Общие положения

1.1. Финансовое управление Администрации Рузского муниципального округа Московской области (далее - Финансовое управление) входит в структуру Администрации Рузского муниципального округа Московской области и является ее органом, осуществляющим полномочия в сфере проведения единой бюджетной и финансовой политики, составления и исполнения бюджета Рузского муниципального округа Московской области (далее – бюджет Рузского муниципального округа) в установленном законодательством порядке.

1.2. Финансовое управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, в том числе приказами и инструкциями Министерства финансов Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом Московской области, Законами Московской области, в том числе приказами и распоряжениями Министерства экономики и финансов Московской области, иными государственными правовыми актами, Уставом Рузского муниципального округа Московской области, нормативными правовыми актами Совета депутатов Рузского муниципального округа Московской области, правовыми актами Администрации Рузского муниципального округа Московской области и настоящим Положением.

1.3. Финансовое управление осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии с органами государственной власти Российской Федерации, Московской области и их территориальными органами, органами местного самоуправления Рузского муниципального округа Московской области, организациями независимо от формы собственности и организационно-правовой формы, индивидуальными предпринимателями.

1.4. Финансовое управление обладает правами юридического лица, является казенным муниципальным учреждением, имеет бюджетную смету, самостоятельный баланс, счета, в том числе лицевые, открытые в соответствии с законодательством, печать со своим наименованием, штампы и бланки для служебного пользования.

1.5. Местонахождение Финансового управления: 143100, Московская область, г. Руза, ул. Солнцева, д. 11, офис 217.

1.6. Сокращенное наименование - Финуправление Рузского муниципального округа.

2. Основные задачи Финансового управления

осуществление единой бюджетной и финансовой политики на территории Рузского муниципального округа Московской области (далее – Рузский муниципальный округ);

прогнозирование, планирование и организация бюджетного процесса на территории

Рузского муниципального округа;

составление и организация в установленном законодательством порядке исполнения бюджета Рузского муниципального округа;

организация ведения бюджетного учета, составления и представления отчетности об исполнении бюджета Рузского муниципального округа;

повышение эффективности использования средств бюджета Рузского муниципального округа;

осуществление внутреннего муниципального финансового контроля.

3. Полномочия Финансового управления

3.1. Финансовое управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие полномочия:

3.1.3. Готовит предложения, обоснования, расчеты, аналитические материалы и информацию:

для разработки основных направлений бюджетной и налоговой политики в Рузском муниципальном округе;

по совершенствованию нормативно-правовой базы Рузского муниципального округа о бюджетном устройстве, бюджетном процессе, налогах и сборах;

для разработки проектов нормативно-правовых актов Рузского муниципального округа по установлению, изменению, введению в действие и прекращению действия местных налогов и сборов, предоставлению льгот по уплате налогов и сборов в бюджет Рузского муниципального округа и их отмене;

для разработки проектов нормативно-правовых актов Рузского муниципального округа по установлению отдельных элементов налогообложения в соответствии с действующим законодательством по федеральным и региональным налогам и сборам;

по разработке прогноза поступлений доходов в бюджет Рузского муниципального округа;

для разработки проектов нормативно-правовых актов органов местного самоуправления Рузского муниципального округа, влияющих на изменение доходной и расходной части местного бюджета и муниципальной собственности;

по установлению условий и порядка предоставления субсидий юридическим лицам из бюджета Рузского муниципального округа;

по направлению свободных остатков бюджетных средств и дополнительно полученных в ходе исполнения бюджета доходов;

по формам и порядку разработки проекта бюджета Рузского муниципального округа;

по установлению и исполнению расходных обязательств Рузского муниципального округа;

по установлению, детализации и определению порядка применения бюджетной классификации РФ в части, относящейся к местному бюджету;

по установлению перечня главных распорядителей средств бюджета Рузского муниципального округа и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Рузского муниципального округа;

по организации исполнения бюджета Рузского муниципального округа;

по подготовке отчета об исполнении бюджета Рузского муниципального округа за отчетный финансовый год;

по организации проведения анализа и контроля за регулярным и полным поступлением доходов в бюджет Рузского муниципального округа;

по осуществлению муниципальных заимствований, предоставлению муниципальных гарантий, предоставлению бюджетных кредитов, управлению муниципальным долгом и муниципальными активами;

по установлению порядка ведения долговой книги Рузского муниципального округа;

по формированию резервных фондов Администрации Рузского муниципального округа и использованию бюджетных ассигнований резервных фондов;

по обеспечению осуществления контроля за целевым и эффективным использованием средств бюджета Рузского муниципального округа.

