



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РУЗСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от «29» января 2025 года № 273/43

О принятии Положения о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности в Рузском муниципальном округе Московской области, и муниципальных служащих Рузского муниципального округа Московской области

Рассмотрев документы, предоставленные Главой Рузского муниципального округа Московской области, в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законами Московской области от 24.07.2007 № 137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области», от 11.11.2011 № 194/2011-ОЗ «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности в Московской области, и муниципальных служащих муниципальных образований Московской области», руководствуясь Уставом Рузского муниципального округа Московской области

Совет депутатов Рузского муниципального округа Московской области РЕШИЛ:

1. Принять Положение о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности в Рузском муниципальном округе Московской области, и муниципальных служащих Рузского муниципального округа Московской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу:

2.1. пункт 1 решения Совета депутатов Рузского городского округа Московской области от 29.11.2017 № 164/15 «О принятии Положения о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих органов местного самоуправления Рузского городского округа Московской области»;

2.2. решение Совета депутатов Рузского городского округа Московской области от 25.03.2020 № 463/49 «О внесении изменений в Положение о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Рузского городского округа Московской области»;

2.3. пункт 3 решения Совета депутатов Рузского городского округа Московской области от 24.11.2021 № 577/70 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Совета депутатов Рузского городского округа Московской области»;

2.4. решение Совета депутатов Рузского городского округа Московской области от 25.01.2023 № 44/7 «О внесении изменений в Положение о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Рузского городского округа Московской области»;

2.5. пункты 1 и 2 решения Совета депутатов Рузского городского округа Московской области от 27.09.2023 № 105/17 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Совета депутатов Рузского городского округа Московской области»;

2.6. пункт 1 решения Совета депутатов Рузского городского округа Московской области от 25.10.2023 № 117/19 «О внесении изменений в некоторые решения Совета депутатов Рузского городского округа Московской области».

3. Разместить настоящее решение в сетевом издании – официальном сайте Рузского муниципального округа Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: RUZAREGION.RU.

4. Направить настоящее решение в Администрацию Рузского муниципального округа Московской области и в Контрольно-счетную палату Рузского муниципального округа Московской области для руководства.

5. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 1 января 2025 года.

Глава
Рузского муниципального округа
Московской области



Н.Н.Пархоменко

Председатель Совета депутатов
Рузского муниципального округа
Московской области



И.А. Вереина

Положение
о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности в Рузском муниципальном округе Московской области, и муниципальных служащих Рузского муниципального округа Московской области

1. Общие положения

1.1. Положение о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности в Рузском муниципальном округе Московской области, и муниципальных служащих Рузского муниципального округа Московской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законами Московской области от 24.07.2007 № 137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области», от 11.11.2011 № 194/2011-ОЗ «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности в Московской области, и муниципальных служащих муниципальных образований Московской области».

1.2. Настоящее Положение регулирует отношения по оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности в Рузском муниципальном округе Московской области (далее – лицо, замещающее муниципальную должность), и муниципальных служащих Рузского муниципального округа Московской области (далее – муниципальный служащий) за исполнение ими полномочий в соответствии с замещаемой муниципальной должностью и должностью муниципальной службы.

1.3. Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих производится в виде денежного содержания.

1.4. Финансирование денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих осуществляется исключительно за счёт собственных доходов бюджета Рузского муниципального округа Московской области.

2. Структура денежного содержания

2.1. Денежное содержание лица, замещающего муниципальную должность, состоит из должностного оклада, ежемесячных и дополнительных выплат.

2.2. Ежемесячные выплаты включают в себя:

2.2.1. надбавку к должностному окладу за классный чин;

2.2.2. надбавку к должностному окладу за особые условия работы;

2.2.3. надбавку к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

2.2.4. надбавку к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

2.3. Дополнительные выплаты включают в себя:

2.3.1. единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее – единовременная выплата);

2.3.2. материальную помощь;

2.3.3. премию по итогам работы за квартал, за год в пределах установленного фонда оплаты труда.

2.4. Лицам, замещающим муниципальные должности, должностные оклады и ежемесячные выплаты, устанавливаются Советом депутатов Рузского муниципального округа Московской области.

2.5. Денежное содержание муниципального служащего, состоит из должностного оклада, ежемесячных и дополнительных выплат.