3.1.2. Обеспечивает непосредственное составление проектов нормативных правовых актов о бюджете Рузского муниципального округа, внесении изменений в него.

3.1.3. Участвует в работе по формированию и согласованию с исполнительными органами государственной власти Московской области прогнозных показателей по проекту бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.1.4. Осуществляет разработку проектов нормативных правовых актов по вопросам бюджетного устройства и бюджетного процесса в Рузском муниципальном округе.

3.1.5. Обеспечивает в пределах своей компетенции методологическое руководство бюджетным планированием и финансированием.

3.1.6. Утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которыми являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения, а также перечень и коды целевых статей расходов бюджета Рузского муниципального округа.

3.1.7. Осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателям, проверку соблюдения получателем бюджетного кредита условий, целей и порядка их предоставления, а также положения об ответственности получателя бюджетного кредита за нарушения обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.8. Определяет прогноз поступления доходов по каждому источнику в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации, Московской области и решениями органов местного самоуправления Рузского муниципального округа.

3.1.9. Ведет реестр источников доходов бюджетов.

3.1.10. Разрабатывает проекты нормативно-правовых актов по введению местных налогов и сборов.

3.1.11. В соответствии с действующим законодательством согласовывает решения налоговых органов о списании задолженности по платежам в местный бюджет.

3.1.12. Рассматривает проекты расходов главных распорядителей средств бюджета Рузского муниципального округа, расчеты и обоснования к ним при формировании проекта расходной части бюджета Рузского муниципального округа.

3.1.13. Составляет проект бюджета Рузского муниципального округа и представляет его Главе Рузского муниципального округа с необходимыми материалами и документами для внесения в Совет депутатов.

3.1.14. Устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований за счет средств бюджета Рузского муниципального округа.

3.1.15. Ведет реестр расходных обязательств Рузского муниципального округа и представляет его в Министерство экономики и финансов Московской области.

3.1.16. Разрабатывает программы муниципальных заимствований.

3.1.17. Организует и обеспечивает исполнение бюджета Рузского муниципального округа.

3.1.18. Устанавливает порядки организации, составления и исполнения бюджета для главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств Рузского муниципального округа в соответствии с Бюджетным кодексом и (или) принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3.1.19. Устанавливает порядок взыскания средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года субсидии, подлежащей зачислению в бюджет Рузского муниципального округа, с учетом общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

3.1.20. Устанавливает порядок оценки надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства, предоставляемых в обеспечение исполнения обязательств по муниципальной гарантии Рузского муниципального округа.

3.1.21. Исполняет соответствующую часть бюджета Рузского муниципального округа.

3.1.22. Составляет, утверждает и ведет сводную бюджетную роспись.

3.1.23. Составляет и ведет кассовый план.

3.1.24. Формирует лимиты бюджетных обязательств и доводит их до главных распорядителей бюджетных средств.

3.1.25. Формирует и доводит до главных распорядителей бюджетных средств предельные объемы финансирования.

3.1.26. Осуществляет блокировку расходов бюджета в отношении конкретных получателей бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством.

3.1.27. Открывает в органах Федерального казначейства единый счет бюджета Рузского муниципального округа, казначейский счета для осуществления и отражения операций с денежными средствами, поступающими во временное распоряжение получателей бюджетных средств Рузского муниципального округа, казначейские счета для осуществления и отражения операций с денежными средствами бюджетных и автономных учреждений Рузского муниципального округа, получателей средств из бюджета Рузского муниципального округа и казначейские счета участников казначейского сопровождения и осуществляет по ним операции.

3.1.28. Открывает, ведет и закрывает лицевые счета главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств Рузского муниципального округа, муниципальных бюджетных и автономных учреждений Рузского муниципального округа, иных

юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в порядке, установленном Финансовым управлением.