- 2.6. Ежемесячные выплаты включают в себя:
 - 2.6.1. надбавку к должностному окладу за классный чин;
 - 2.6.2. надбавку к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
 - 2.6.3. надбавку к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
 - 2.6.4. надбавку к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
 - 2.6.5. ежемесячное денежное поощрение.
- 2.7. Дополнительные выплаты включают в себя:
 - 2.7.1. премию за выполнение особо важных и сложных заданий;
 - 2.7.2. материальную помощь.
- 2.8. Муниципальным служащим должностные оклады и ежемесячные выплаты устанавливаются представителями нанимателей (работодателями).

3. Порядок определения должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих

3.1. Должностные оклады лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих, устанавливаются в размерах, кратных должностному окладу специалиста II категории в органах государственной власти Московской области.

3.2. Коэффициенты, применяемые при исчислении должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих, устанавливаются законом Московской области от 11.11.2011 № 194/2011-ОЗ «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности в Московской области, и должности муниципальной службы в Московской области, и муниципальных служащих муниципальных образований Московской области».

4. Надбавка к должностному окладу за классный чин

3.3. Надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается со дня присвоения лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему классного чина в размере, установленном Законом Московской области от 11.11.2011 № 194/2011-ОЗ «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Московской области, и муниципальных служащих муниципальных образований Московской области».

5. Надбавка к должностному окладу за особые условия работы лица, замещающего муниципальную должность

5.1. Надбавка к должностному окладу за особые условия работы (сложность, интенсивность, напряженность, специальный режим работы) лица, замещающего муниципальную должность (за исключением Главы Рузского муниципального округа Московской области), устанавливается в размере 110 процентов должностного оклада.

5.2. Надбавка к должностному окладу за особые условия работы (сложность, интенсивность, напряженность, специальный режим работы) Главы Рузского муниципального округа Московской области устанавливается в размере 110 процентов должностного оклада с применением коэффициента сложности, интенсивности, напряженности, специального режима работы 5,48.

5.3. Если параметры бюджета Рузского муниципального округа Московской области по доле межбюджетных трансфертов удовлетворяют требованиям пункта 2 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, надбавка к должностному окладу за особые условия работы выплачивается в пределах установленного фонда оплаты труда и размером не ограничивается.

5.4. Надбавка к должностному окладу за особые условия работы выплачивается ежемесячно со дня начала исполнения полномочий лицом, замещающим муниципальную должность.

6. Надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципальному служащему

6.1. Надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципального служащего (за исключением муниципальных служащих, замещающих высшие должности муниципальной службы в Рузском городском округе Московской области) устанавливается в размере от 1 до 100 процентов должностного оклада и выплачивается ежемесячно.

6.2. Надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципальных служащих, замещающих высшие должности муниципальной службы в Рузском муниципальном округе Московской области, устанавливается в размере до 110 процентов должностного оклада с применением коэффициента сложности, интенсивности, напряженности, специального режима работы 3,53 и выплачивается ежемесячно.

6.3. Если параметры бюджета Рузского муниципального округа Московской области по доле межбюджетных трансфертов удовлетворяют требованиям пункта 2 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы выплачивается в пределах установленного фонда оплаты труда и размером не ограничивается.

7. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе

7.1. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в следующих размерах:

7.1.1. при стаже муниципальной службы от 1 до 5 лет - 10 процентов должностного оклада;

7.1.2. при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 15 процентов должностного оклада;

7.1.3. при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 20 процентов должностного оклада;

7.1.4. при стаже муниципальной службы свыше 15 лет - 30 процентов должностного оклада;

7.2. Исчисление стажа муниципальной службы, дающего право на получение надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, осуществляется в соответствии с законодательством Московской области об исчислении стажа муниципальной службы.

7.3. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе выплачивается ежемесячно со дня возникновения права на нее. Размер надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе подлежит изменению со дня достижения стажа муниципальной службы соответственно 5, 10, 15 полных лет.

7.4. Если право на установление или изменение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе наступило в период, когда сохранялся средний заработок, в том числе выплачивалось пособие по временной нетрудоспособности или пособие по беременности и родам, надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается со дня, следующего за днем окончания указанного периода.

8. Надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

8.1. Надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается лицу, имеющему оформленный в установленном законодательством порядке допуск к сведениям соответствующей степени секретности и постоянно работающему с указанными сведениями в силу должностных обязанностей.