3.1.29. Осуществляет санкционирование оплаты денежных обязательств и подтверждение исполнения денежных обязательств главных распорядителей, распорядителей, получателей средств бюджета Рузского муниципального округа, а также муниципальных бюджетных и автономных учреждений Рузского муниципального округа.

3.1.30. Проводит кассовые операции со средствами муниципальных бюджетных и автономных учреждений, иных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса на лицевых счетах, открытых в финансовом управлении в соответствии с порядком, установленным Финансовым управлением.

3.1.31. Ведет учет операций по движению средств бюджета Рузского муниципального округа и иных средств на лицевых счетах главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета Рузского муниципального округа, муниципальных бюджетных и автономных учреждений Рузского городского округа, иных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

3.1.32. Осуществляет в пределах своей компетенции методическое обеспечение организации бюджетного и бухгалтерского учета и составления отчетности в учреждениях Рузского городского округа.

3.1.33. Организует составление отчетности об исполнении бюджета, в том числе устанавливает сроки ее представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета Рузского муниципального округа в Финансовое управление. Осуществляет камеральную проверку отчетности.

3.1.34. Формирует месячную, квартальную и годовую отчетность об исполнении бюджета Рузского муниципального округа.

3.1.35. Организует и формирует месячную, квартальную и годовую сводную бухгалтерскую отчетность муниципальных бюджетных и автономных учреждений Рузского городского округа.

3.1.36. Представляет отчетность в Министерство экономики и финансов Московской области в объемах и сроки, установленные Министерством.

3.1.37. Ежеквартально направляет отчет об исполнении бюджета Рузского муниципального округа Главе Рузского городского округа для утверждения и направления в контрольный орган муниципального образования и в Совет депутатов Рузского муниципального округа.

Направляет годовой отчет об исполнении бюджета Рузского муниципального округа и иную запрашиваемую информацию в Главу Рузского муниципального округа для проведения публичных слушаний по годовому отчету об исполнении бюджета, и направления в контрольный орган муниципального образования для проведения внешней проверки и вынесения на рассмотрение Совета депутатов Рузского муниципального округа.

3.1.38. Осуществляет включение информации и документов в Сводный реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в государственной информационной системе «Электронный бюджет».

3.1.39. Ведет долговую книгу Рузского муниципального округа в соответствии с порядком, утвержденным Администрацией Рузского муниципального округа, и представляет информацию

в ней содержащуюся в Министерство экономики и финансов Московской области.

3.1.40. Организует в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по привлечению заемных средств.

3.1.41. Ведет учет выданных муниципальных гарантий Рузского муниципального округа, платежей по выданным муниципальным гарантиям, учет исполнения обязательств принципала, обеспеченных указанными гарантиями, а также учет платежей, поступивших от принципалов в порядке возмещения сумм, уплаченных во исполнение (частичное исполнение) обязательств по предоставленным муниципальным гарантиям.

3.1.42. Проводит анализ финансового состояния претендентов на получение муниципальных гарантий Рузского муниципального округа, а также мониторинг их финансового состояния после предоставления муниципальной гарантии, в порядке, утвержденном Администрацией Рузского городского округа.

3.1.43 Проводит оценку надежности банковской гарантии, поручительства, предоставляемых в обеспечение обязательств по муниципальной гарантии Рузского муниципального округа.

3.1.44. Осуществляет в пределах своей компетенции полномочия, предусмотренные законодательством в сфере применения мер принуждения к нарушителям бюджетного законодательства Российской Федерации.

3.1.45. Осуществляет финансовый контроль за операциями с бюджетными средствами главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств, бюджетных и автономных учреждений.

3.1.46. В соответствии с утвержденным графиком проводит тематические проверки целевого и эффективного использования средств, выделяемых из местного бюджета. Результаты проверок докладывает Главе Рузского муниципального округа.

3.1.47. Обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений граждан по вопросам, относящимся к полномочиям Финансового управления, и дает письменные ответы на них в порядке, установленном законодательством.

3.1.48. В пределах своих полномочий участвует в работе по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) при осуществлении закупочной деятельности для муниципальных нужд.