8.2. Надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Федерации о государственной тайне и выплачивается ежемесячно со дня оформления допуска к государственной тайне в следующих размерах:

8.2.1. за работу со сведениями, имеющими степень секретности «особой важности», – 50-75 процентов должностного оклада;

8.2.2. за работу со сведениями, имеющими степень секретности «совершенно секретно», – 30-50 процентов должностного оклада;

8.2.3. за работу со сведениями, имеющими степень секретности «секретно», при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий – 15 процентов должностного оклада, без проведения проверочных мероприятий – 10 процентов должностного оклада.

8.3. При определении конкретного размера ежемесячной надбавки к должностному окладу учитывается объём сведений, к которым указанные лица имеют доступ, а также продолжительность срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений.

9. Ежемесячное денежное поощрение

9.1. Муниципальному служащему выплачивается ежемесячное денежное поощрение в размере до 70 процентов должностного оклада.

9.2. Если параметры бюджета Рузского муниципального округа Московской области по доле межбюджетных трансфертов удовлетворяют требованиям пункта 2 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ежемесячное денежное поощрение выплачивается в пределах установленного фонда оплаты труда и размером не ограничивается.

10. Премирование

10.1. Муниципальному служащему за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается премия в порядке, установленном представителем нанимателя (работодателем).

10.2. Лицу, замещающему муниципальную должность, по итогам работы за квартал, за год выплачивается премия, не ограниченная максимальным размером, в пределах установленного фонда оплаты труда в порядке, установленном муниципальными правовыми актами в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области

11. Материальная помощь и единовременная выплата

11.1. Лицу, замещающему муниципальную должность, и муниципальному служащему при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или его части за счет средств фонда оплаты труда один раз в календарном году выплачивается материальная помощь в размере двух должностных окладов. Материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному в году времени.

11.2. В случае неиспользования муниципальным служащим права на ежегодный оплачиваемый отпуск либо отсутствия права на него, а также в случае длительной болезни или по другим уважительным причинам по заявлению муниципального служащего материальная помощь может быть выплачена и в другое время в течение календарного года.

11.3. Лицу, замещающему муниципальную должность, при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или его части производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов.

11.4. Для расчета размера материальной помощи и единовременной выплаты принимается размер должностного оклада, установленный на день выплаты материальной помощи и единовременной выплаты.

11.5. Лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему, поступившему на работу в орган местного самоуправления муниципального округа после увольнения по основаниям пункта 1 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации (соглашение сторон), пункта 3 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации (по собственному желанию), пункта 5 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации (перевод работника по его просьбе или с его согласия или переход на

выборную работу (должность) из органа местного самоуправления муниципального округа, органа администрации муниципального округа, наделенного правами юридического лица, материальная помощь выплачивается в полном объеме, если непрерывный суммарный стаж работы на должностях муниципальной службы (выборных должностях), должностях, не относящихся к должностям муниципальной службы и муниципальным должностям, по новому и прежнему месту службы (работы) составляет не менее одного года на момент ее выплаты, а также при условии, что выплата материальной помощи по прежнему месту службы (работы) не производилась.

11.6. Факт выплаты (невыплаты) материальной помощи муниципальному служащему в текущем календарном году по прежнему месту работы подтверждается соответствующей справкой органа, из которого он уволен.

11.7. В случае прекращения трудовых отношений с муниципальным служащим до окончания того календарного года, в котором получена материальная помощь, из выплат, причитающихся муниципальному служащему при увольнении, производится удержание выплаченной материальной помощи за период со дня, следующего за днем увольнения, до окончания текущего календарного года, за исключением случаев: увольнения муниципального служащего по основаниям, предусмотренным пунктом 3 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации (увольнение по собственному желанию в связи с выходом на пенсию либо в связи с необходимостью осуществления ухода за ребенком в возрасте до 14 лет), пунктом 5 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации (перевод работника по его просьбе или с его согласия в другой орган местного самоуправления муниципального округа, орган администрации муниципального округа, наделенный правами юридического лица, либо переход на выборную работу (должность), а также пунктами 1, 2 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

11.8. Удержание излишне выплаченной материальной помощи, лицам, замещающим муниципальные должности, производится за период со дня, следующего за днем досрочного прекращения полномочий, до окончания текущего календарного года.

11.9. При прекращении трудовых отношений с лицом, замещающим муниципальную должность, в связи с истечением срока его полномочий удержание единовременной выплаты, полученной за текущий календарный год, не производится.

11.10. Если параметры бюджета Рузского муниципального округа Московской области по доле межбюджетных трансфертов удовлетворяют требованиям пункта 2 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, единовременная выплата выплачивается в пределах установленного фонда оплаты труда и количеством окладов не ограничивается.