3.1.49. Обеспечивает проведение совещаний и семинаров по вопросам, входящим в компетенцию Финансового управления.

3.1.50. Участвует в семинарах, конференциях, совещаниях, проводимых органами государственной власти Московской области, Российской Федерации, местного самоуправления и другими организациями.

3.1.51. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну.

3.1.52. Исполняет судебные акты по искам к муниципальному образованию «Рузский муниципальный округ» в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.1.53. Осуществляет полномочия финансового органа Рузского муниципального округа по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере

закупок.

3.1.54. Рассматривает или принимает решение о возвращении жалоб участников закупок, а также осуществляющих общественный контроль общественных объединений, объединений юридических лиц на действия (бездействие) муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений Рузского муниципального округа, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, специализированных организаций, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд Рузского муниципального округа.

3.1.55. Составляет протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 5.21, 7.32.6, 15.1, 15.14 - 15.15.16, частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частями 20 и 20.1, статьи 19.5, статьями 19.6 и 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях при осуществлении муниципального финансового контроля

3.1.56. Осуществляет установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением бюджетные полномочия участника бюджетного процесса в Рузском муниципальном округе, включающие полномочия финансового органа, полномочия главного распорядителя средств бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета и получателя средств бюджета Рузского муниципального округа.

3.1.57. Наряду с полномочиями, указанными в настоящем Положении, обладает иными полномочиями, предоставленными ему в соответствии с действующим законодательством.

3.1.58. Устанавливает порядок привлечения остатков временно свободных средств на казначейских счетах на единый счет бюджета Рузского муниципального округа и их возврата.

3.1.59. Проводит мониторинг качества финансового менеджмента, включающий мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, а также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд.

3.1.60. Исполняет решения налоговых органов о взыскании налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Рузского муниципального округа в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

3.1.61. Организует размещение в сети Интернет информации о бюджете Рузского муниципального округа и его исполнении, в том числе в форме, доступной для граждан.

3.1.62. Обеспечивает размещение информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации «Электронный бюджет» в соответствии с установленным законодательством.

3.1.63. Обеспечивает предоставление материалов, необходимых для проведения мониторинга и оценки качества управления муниципальными финансами.

3.2 Финансовое управление с целью реализации полномочий имеет право:

3.2.1. Вносить Главе Рузского муниципального округа проекты постановлений, распоряжений и другие документы.

3.2.2. Запрашивать и получать от заместителей Главы Рузского муниципального округа, структурных подразделений администрации, других органов, предприятий и организаций сведения, необходимые для реализации полномочий, возложенных на Финансовое управление.

3.2.3. Запрашивать и получать в установленном порядке у органов государственной власти Российской Федерации и Московской области, органов местного самоуправления Рузского муниципального округа и организаций материалы, необходимые для:

разработки прогноза бюджета Рузского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;

составления проекта бюджета Рузского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;

составления периодической и годовой отчетности об исполнении бюджета Рузского муниципального округа и ее анализа;

осуществления контроля за использованием средств бюджета Рузского муниципального округа, выполнением плательщиками обязательств перед бюджетом Рузского муниципального округа, а также за соблюдением государственной финансовой дисциплины.

3.2.4. Привлекать на договорной основе организации, специалистов и экспертов для подготовки предложений по совершенствованию бюджетной и налоговой политики, для осуществления внутреннего финансового контроля в пределах средств, утвержденных бюджетом.

3.2.5. Разрабатывать и утверждать положения, порядки, методические материалы и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Финансового управления.

3.2.6. Обращаться с исками в суд, арбитражный суд в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и правовыми актами Рузского муниципального округа.

3.2.7. По запросу или по основаниям, выявленным в ходе проверок, направлять материалы в правоохранительные органы.

3.2.8. Сотрудники Финансового управления могут входить в состав коллегий и комиссий органов местного самоуправления Рузского муниципального округа, а также органов государственной власти.

3.2.9. Финансовое управление имеет иные права, предусмотренные действующим законодательством.

4. Организация деятельности Финансового управления

4.1. Финансовое управление возглавляет начальник управления, который назначается на должность и освобождается от должности Главой Рузского муниципального округа.

4.2. Начальник Финансового управления является муниципальным служащим, осуществляет общее руководство деятельностью Финансового управления на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление задач и полномочий.

4.3. Начальник Финансового управления:

4.3.1. Руководит деятельностью Финансового управления.

4.3.2. Вносит на рассмотрение Главы Рузского муниципального округа проекты нормативно-правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Финансового управления.

4.3.3. Обеспечивает разработку проекта Положения о Финансовом управлении, согласовывает его с курирующим заместителем главы муниципального округа и направляет его для утверждения в Совет депутатов.

4.3.4. Разрабатывает проект штатной численности управления и представляет на согласование курирующему заместителю главы муниципального округа и утверждение Главе Рузского муниципального округа.

4.3.5. Утверждает должностные инструкции сотрудников управления.

4.3.6. Распределяет обязанности между заместителями и руководителями отделов Финансового управления.

4.3.7. Утверждает положения об отделах Финансового управления и должностные инструкции сотрудников управления.

4.3.8. Принимает на работу и увольняет сотрудников управления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3.9. Принимает решения о привлечении к ответственности сотрудников управления за невыполнение ими должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины.

4.3.10. Поощряет сотрудников управления за достигнутые успехи в труде и представляет их к награждению вышестоящими органами.

4.3.11. Открывает и закрывает счета, в том числе лицевые, необходимые для организации исполнения бюджета и осуществления операций муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также иных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в соответствии с действующим законодательством.

4.3.12. Распоряжается в установленном законодательством порядке финансовыми средствами, предусмотренными бюджетной сметой Финансового управления, и имуществом, закрепленным за Финансовым управлением на праве оперативного управления.

4.3.13. Издает приказы по обеспечению деятельности Финансового управления и выполнению возложенных на него полномочий, утверждает бюджетную смету Финансового управления в пределах средств, предусмотренных решением о бюджете Рузского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

4.3.14. Совершает сделки, заключает договора и иные юридические действия от имени Финансового управления.

4.3.15. Утверждает сводную бюджетную роспись бюджета Рузского муниципального округа и принимает решения о внесении в нее изменений в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.3.16. Является распорядителем счетов бюджета Рузского муниципального округа.

4.3.17. Принимает в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации решения о блокировке расходов местного бюджета и отмене указанных решений.

4.3.18. Применяет в пределах своей компетенции меры принуждения за нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации в порядке и по основаниям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.3.19. Организует соблюдение в Финансовом управлении режима использования документации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, а также информацию конфиденциального характера.

4.3.20. Отчитывается за деятельность Финансового управления в установленном порядке.

4.3.21. Организует в Финансовом управлении мероприятия по гражданской обороне, мобилизационную подготовку и перевод управления на работу в условиях военного времени.

4.3.22. Проводит личный прием граждан в Финансовом управлении.

4.3.23. Организует своевременное и объективное рассмотрение в Финансовом управлении обращений граждан и юридических лиц.

4.3.24. Представляет интересы Финансового управления без доверенности в суде, в органах государственной власти и местного самоуправления.

4.3.25. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

4.4. В период отсутствия начальника его обязанности исполняет заместитель или другой сотрудник Финансового управления, уполномоченный начальником Финансового управления, который несет персональную ответственность по ведению дел в управлении.

4.5. Заместитель начальника Финансового управления является муниципальным служащим, назначается на должность начальником Финансового управления и подчиняется непосредственно начальнику Финансового управления.

4.6. Начальники отделов являются муниципальными служащими, подчиняются непосредственно начальнику Финансового управления, а в его отсутствие - заместителю начальника управления или лицу, исполняющему обязанности начальника Финансового управления.

4.7. Остальные сотрудники Финансового управления, входящие в состав отделов являются муниципальными служащими или занимают технические должности. Назначаются на должность и освобождаются от должности начальником управления, подчиняются непосредственно начальникам соответствующих отделов.

4.8. Финансовое управление осуществляет в пределах своей компетенции и в соответствии с действующим законодательством определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупочной деятельности для нужд Финансового управления.

4.9. Финансовое управление может быть ликвидировано, реорганизовано и переименовано в соответствии с законодательством Российской Федерации и решениями органов местного самоуправления.